PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros

direktoriaus 2022 m. rugsėjo d.

įsakymo Nr. 2022/8-

7 priedas

**KONCESININKO ATRANKOS**

**VIEŠOJO IR PRIVATAUS SEKTORIAUS PARTNERYSTĖS**

**PROJEKTO [*PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI**

**KONKURSO SUTEIKTI KONCESIJĄ**

**SĄLYGOS**

[*DATA*],

[*Vieta*]

TURINYS

[I. Informacija apie įgyvendinamą projektą 6](#_Toc148945786)

[II. Bendrosios nuostatos 7](#_Toc148945787)

[1. Suteikiančioji institucija 7](#_Toc148945788)

[2. Reikalavimai Projekto įgyvendinimui 7](#_Toc148945789)

[3. Esminiai projekto įgyvendinimo reikalavimai 8](#_Toc148945790)

[4. Informacija apie Koncesininko atranką 8](#_Toc148945791)

[5. Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas 9](#_Toc148945792)

[6. Pažeistų teisių gynimo tvarka 10](#_Toc148945793)

[III. Konkurso vykdymas 10](#_Toc148945794)

[7. Konkurso eiga ir orientacinis tvarkaraštis 10](#_Toc148945795)

[8. paraiškos pateikimas 12](#_Toc148945796)

[Subjektai, galintys pateikti paraišką 12](#_Toc148945797)

[Paraiškos turinys 12](#_Toc148945798)

[Paraiškos pateikimo terminas 12](#_Toc148945799)

[9. kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinė atranka 12](#_Toc148945800)

[10. [*Ši dalis paliekama jeigu teikiamas preliminarus pasiūlymas* Preliminaraus pasiūlymo pateikimas] 14](#_Toc148945801)

[Preliminaraus pasiūlymo turinys 14](#_Toc148945802)

[Preliminaraus pasiūlymo pateikimo terminas 15](#_Toc148945803)

[Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas 16](#_Toc148945804)

[Preliminaraus pasiūlymo vertinimas 16](#_Toc148945805)

[11. Išsamaus pasiūlymo pateikimas 16](#_Toc148945806)

[Išsamaus pasiūlymo turinys 16](#_Toc148945807)

[[*Jeigu prašoma pasiūlymo galiojimo užtikrinimo* pasiūlymo 18](#_Toc148945808)

[galiojimo užtikrinimas] 18](#_Toc148945809)

[Išsamaus pasiūlymo pateikimo terminas 19](#_Toc148945810)

[Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas 19](#_Toc148945811)

[Išsamaus pasiūlymo vertinimas 19](#_Toc148945812)

[12. Derybos 20](#_Toc148945813)

[13. Dokumentų suderinimas 23](#_Toc148945814)

[14. galutinio pasiūlymo pateikimas 23](#_Toc148945815)

[Galutinio pasiūlymo turinys 23](#_Toc148945816)

[Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas 24](#_Toc148945817)

[Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas 24](#_Toc148945818)

[Galutinio pasiūlymo vertinimas 24](#_Toc148945819)

[15. Partnerystės (koncesijos) sutarties sudarymas 24](#_Toc148945820)

[IV. Dalyvavimo konkurse sąnaudos 26](#_Toc148945821)

[1 Priedas. Naudojamos sąvokos 28](#_Toc148945822)

[2 Priedas. Specifikacijos 33](#_Toc148945823)

[3 Priedas. Prašymų pateikimas 34](#_Toc148945824)

[4 Priedas. Kvalifikacijos reikalavimai 35](#_Toc148945825)

[5 Priedas. Paraiškos forma 49](#_Toc148945826)

[6 Priedas. DEKLARACIJOS DĖL REGLAMENTE NUSTAYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO FORMA 54](#_Toc148945827)

[7 Priedas. Paraiškos pateikimas 55](#_Toc148945828)

[8 Priedas. Dalyvio deklaracija 58](#_Toc148945829)

[9 Priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka 61](#_Toc148945830)

[10 Priedas. Konfidencialumo įsipareigojimas 64](#_Toc148945831)

[11 Priedas. Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma 65](#_Toc148945832)

[12 Priedas. *[nurodomos paslaugos]* paslaugų sąrašo forma 66](#_Toc148945833)

[13 Priedas. priedas reikalavimai techninei inžinerinei informacijai 68](#_Toc148945834)

[13 Priedo 1 priedėlis 70](#_Toc148945835)

[13 priedo 2 priedėlis. Energijos vartojimo rodikliai 71](#_Toc148945836)

[14 Priedas. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui 73](#_Toc148945837)

[15 Priedas. Reikalavimai teisinei informacijai 84](#_Toc148945838)

[16 Priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui 86](#_Toc148945839)

[17 Priedas. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai 88](#_Toc148945840)

[18 Priedas. Pasiūlymų pateikimas 92](#_Toc148945841)

[19 Priedas. Pasiūlymo forma 94](#_Toc148945842)

[20 Priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma 99](#_Toc148945843)

[21 Priedas. Sutarties projektas 101](#_Toc148945844)

[22 Priedas. Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir prievolių įvykdymo užtikrinimo formos 102](#_Toc148945845)

[23 Priedas. Ginčų nagrinėjimo tvarka 109](#_Toc148945846)

# Informacija apie įgyvendinamą projektą

* 1. [*Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
  2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
  3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
  4. *Viešojo ir privataus subjektų partnerystės įgyvendinimo modelio aprašymas.*
  5. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*
     1. *Sutarties trukmė;*
     2. *Projekto objektas (darbai, paslaugos, reikalaujamos investicijos);*
     3. *koks turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir kokiu būdu, kokiomis teisėmis, bus perduodamas Koncesininkui;*
     4. *nuosavybės teisės dėl perduoto ar naujai sukurto turto klausimai;*
     5. *rizikos tarp Suteikiančiosios institucijos ir Koncesininko pasiskirstymo santrauka;*
     6. *iš kokių lėšų ir kokiu būdu bus finansuojamas Projekto įgyvendinimas;*
     7. [*jei taikoma mokėjimų už Projekto įgyvendinimą struktūra (įskaitant pelno dalinimąsi nustatytais atvejais);*]
     8. [*jei taikoma darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*]
     9. *paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
     10. *subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
     11. *reikalaujami draudimai;*
     12. *minimalūs reikalavimai Projekto įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
     13. *Sutarties šalių atsakomybės principai;*
     14. *Sutarties šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
     15. *Projekto turto grąžinimas pasibaigus Sutarčiai;*
     16. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*]

# Bendrosios nuostatos

## Suteikiančioji institucija

* 1. Projektą įgyvendina [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas ir rekvizitai*]. Suteikiančioji institucija yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, kokiu teisės aktu Suteikiančioji institucija įpareigota jas vykdyti*]. Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą remdamasi [*nurodyti, kokiu pagrindu Suteikiančioji institucija laikoma Suteikiančiąja institucija, kaip tai apibrėžta Koncesijų įstatyme*] jai suteiktomis teisėmis.
  2. Suteikiančiosios institucijos kontaktinis asmuo informacijai apie Sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas / el.paštas, telefono ir fakso numeriai*].

## Reikalavimai Projekto įgyvendinimui

* 1. Suteikiančioji institucija siekia atrinkti Koncesininką. Koncesininkas ir jo įsteigta Projekto bendrovė, kuri taps Sutarties šalimi ir vykdys joje nustatytą veiklą, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinktu Koncesininku ir jo įsteigta ar sudaryta Projekto bendrove bus sudaryta Sutartis.
  2. Suteikiančioji institucija siekia, kad Projektas:
     1. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
     2. užtikrintų jo tikslų nurodytų Sąlygų 3 punkte įgyvendinimą;
     3. [*pagal Specifikacijas nurodyti kitus Suteikiančiosios institucijos reikalavimus Projektui*].
  3. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede *Specifikacijos*. Dalyviui, pakviestam pateikti [*jei teikiami Preliminarūs Pasiūlymai* Preliminarų */ jei Preliminarūs Pasiūlymai neteikiami* Išsamų] Pasiūlymą bei pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Suteikiančioji institucija sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais ([*išvardinti tokius duomenis – pvz. teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos Konkursui ir nepažeidžia Suteikiančiosios institucijos interesų, ir pan.*]).
  4. [*Pasirinkti* Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [*nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą*]. [*Pasirinkti* Šiuo tikslu [*pasirinkti* paskirta */ arba* numatoma gauti] [*nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius*]. */ arba* Projekto įgyvendinimui lėšos bus skiriamos iš Suteikiančiosios institucijos biudžeto].
  5. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Suteikiančioji institucija atmes.
  6. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos, tačiau bet kokiu atveju negali būti ilgesnis nei Investicijų, įskaitant Koncesininko Galutiniame pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą, atsipirkimo laikotarpis *(vadovaujantis Koncesijų įstatymo 17 straipsniu Koncesijos sutartis turi būti terminuota. Suteikiančioji institucija nustato jos trukmę, atsižvelgdama į reikalaujamus darbus ar paslaugas. Koncesijos sutarčių, kurių trukmė ilgesnė kaip 5 metai, trukmė negali būti ilgesnė už laikotarpį, per kurį koncesininkas pagrįstai gali tikėtis atgauti atliekant darbus ir teikiant paslaugas įdėtas investicijas ir būtų gauta investuoto kapitalo grąža, atsižvelgiant į investicijas, būtinas konkretiems tikslams pasiekti. Investicijos, į kurias atsižvelgiama apskaičiavimo tikslais, turi apimti pradines investicijas ir investicijas, padarytas koncesijos vykdymo metu.)*]. *[Jei numatomi* Sutarties įgyvendinimą sudarys tokie etapai:
     1. Darbų atlikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų;
     2. Paslaugų teikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per [nurodyti terminą] metus, Paslaugų teikimo terminas padidėja, tačiau bendrai Darbų ir Paslaugų terminas negali būti ilgesnis, kaip [*nurodyti terminą*].
     3. [. . .].]
  7. Detalūs [*jei numatoma vykdyti Sutartį etapais* Sutarties etapų] įgyvendinimo reikalavimai bus nustatomi Sutartyje [*jei taikoma*, atsižvelgiant į Dalyvio pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo bei derybų rezultatus].

## Esminiai projekto įgyvendinimo reikalavimai

* 1. Derybos nebus vedamos dėl Pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, taip pat dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų, kurie negali būti keičiami:
     1. nuosavybės teisės dėl Objekto, Žemės sklypo ir Sutarties vykdymui perduoto turto klausimų pasibaigus Sutarčiai;
     2. [*nurodyti kitas sąlygas pagal Specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus deramasi*].

## Informacija apie Koncesininko atranką

* 1. Koncesininkas atrenkamas ir jam koncesija suteikiama Konkurso būdu. Šį būdą reglamentuoja Koncesijų įstatymo III skyrius.
  2. [*Pasirinkti vieną iš šių sakinių* Apie šį Konkursą iš anksto skelbiama nebuvo. */ arba* Išankstinis skelbimas apie šį Konkursą buvo skelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie konkursą buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie konkursą*]].].
  3. Skelbimas apie Konkursą paskelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie konkursą buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie Konkursą*]].
  4. [*Jei Sąlygos paskelbiamos Suteikiančiosios institucijos tinklapyje* Sąlygas taip pat galima rasti Suteikiančiosios institucijos tinklalapyje adresu [*adresas*].]
  5. Konkursą vykdo Komisija. Ją sudaro [*narių skaičius, rekomenduojamas ne didesnis kaip 7*] nariai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Suteikiančioji institucija [*jei numatoma kviesti* turi teisę pakviesti */ jei jau pakviesti* pasikvietė] [*pasirinkti* [*nurodyti sritis, kurių ekspertai pasitelkti, pvz. teisinės, techninės, finansinės sričių*] */ arba* atitinkamo dalyko] ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Koncesijų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje, nebus kviečiami.
  6. Konkurse vadovaujamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Koncesijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, taip pat kitais su koncesijos suteikimu susijusiais teisės aktais ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
  7. Visiems Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.
  8. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Suteikiančiosios institucijos ir Dalyvių susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir lietuvių kalba.
  9. Komisija gali pakeisti Sąlygas ir turi teisę nutraukti Konkursą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir kurios iš esmės keičia Koncesijos objektą arba tolesnė Koncesijos suteikimo procedūra neužtikrina konkurencijos (dalyvauti Konkurse norą pareiškia mažiau kaip 3 dalyviai), arba dėl kurių Koncesijos sutartis negali būti įgyvendinama, arba Koncesijos sutartimi prisiimami finansiniai įsipareigojimai viršija Suteikiančiosios institucijos galimybes, vadovaujantis Koncesijų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“.

## Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas

* 1. Jeigu dėl šio Konkurso ar jo Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Suteikiančiajai institucijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti minėtame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
  2. Atsakymą į Prašymą Suteikiančioji institucija pateiks visiems Dalyviams vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.
  3. Suteikiančioji institucija laikydamasi Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatytais terminais gali pateikti Konkurso ir jo Sąlygų paaiškinimus ar patikslinimus ir savo iniciatyva.
  4. Sąlygų paaiškinimui Suteikiančioji institucija gali rengti susitikimus su kiekvienu Dalyviu (-iais) atskirai arba su visais Dalyviais bendrai. Apie jų laiką ir datą kiekvienas Dalyvis bus informuotas atskirai. Kiekvieno susitikimo protokolas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu Dalyvio, jeigu susitikimas organizuojamas su kiekvienu Dalyviu atskirai, užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus pateikiamas visiems Konkurso procedūrose dalyvaujantiems Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Dalyviai klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuos bendrus susitikimus su Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

## Pažeistų teisių gynimo tvarka

* 1. Dalyvis, manantis, kad Suteikiančiosios institucijos veiksmai ar sprendimai pažeidžia šio Dalyvio teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 23 priede *Ginčų nagrinėjimo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

# Konkurso vykdymas

## Konkurso eiga ir orientacinis tvarkaraštis

* 1. Žemiau pateikiamas orientacinis Konkurso procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Preliminarių ar Išsamių pasiūlymų skaičiaus, Konkurso eigos, gautų Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai bus pratęsti tokiam laikui, kiek Suteikiančiajai institucijai būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti Dalyviai tinkamai įvertintų Suteikiančiosios institucijos pateiktą informaciją.
  2. Apie paraiškų ar Preliminarių ar Išsamių pasiūlymų pateikimo terminų pratęsimą bus paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie Koncesiją pateikta informacija.
  3. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Suteikiančioji institucija praneš suinteresuotiems Dalyviams atskirai.

Galutinių pasiūlymų pateikimo terminas [jei taikoma]

Kvietimas pateikti Galutinį pasiūlymą [jei taikoma]

Sutarties projekto derinimas su Finansų ministerija [jei taikoma *ir savivaldybės kontrolieriumi bei taryba*]

Išsamių pasiūlymų vertinimas, vertinimo rezultatų pranešimas Dalyviams, kvietimas derėtis

Procesas bus patikslintas kvietime sudaryti Sutartį, tačiau numatoma, kad Sutartis turės būti sudaryta ne vėliau kaip per [*skaičius,* rekomenduojamas 30] dienas nuo kvietimo sudaryti Sutartį išsiuntimo dienos

[terminas, rekomenduojama 8-10 ]

dienos iki Išsamių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

Pradžios ir pabaigos datos bus nurodytos kvietime atvykti į derybas. Bus siekiama, kad derybos truktų ne ilgiau kaip [*skaičius*] dienų

Numatoma, kad vertinimai truks ne daugiau kaip [*skaičius* rekomenduojamas 60-90] Darbo dienų po Išsamių pasiūlymo pateikimo termino

Per[*terminas*] dienas nuo derybų pabaigos (iki derybų uždarymo)

Iš karto užbaigus derybas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo derybų užbaigimo

Iš karto po to, kai bus atliktas Galutinių pasiūlymų vertinimas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo vertinimo atlikimo dienos; numatoma taikyti 10 (dešimt) dienų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą

Pranešimas apie Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą Pasiūlymų eilę, sprendimų dėl Sutarties sudarymo, bei atidėjimo termino, kvietimas sudaryti Sutartį

Galutinių pasiūlymų vertinimas (jei taikoma)

Galutinis terminas pateikti Išsamų pasiūlymą

Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl šio Konkurso

**Konkurso pagrindiniai etapai Laikotarpis arba data**

[*terminas*, rekomenduojama 8-10 ]

dienos iki Preliminarių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl Preliminarių pasiūlymų

Nuo [*paskelbimo data*] iki [*paraiškų priėmimo galutinė data*]

Sąlygų paskelbimas ir paraiškų priėmimas

[skaičius, rekomenduojama 8-10] dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos

Galutinis terminas Dalyviams pateikti Prašymus dėl Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos

[*paraiškų priėmimo galutinė data*]

Galutinis terminas pateikti paraišką

Numatoma, kad vertinimas ir atranka truks ne daugiau kaip

[*skaičius, rekomenduojamas 30*] dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos

Dalyvio Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimas

Kai bus patikrintas Dalyvių atitikimas Kvalifikacijos reikalavimams ir atlikta kvalifikacinė atranka, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacijos patikrinimo /kvalifikacinės atrankos atlikimo dienos

Pranešimas apie Kvalifikacijos vertinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus, kvietimas pateikti Preliminarų pasiūlymą, bei prieigos prie Duomenų saugyklos suteikimas

Numatoma, kad vertinimai truks ne daugiau kaip [*skaičius* rekomenduojamas 30] Darbo dienų po Preliminarių pasiūlymo pateikimo termino

Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą

Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą; numatoma, kad terminas bus [*skaičius,* rekomenduojamas ne mažiau kaip 30 dienų] dienų nuo kvietimo pateikti Galutinį pasiūlymą datos

Numatoma, kad vertinimai truks ne daugiau kaip [*skaičius* rekomenduojamas 30] Darbo dienų po Galutinio pasiūlymo pateikimo termino

Terminas bus nurodytas kvietime pateikti Preliminarų pasiūlymą

Preliminarių pasiūlymų vertinimas, vertinimo rezultatų pranešimas Dalyviams, kvietimas pateikti Išsamius pasiūlymus

Derybos

Sutarties sudarymas

Galutinis terminas pateikti Preliminarų pasiūlymą

## Paraiškos pateikimas

### Subjektai, galintys pateikti paraišką

* 1. Pateikti paraišką dalyvauti Konkurse gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Dalyviu ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.
  2. Jeigu dalyvauti Konkurse kandidatuoja ūkio subjektų grupė:
     1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti vadovaujantį narį ir vadovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus Konkurso procedūrų metu reikalingus veiksmus;
     2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Suteikiančiajai institucijai arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą. Nepateikus reikalavimus atitinkančios jungtinės veiklos sutarties, paraiška bus atmesta.

### Paraiškos turinys

* 1. Ūkio subjektai, atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, paraišką Suteikiančiajai institucijai turi pateikti pagal Sąlygų 5 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridėdami visus jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius įrodymus, užpildytą deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, kurios forma pateikiama Sąlygų 6 priede *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma*. Dokumentų, teikiamų su paraiška, kontrolinis sąrašas ir reikalavimai paraiškos pateikimui pateikiami šių Sąlygų 7 priede *Paraiškos pateikimas*.
  2. Kvalifikacijos reikalavimai Dalyviams nurodyti Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

### Paraiškos pateikimo terminas

* 1. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais turi būti pateikta iki [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. [*val. min*] valandos. Po nustatyto termino paraiškų pateikti nebebus galima.
  2. Jeigu paraiška su pridedamais dokumentais bus pateikta po Sąlygų 37 punkte nurodyto termino arba ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nesvarstys.

## Kvalifikacijos patikrinimas ir kvalifikacinė atranka

* 1. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks Kvalifikacijos vertinimą ir patikrins Dalyvių atitikimą reikalavimams. Iš Dalyvių, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir neturės Reglamente nustatytų sąlygų, dėl kurių paraiška turi būti atmetama, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti ne daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Dalyviai, kurie bus pakviesti pateikti Preliminarius pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Dalyvių, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Dalyviams, atitikusius reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Preliminarius pasiūlymus.
  2. Dalyviai privalo pateikti visus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Dalyviai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).
  3. Kilus įtarimų dėl deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktos informacijos teisingumo, Komisija gali kreiptis į Dalyvį prašydama pateikti įrodymus dėl šioje deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumo. Dalyviui nepateikus dokumentų, įrodančių Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimą, Dalyvio paraiška atmetama.
  4. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Koncesijų įstatymu, Komisija paprašys tokio Dalyvių šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Dalyviui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Komisija atmes.
  5. Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija informuos Dalyvius CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Komisija įvertinusi Dalyvio pateiktus Kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus ar duomenis, priims sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusio Dalyvio ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turės tik tie Dalyviai, kurie atitiks keliamus Kvalifikacijos reikalavimus. Dalyviams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Preliminarų pasiūlymą. [*Jeigu bus kuriama Duomenų saugykla* Komisija šiems Dalyviams, pasirašiusiems Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo* *įsipareigojimo forma* pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime].
  6. Jei kvalifikacinę atranką praeis mažiau nei 3 (trys Dalyviai, Komisija turi teisę nutraukti Konkursą, kaip tai numatyta Sąlygų 24 punkte.

## [*Ši dalis paliekama jeigu teikiamas preliminarus pasiūlymas* Preliminaraus pasiūlymo pateikimas]

### Preliminaraus pasiūlymo turinys

* 1. Dalyviai, pakviesti dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose CVP IS priemonėmis turės pateikti Preliminarų pasiūlymą pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą. Kartu su Preliminariu pasiūlymu Dalyviai privalo pateikti:
     1. Susijusių bendrovių sąrašą pagal Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;
     2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui*;
     3. Preliminarų Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą;
     4. Preliminariame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų, įskaitant Sąlygose numatytus saugumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus *[Jei sąlygose nustatyti]* ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra);
     5. Verslo planas, kuriame būtų aprašyta, kaip Projekto bendrovė ketina vykdyti Komercinę veiklą;
     6. Koncesininko, Projekto bendrovės ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių ūkio subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
     7. kitus Sąlygų reikalaujamus dokumentus.
  2. Detalūs reikalavimai Preliminaraus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*.
  3. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai atitiks Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Suteikiančiosios institucijos sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Suteikiančiosios institucijos sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.
  4. Preliminariame pasiūlyme turi būti nurodyta:
     1. [*Pasirinkti taikomą* preliminarus Atlygis */ arba* preliminarus Mokestis];
     2. [*nurodyti kitus duomenis, kuriuos Dalyviai turi nurodyti Preliminariame pasiūlyme*].
  5. [*Pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] turi būti išreikšta [*nurodyti, kokiu būdu turi būti išreikštas Atlygis ar Mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus ar nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartiniu atidėtu mokėjimu, rinkliavomis ar mokėjimais už Koncesininko teikiamas paslaugas ar jų pasirinktu deriniu*]. Į siūlomą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį] reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Preliminaraus pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  6. Pasiūlytą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį] Komisija vertins eurais. Todėl jeigu [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] bus nurodyta kita valiuta, [*pasirinkti arba* jį */ arba* juos] Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.
  7. Pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali. Tačiau konfidencialia informacija negali būti laikomos Pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant Pasiūlymo konfidencialia informacija nelaikoma informacija, nurodyta Koncesijų įstatymo 21 straipsnyje. Jeigu Komisijai kils abejonių dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji prašys Dalyvio įrodyti, kad ši informacija yra konfidenciali. Jei Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris visais atvejais bus ne trumpesnis, kaip 3 (trys) Darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba pateiks netinkamus įrodymus, bus laikoma, kad informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti Pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Suteikiančiosios institucijos, komisijos narių ir ekspertų vadovams ir Suteikiančiosios institucijos įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Dalyviai negalės Suteikiančiosios institucijos / Komisijos laikyti atsakingais už konfidencialios informacijos atskleidimą.
  8. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Preliminariu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvių patogumui ir nėra baigtinis. Dalyviai turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Preliminariam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Preliminaraus pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Specifikacijos*, Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai,* Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*,Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 45 punktas |
| **3.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 45 punktas |
| **4.** | **OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS**  **(Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui*)** | Sąlygų 45 punktas |
| **5.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 20 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 45 punktas |
| **6.** | **Verslo planas** | Sąlygų 45 punktas |
| **7.** | **Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija** |  |

### Preliminaraus pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Preliminarus pasiūlymas privalės būti pateiktas per kvietime pateikti Preliminarų pasiūlymą nurodytą terminą, laikantis 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Preliminarius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Preliminarų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus.

### Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Preliminariame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip [*nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240*] dienų nuo galutinės Preliminarių pasiūlymų pateikimo dienos.
  2. Kol nesibaigė Preliminarių pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvių jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko.

### Preliminaraus pasiūlymo vertinimas

* 1. Gavusi Preliminarius pasiūlymus, Komisija turi teisę kiekvieną Dalyvį atskirai pakviesti juos pristatyti Komisijai, paaiškinti ir aptarti. Tokiu atveju Komisija atskirai kvies kiekvieną Dalyvį jam paskirtu laiku.
  2. Dalyviai turi pristatyti Preliminariame pasiūlyme nurodytą preliminarius techninius ir finansinius, komercinius sprendinius, pasiūlymus ir komentarus dėl Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui.
  3. Komisija ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, rekomenduojama iki 30 dienų*] dienų, vadovaujantis Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nurodyta vertinimo tvarka ir kriterijais, atliks Preliminarių pasiūlymų atitikimo Sąlygų reikalavimams vertinimą.
  4. Dalyviai, kurių Preliminarūs pasiūlymai atitiks Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* numatytus reikalavimus, pagal sudarytą abėcėlinį sąrašą, bus kviečiami pateikti Išsamius pasiūlymus.
  5. Tuo atveju, jeigu tik vienas Preliminarus pasiūlymas atitiks Sąlygų reikalavimus ir jį pateikęs Dalyvis sutiks laikyti šį Preliminarų pasiūlymą Išsamiu pasiūlymu, Komisija turi teisę tokį Dalyvį iš karto kviesti į derybas. Tokiu atveju laikoma, kad toks Dalyvis yra pateikęs Išsamų pasiūlymą ir jo pasiūlymas yra pripažintas geriausiu. Šiame punkte nustatytu pagrindu atvykęs į derybas Dalyvis privalo pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą Sąlygų 72 - 73 punktuose nustatyta tvarka [*nustatyti terminą*] laikotarpiui.
  6. Komisija turi teisę paaiškinti (patikslinti, pakeisti) Sąlygas po Preliminarių pasiūlymų vertinimo 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodytais terminais.

## Išsamaus pasiūlymo pateikimas

### Išsamaus pasiūlymo turinys

* 1. Dalyviai, pakviesti pateikti Išsamų pasiūlymą, turės jį pateikti pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą. Reikalavimai Išsamaus pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*.
  2. Išsamiame pasiūlyme turi būti pateikta:
     1. [*jei neteikiamas Preliminarus pasiūlymas* Susijusių bendrovių sąrašas pagal 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* pateiktą formą, kuris turės būti atnaujinamas iš karto, pasikeitus Susijusioms bendrovėms;]
     2. Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, pateiktą Sąlygų 16 priede *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui*;
     3. Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą;
     4. Išsamiame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų, įskaitant Sąlygose numatytus saugumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus *[Jei sąlygose nustatyti]* ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra);
     5. Verslo planas, kuriame būtų aprašyta, kaip Projekto bendrovė ketina vykdyti Komercinę veiklą;
     6. Koncesininko, Projekto bendrovės ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių ūkio subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
     7. kitus Sąlygų reikalaujamus dokumentus.
  3. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti tik (i) jeigu juos keičiantys Subtiekėjai atitiks Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir (ii) gavus išankstinį rašytinį Suteikiančiosios institucijos sutikimą, laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos. Suteikiančiosios institucijos sutikimas turės būti duodamas per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis, kaip 5 (penkios) Darbo dienos.
  4. Išsamiame pasiūlyme turi būti nurodyta:
     1. [Pasirinkti taikomą Atlygis / arba Mokestis];
     2. [*nurodyti kitas duomenis, kuriuos Dalyviai turi nurodyti Išsamiame pasiūlyme*].
  5. [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] turi būti išreikšta [*nurodyti, kokiu būdu turi būti išreikštas Atlygis ar Mokestis – periodiniu fiksuotu ar kintamu pagal pasirinktus ar nurodytus rodiklius mokėjimu, vienkartiniu atidėtu mokėjimu, rinkliavomis ar mokėjimais už Koncesininko teikiamas paslaugas ar jų pasirinktu deriniu*]. Į siūlomą [*pasirinkti taikomą* Atlygį  *arba* Mokestį] reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Išsamaus pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  6. Pasiūlytą [*pasirinkti taikomą* Atlygį */ arba* Mokestį] Komisija vertins eurais. Todėl jeigu [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokestis] bus nurodyta kita valiuta, [*pasirinkti arba* jį */ arba* juos] Komisija perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę pasiūlymo pateikimo termino dieną.
  7. Išsamiame pasiūlyme galima nurodyti, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali vadovaujantis Sąlygų 51 punkte nustatyta tvarka.
  8. [*Jei bus teikiamas Preliminarus pasiūlymas* Išsamiame pasiūlyme siūlomos sąlygos pagal Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nurodytus vertinimo kriterijus privalo būti neblogesnės negu pasiūlytos Preliminariajame pasiūlyme, kitaip Komisija tokį Išsamų pasiūlymą atmes, išskyrus atvejus, kai Komisija atskirai patvirtina Išsamiame pasiūlyme tokias siūlomas sąlygas.]
  9. Pateiktas Išsamus pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų, parengtas atsižvelgiant į Suteikiančiosios institucijos kartu su Sąlygomis Dalyviams pateiktą Sutarties projektą).
  10. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Išsamius pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Dalyvių patogumui ir nėra baigtinis. Dalyviai turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Išsamiam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Išsamaus pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Specifikacijos*, Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai techninei – inžineriniai informacijai,* Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*,Sąlygų 19 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 63 punktas |
| **3.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 63 punktas |
| **4.** | **OBJEKTO SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS**  **(Sąlygų 16 priedas *Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui*)** | Sąlygų 63 punktas |
| **5.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 20 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 63 punktas |
| **6.** | **Verslo planas** | Sąlygų 63 punktas |
| **7.** | **Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (Sąlygų 22 priedas *Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir prievolių užtikrinimo užtikrinimo forma*)** | Sąlygų 72 - 73 punktas |
| **8.** | **Kita, Dalyvio nuomone, reikšminga informacija** |  |

### [*Jeigu prašoma pasiūlymo galiojimo užtikrinimo* pasiūlymo

### galiojimo užtikrinimas]

* 1. Visi Dalyviai kartu su Išsamiu pasiūlymu turi pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [*suma*] eurų sumai. Užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir prievolių užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Išsamus pasiūlymas [*pasirinktinai*, arba galima sumokėti tokią pat sumą kaip užstatą į Suteikiančiosios institucijos sąskaitą Nr. [*nurodyti sąskaitos nr*.], [*banko pavadinimas*]]. Dalyviai, pakviesti į derybas, privalo pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, tam laikotarpiui, kurį Suteikiančioji institucija nurodys prašyme pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą. Nepateikusių reikalaujamo užtikrinimo Dalyvių Išsamūs pasiūlymai bus atmesti, o nepratęsus Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino iki nurodytos datos, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako toliau dalyvauti koncesijos suteikimo procedūroje.
  2. Suteikiančioji institucija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per [skaičius, rekomenduojama 10 ] dienas, grąžins Dalyviui Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar užstatą, kai (i) Pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai ar Suteikiančiajai institucijai paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino, arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi arba (iii) Komisija / Suteikiančioji institucija nutrauks Konkursą, arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.]

### Išsamaus pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Išsamų pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Išsamų pasiūlymą nurodyto termino, laikantis 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Išsamius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Išsamų pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Išsamus pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Išsamių pasiūlymų teikimo etape negalimi.

### Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Išsamiame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip [*nurodyti terminą, rekomenduojama 150-240*] dienų nuo galutinės Išsamių pasiūlymų pateikimo dienos.
  2. Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu [*jeigu Pasiūlymo užtikrinimas taikomas* ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

### Išsamaus pasiūlymo vertinimas

* 1. Gavusi Išsamius pasiūlymus, Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka patikrins jų atitikimą Sąlygoms.
  2. Komisija ne vėliau kaip per [*nurodyti terminą, rekomenduojama ne daugiau kaip 60-90 dienų*] dienų nuo Dalyvių Išsamių pasiūlymo gavimo termino paskutinės dienos atliks jų vertinimą. Vertinama bus vadovaujantis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais. Pagal suteiktų įvertinimų eiliškumą bus sudarytas Dalyvių sąrašas.
  3. Apie atlikto Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus ir pagal suteiktų vertinimų eiliškumą sudarytą Dalyvių sąrašą Komisija Dalyvius informuos CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo atlikimo. Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas gaus aukščiausią įvertinimą, kartu su pranešimu apie Išsamių pasiūlymų vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose. Šiame kvietime bus nurodytas derybų vykdymo laikas, vieta, numatoma eiga ir kita su derybų vykdymu susijusi informacija. Jeigu kelių Dalyvių Išsamūs pasiūlymai gaus vienodą aukščiausią įvertinimą, tokiu atveju visi tokie Dalyviai bus kviečiami į derybas.
  4. Komisija pakvies dalyvauti derybose ir tą Dalyvį, kurio Išsamiam pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu jo Išsamus pasiūlymas yra panašus į Dalyvio, kurio pasiūlymui suteiktas aukščiausias įvertinimas, t.y. jų įvertinimas skiriasi ne daugiau kaip 15 procentų. Jeigu kelių Dalyvių Išsamiems pasiūlymams suteiktas toks pats įvertinimas ir jie yra panašūs pasiūlymai į Dalyvio, kuris gavo aukščiausią įvertinimą, tokiu atveju į derybas kviečiami visi tokie Dalyviai.
  5. Komisija taip pat turi teisę pakviesti į derybas tą Dalyvį (Dalyvius), kurio (kurių) Išsamiam pasiūlymui suteiktas įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, jeigu šio Dalyvio (Dalyvių) Pasiūlymas (Pasiūlymai) yra panašus (panašūs) į aukščiausią vertinimą gavusio Dalyvio Pasiūlymą ir jų įvertinimas skiriasi daugiau kaip 15 procentų. Jeigu kelių Dalyvių Išsamiems pasiūlymams suteiktas toks pats įvertinimas yra antras po aukščiausio įvertinimo, tokiu atveju į derybas kviečiamas Dalyvis, kurio Išsamus pasiūlymas pateiktas pirmiau.
  6. Kviečiamo derėtis Dalyvio Išsamus pasiūlymas bus pagrindas deryboms, siekiant susitarti dėl kvietime nurodytų klausimų.

## Derybos

* 1. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas nurodytu adresu. Komisija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose (ar bet kurioje jų pakopoje). Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir taip atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo [*jeigu reikalaujama pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą*, bei turės teisę panaudoti pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.] ir Dalyvio Pasiūlymą atmes.
  2. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis turės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose ir pateiks tokio asmens įgaliojimus patvirtinančius dokumentus. Derybų metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
  3. Derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu visos derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų IV skyriumi Dalyviams nėra atlyginamos.
  4. Komisija turi teisę organizuoti nuotolinius derybų susitikimus.
  5. Derybos bus vedamos su kiekvienu pakviestu į derybas Dalyviu (jei bus kviečiami du ar daugiau Dalyvių) atskirai, jo pateikto Išsamaus pasiūlymo pagrindu.
  6. Derybos bus vedamos dėl šių klausimų:
     1. dėl *[nurodyti derybų klausimus]*. *Sąlygose bei kvietime derėtis rekomenduotina aiškiai nurodyti (išviešinti) derybų objektą bei nevykdyti derybų dėl sąlygų, kurios galėtų pažeisti lygiateisiškumo principą įvedant naujas sąlygas, kurios nebuvo žinomos Konkurso metu ir kurios suteiktų derėtis pakviestiems Dalyviams pranašumą kitų Dalyvių, kuriems nebuvo iš anksto žinoma galima derybų apimtis, atžvilgiu, pažeistų jų teisėtus interesus ir lūkesčius];*
     2. kitų kvietime nurodytų klausimų;
  7. Derybas su Dalyviu (-iais) Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip [*nurodyti terminą*] dienų. Tačiau šis terminas yra tik orientacinis ir priklausomai nuo derybų eigos gali būti keičiamas.
  8. [*Jeigu derybos bus vykdomos pakopomis* Derybas sudarys pakopos, kurios gali susidėti iš keleto susitikimų ir kuriose bus aptariamas Išsamus pasiūlymas, siekiant jį optimizuoti ir užtikrinti kuo geresnį Suteikiančiųjų institucijų poreikių įgyvendinimą, bei pasiekti, kad Dalyvis Išsamaus pasiūlymo ir derybų rezultatų pagrindu galėtų pateikti išsamų ir parengtą įgyvendinti Galutinį pasiūlymą. Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi ir lygiagrečiai):
     1. pirma pakopa - kurioje aptariama ir deramasi dėl techninių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks [*nurodyti terminą*] dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų:
     2. inžinerinių ir techninių sprendimų;
     3. Paslaugų teikimo;
     4. Projekto rezultatų pagal Specifikacijas;
     5. Kitų su techniniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.
     6. antra pakopa, kurioje deramasi dėl finansinių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodyti terminą*] dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų: -
     7. finansavimo šaltinių ir finansavimo sąlygų;
     8. atsiskaitymų ir mokėjimų tvarkos;
     9. mokestinių klausimų;
     10. Pasiūlyto [*pasirinkti taikomą* Atlygio */ arba* Mokesčio];
     11. Sutarties vertės;
     12. Kitų su finansiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.
     13. trečia pakopa , kurioje deramasi dėl teisinių Išsamaus pasiūlymo aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodyti terminą*] dienų. Šios pakopos metu derybos bus vedamos dėl šių klausimų: -
     14. Sutarties projekto;
     15. rizikų pasidalijimo tarp šalių;
     16. Pažeidimų registravimo / fiksavimo ir išskaitų mechanizmo;
     17. Projekto įgyvendinimui reikalingo ir Projekto įgyvendinimo metu sukurtino turto, jo naudojimo bei grąžinimo sąlygų;
     18. Objekto sukūrimo , Paslaugų teikimo ir Sutarties vykdymo plano;
     19. kitų su teisiniais Išsamaus pasiūlymo aspektais susijusių klausimų.
  9. Esant poreikiui, derybų metu galės būti vykdoma daugiau pakopų. Kitų derybų pakopų skaičius ir pobūdis bus nustatomas atsižvelgiant į likusius Projekto įgyvendinimo klausimus, kuriuos reikia aptarti, siekiant Išsamaus pasiūlymo pagrindu gauti išsamius ir pagrįstus Galutinius pasiūlymus.
  10. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas derybų pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu, Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, derybos bus papildytos pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti.
  11. [*Pasirinkti taikomą* Derybos */ arba* Kiekviena derybų pakopa] bus vykdoma tokia tvarka:
      1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamos [*Pasirinkti taikomą* derybos dėl */ arba* dėl toje derybų pakopoje] aptariamų, su Dalyvio pateiktu Išsamiu pasiūlymų susijusių, klausimų;
      2. derybų metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Dalyviams, išskyrus Sąlygos nustatytus atvejus;
      3. Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Dalyviams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Dalyvio tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
      4. [*Pasirinkti taikomą* Derybos */ arba* Kiekviena derybų pakopa] bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai ir išsamiai suformuoti atitinkamą Galutinio pasiūlymo dalį;
      5. derybos bus vedamos lietuvių kalba.
  12. [*Pasirinkti taikomą* Derybų */ arba* Kiekvienos derybų pakopos] rezultatai bus įtvirtinami protokolu, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui, Komisijos pirmininkui ir Komisijos sektoriui. Prieš pasirašydamas protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Protokolas pasirašomas [*pasirinkti taikomą* derybų */ arba* kiekvienos derybų pakopos] metu arba iš karto po to, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) Darbo dienų po [*Pasirinkti taikomą* derybų */ arba* kiekvienos derybų pakopos]. Jeigu Dalyvis atsisakys pasirašyti protokolą arba nepasirašys jo per šiame punkte nustatytą terminą, laikoma, kad Dalyvis atsisakė savo Išsamaus pasiūlymo, o Komisija tokiu atveju turės teisė panaudoti Dalyvio pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tolimesnių Konkurso procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtinus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerindamas arba gavęs Komisijos pritarimą.
  13. Komisija, siekdama galutiniai suderinti Sutarties projekto ir su ja susijusių dokumentų nuostatas, turi teisę susitarti dėl visų sąlygų ir imtis visų reikalingų veiksmų, nors ir tiesiogiai nenumatytų Sąlygose. Tačiau tokie susitarimai ir veiksmai bus nediskriminuojantys ir sąžiningi visų Dalyvių atžvilgiu.
  14. Tuo atveju, jeigu derybos su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis daugiau kaip vienas Dalyvis – su visais Dalyviais) nutrūktų, Komisija gali pakviesti derėtis kitus Dalyvius pagal jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo įvertinimų eiliškumą bei Išsamių pasiūlymų pateikimo laiką, tačiau tokiu atveju bus kviečiama derėtis tik po vieną Dalyvį.
  15. Jeigu bus deramasi tik su vienu Dalyviu ir jo pateikto Išsamaus pasiūlymo sąlygos po derybų atitiks šiose Sąlygose ir jų prieduose nustatytus reikalavimus bei nebus blogesnės nei prieš derybas pateiktas Išsamus pasiūlymas, išskyrus sąlygas, kurios atskirai buvo suderėtos su Komisija, šiam Dalyviui bus pasiūlyta pateiki Galutinį pasiūlymą ir jį pagal Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatytą tvarką, įvertinus sudaryti Sutartį.
  16. Jeigu bus deramasi su daugiau, kaip vienu Dalyviu, po derybų jų pateikti Galutiniai pasiūlymai bus vertinami iš naujo, vadovaujantis tais pačiais kriterijais ir tvarka, kaip ir prieš derybas pateiki Išsamūs pasiūlymai, nurodytais Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus siūloma tam Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygų reikalavimus ir bus įvertintas kaip ekonomiškai naudingesnis.

## Dokumentų suderinimas

* 1. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvio (-ių) ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
  2. Suteikiančioji institucija pateikia atnaujintą Sutarties projektą Finansų ministerijai išvadai pateikti.
  3. Jeigu Finansų ministerija pateikia išvadą, kad Sutarties projekto nuostatos neatitinka fiskalinės drausmės reikalavimų, Komisija tęsia derybas su Dalyviu (jeigu pakviesti derėtis daugiau, kaip vienas Dalyvis – su visais Dalyviais)) ir atitinkamai tikslina Sutarties projektą. [*Jei koncesiją suteikia centrinės valdžios subjektas* Jei po derybų Sutarties projekte nurodytos sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos Seimo sprendime dėl partnerystės projekto įgyvendinimo nustatytų sąlygų, koncesijos suteikimo procedūra nutraukiama]. [*Jei koncesiją suteikia vietos valdžios subjektas* Jei po derybų Sutarties projekte nuodytos sąlygos neatitinka [*savivaldybės pavadinimas*] tarybos sprendime dėl Projekto įgyvendinimo tikslingumo nurodytų sąlygų, Sutarties projektas turi būti teikiamas [*savivaldybės pavadinimas*] kontrolieriui išvadai gauti bei [*savivaldybės pavadinimas*] tarybai pritarti.
  4. Suteikiančioji institucija negali garantuoti teigiamų išvadų / sprendimų, nurodytų Sąlygų 100 ir 101 punktuose priėmimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu išvados / sprendimai nebus priimti arba jie bus neigiami.
  5. Jeigu Sąlygų 100 ir 101 punktuose nurodytos institucijos nepritars Sutarties projekte nurodytomis sąlygomis, Suteikiančioji institucija tęs derybas su Dalyviu (-iais), patikslins Sutarties projektą ir jį pakartotinai teiks išvadoms / derinimui Sąlygų 100 ir 101 punktuose nurodytoms institucijoms arba užbaigs Konkurso procedūras. Dalyviai, pateikdami Išsamius pasiūlymus, sutinka su Konkurso procedūrų užbaigimo šiame punkte nustatytu atveju galimybe ir atsisako dėl to bet kokių pretenzijų Suteikiančiosios institucijos / Komisijos ar jų atstovų atžvilgiu.
  6. Gavus Sąlygų 100 ir 101 punktuose nurodytus teigiamas išvadas / sprendimus, Dalyvis (-iai) informuojamas (-i) apie derybų užbaigimą ir bus kviečiamas (-i) pateikti Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us) Sąlygų 14 skyriuje *Galutinio pasiūlymo pateikimas* nustatyta tvarka.

## galutinio pasiūlymo pateikimas

### Galutinio pasiūlymo turinys

* 1. Pasibaigus deryboms, Dalyvis bus pakviestas pateikti Galutinį pasiūlymą pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* pateiktą formą, Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodyta tvarka. Galutinis pasiūlymas pateikiamas atsižvelgiant į derybų rezultatus.
  2. Galutiniame pasiūlyme turi būti pateikta Sąlygų 63 punkte nustatyta informaciją, išskyrus pasiūlymus ir komentarus dėl Sutarties projekto. Galutinių pasiūlymų turiniui taip pat atitinkamai taikomi Sąlygų 48 - 51 punktų reikalavimai. Jeigu informacija pateikta Išsamiame pasiūlyme nesikeičia, Dalyviai turi teisę pateikti tik tuos dokumentus (informaciją), kurie keičiasi atsižvelgiant į derybų rezultatus, tai aiškiai nurodydama pateiktame Galutiniame pasiūlyme.
  3. Dalyvio Galutinis pasiūlymas negali būti blogesnis nei derybų metu pasiekti rezultatai, o nuostatos, dėl kurių nebuvo vedamos derybos – neblogesnės, nei Išsamiame pasiūlyme.
  4. Pateiktas Galutinis pasiūlymas privalo būti besąlyginis ir Dalyviui priimtinas be jokių keitimų.

### Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Galutinį pasiūlymą Dalyvis turės pateikti iki Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo arba jį pateiks netinkama forma, ar ne CVP IS priemonėmis, Komisija laikys, kad toks Dalyvis atsisako toliau dalyvauti Konkurse. Tuo atveju, jeigu į derybas Komisija kviečia daugiau nei vieną Dalyvį, Galutinius pasiūlymus turės pateikti visi Dalyviai.
  2. Iki kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą Dalyvis turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Galutinį pasiūlymą. Jeigu Dalyvis pateiks daugiau kaip vieną Galutinį pasiūlymą, Komisija atmes visus tokius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai Galutinių pasiūlymų teikimo etape negalimi, o jeigu bus pateikti, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

### Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Galutiniame pasiūlyme reikia nurodyti jo galiojimo terminą, kuris turės būti ne trumpesnis kaip [nurodyti terminą] dienų nuo galutinės Galutinių pasiūlymų pateikimo dienos.
  2. Kol nesibaigė Galutinio pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio pratęsti Galutinio pasiūlymo galiojimo terminą iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privaloma ir tokį prašymą galima atmesti neprarandant teisės į pateiktą Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas pratęsiamas šių Sąlygų 72 punkte nustatyta tvarka.

### Galutinio pasiūlymo vertinimas

* 1. Gavusi Galutinį (-ius) pasiūlymą (-us), Komisija Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka patikrins jo (-ų) atitikimą Sąlygoms.
  2. Jeigu Komisija kviečia daugiau kaip vieną Dalyvį pateikti Galutinius pasiūlymus, Komisija atliks jų ekonominio naudingumo vertinimą Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ir kriterijais.
  3. Apie atliktų vertinimų rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę [*Jeigu bus daugiau negu vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas pripažintas atitinkančiu Sąlygų reikalavimus]*, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir tikslaus Sutarties atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo vertinimų atlikimo. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.

## Partnerystės (koncesijos) sutarties sudarymas

* 1. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigta Projekto bendrovė turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį.
  2. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Koncesininkas ir / ar Projekto bendrovė raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Sąlygose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Suteikiančiosios institucijos nurodyto termino nepasirašo Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį nustatytomis sąlygomis, arba neįsteigia juridinio asmens – Projekto bendrovės, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalyje, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. [*Jeigu reikalaujama pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą* Tokiu atveju Dalyvis neteks pateikto Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.]. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas kitas Dalyvis, kuris pateikė Galutinį pasiūlymą, jei šio Dalyvio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas atitinkančiu Sąlygų reikalavimus, arba tokio Dalyvio nesant, Komisija kvies derėtis Dalyvį, kuris Išsamių pasiūlymų sąraše, sudarytame pagal suteiktų ekonominio naudingumo įvertinimų eiliškumą, yra sekantis po atsisakiusio sudaryti Sutartį Dalyvio.
  3. Dalyvio kartu su Galutiniu pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties sudarymo (pasirašymo) Dalyvis turi įvykdyti Finansinio veiklos modelio optimizavimo procedūrą, savo sąskaita atlikti nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir Suteikiančiajai institucijai pateikti ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl Finansinio veiklos modelio. Finansinio veiklos modelio auditą turi atlikti nepriklausoma audito įmonė, įrašyta į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis tarptautiniais susijusių paslaugų standartais ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, kurie auditoriui leistų įsitikinti, kad Finansiniame veiklos modelyje tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. Audito įmonės kandidatūra, prieš atliekant auditą, turi būti suderinta su Suteikiančiąja institucija, ir tik gavus Suteikiančiosios institucijos rašytinį pritarimą, kad audito įmonė yra priimtina Suteikiančiajai institucijai, gali būti atliekami audito darbai. Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su Finansinio veiklos modelio nepriklausomo audito rezultatais, t. y. atlikus nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir nustačius finansinio modeliavimo klaidas, dėl jų ištaisymo išaugus apskaičiuotam Atlygiui, toks padidėjimas neperkeliamas Suteikiančiajai institucijai ir Atlygis nebus perskaičiuotas. Jeigu dėl modeliavimo klaidų ištaisymų sumažėtų apskaičiuotas Atlygis, atitinkamai Suteikiančiosios institucijos naudai turi būti optimizuotas Finansinis veiklos modelis ir perskaičiuotas Atlygis, išlaikant Dalyvio Galutiniame pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą.
  4. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Koncesijų įstatymo 62 straipsnyje numatytais atvejais.
  5. Siekiant užtikrinti, kad Projektas bus įgyvendintas ir Sutartis įvykdyta, Koncesininkas, vykdydamas išankstines Sutarties įsigaliojimo sąlygas, turi pateikti Prievolių įvykdymo užtikrinimą. Prievolių įvykdymo užtikrinimas turi būti parengtas pagal Sąlygų 22 priede *Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir prievolių įvykdymo užtikrinimo formos* patiekiamas formas.
  6. Prieš pateikiant Prievolių įvykdymo užtikrinimą, galima kreiptis į Suteikiančiąją instituciją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymą dėl to Suteikiančioji institucija pateiks ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.
  7. Prieš sudarant Sutartį, Koncesininkas privalės pateikti laidavimą už Projekto bendrovės prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
     1. laidavimas yra neatlygintinis;
     2. Projekto bendrovei neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Koncesininkas atsako Suteikiančiajai institucijai solidariai su Projekto bendrove;
     3. Koncesininkas atsako tiek pat, kaip ir Projekto bendrovė;
     4. Koncesininkas atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Projekto bendrovės įsipareigojimų apimtis ir Koncesininko kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Koncesininkui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
     5. Koncesininko kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Projekto bendrovės pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Suteikiančioji institucija nepareikalavo Koncesininko kaip laiduotojo atsakomybės.
  8. Koncesininko laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygų ir Sutarties leidžiamais atvejais Projekto bendrovės akcijos bus perleistos kitam subjektui (arba Koncesininką sudarančios ūkio subjektų grupės nariui) ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Projekto bendrovės prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Koncesininkas (ūkio subjektų grupės narys).

# Dalyvavimo konkurse sąnaudos

* 1. Šiame Konkurse ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Suteikiančioji institucija neatlygins jokių su dalyvavimu šiame Konkurse susijusių išlaidų ir negali būti laikoma atsakinga už jokias pasiūlymų rengimo ir (ar) kitas su dalyvavimu ir pasirengimu dalyvauti Konkurse susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu, paraiškų ir Preliminarių, Išsamių ar Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose ir Konkurse.
  2. Komisija turi teisę Konkurso procedūrų metu nutraukti Konkursą Sąlygų 24 punkte nustatyta tvarka, neprisiimdama jokios atsakomybės, įskaitant dėl Sąlygų 126 punkte nurodytų išlaidų atlyginimo.
  3. [*Jei taikoma* Konkursą laimėjęs dalyvis turės kompensuoti *[įrašyti sumą]* Eur investicinio projekto rengimo išlaidų, patirtų *[įrašyti investicinio projekto rengimą finansavusį ūkio subjektą]* privačios iniciatyvos teikimo procedūros metu (taikoma tais atvejais, kai pirkimą laimi ne privačią iniciatyvą teikęs ir investicinio projekto rengimą finansavęs subjektas)]. Investicijų projekto rengimo išlaidos turi būti iš anksto suderintos su Suteikiančiąja institucija ir bet kokiu atveju negali būti didesnės, negu investicijų projekto rengimo metu galiojančios rinkos kainos ].

# Priedas. Naudojamos sąvokos

*(Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Atlygis** | reiškia Suteikiančiosios institucijos mokėjimą Projekto bendrovei, kurį Suteikiančioji instituciją moka Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka |
| **CVP IS** | reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. |
| **Dalyvis** | reiškia paraišką ar pasiūlymą Konkurse pateikusį ekonominės veiklos vykdytoją / vykdytojus. Dalyviu gali būti fizinis asmuo, bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie valdžios sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.  Dalyviu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su šio Konkurso parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui ir dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas. |
| **Darbai** | reiškia visus Projekto bendrovės atliktinus projektavimo, statybos, remonto, montavimo ir kitus darbus, reikalingus Objektui sukurti, kad jis atitiktų Sutarties, įskaitant ir Specifikacijų bei Pasiūlymo reikalavimus. |
| **Darbo diena** | reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje. |
| **Duomenų saugykla** | reiškia [*jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje* įkurtą virtualią duomenų saugyklą */ jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje* įrengtą patalpą], kurioje pateikiami visi Suteikiančiosios institucijos turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: investicijų projektas, su projektu susiję techniniai dokumentai [*nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius*]. |
| **ESOL** | reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>. |
| **Finansinis veiklos modelis** | reiškia pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* nurodytą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą kuriame nurodoma Koncesininko ir/ar Projekto bendrovės veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai. |
| **Finansų ministerija** | reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas 288601650, adresas Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius. |
| **Galutinis pasiūlymas** | reiškia Dalyvio pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurį Dalyvis (-iai) yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. |
| **Investicijos** | reiškia privalomas investicijas į *[nurodyti turtą, į kurį investuojama]*, naudojamus Darbų atlikimui ir Paslaugų teikimui, ar Komercinės veiklos vykdymui ar kitas tinkamam Darbų atlikimui, Paslaugų teikimui ir / ar Komercinės veiklos vykdymui reikalingas investicijas, nurodytas Sąlygų 2 priede *Specifikacijos* bei Pasiūlyme. |
| **Investicijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą |
| **Išsamus pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą išsamų įpareigojantį pasiūlymą, kuriame aptariami Sąlygose suformuluoti Projekto įgyvendinimo techniniai, finansiniai, teisiniai ir komerciniai klausimai bei pateikiama kita Sąlygose reikalaujama informacija, ir pagal kurį Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. |
| **Komisija** | reiškia Suteikiančiosios institucijos vadovo [*data*] įsakymu Nr. [*numeris*] sudarytą Konkurso komisiją, vykdančią Konkursą. |
| **Komercinė veikla** | reiškia [*nurodyti konkrečią ūkinę komercinę veiklą]* |
| **Koncesijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymą. |
| **Konfidencialumo įsipareigojimas** | reiškia Dalyvio, siekiančio dalyvauti Konkurse bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą rengiamą ir Suteikiančiajai institucijai pateikiamą dokumentą, kuriuo Dalyvis patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos. |
| **Konfidencialumo pasižadėjimas** | reiškia Komisijos nario ar eksperto rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus Dalyvių ir (ar) Suteikiančiosios institucijos interesus |
| **Konkursas** | reiškia pagal Koncesijų įstatymo III skyriaus ir šias Sąlygas Suteikiančiosios institucijos atliekamą viešą konkursą koncesijai suteiki, kurio metu siekiama atrinkti Dalyvį Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu su atrinktu naudingiausią pasiūlymą pateikusiu Dalyviu (arba Sąlygose nustatyta tvarka, dviem Dalyviais) vedamos derybos, siekiant susitarti dėl Suteikiančiųjų institucijų reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių Išsamių ir Galutinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu bus sudaroma Sutartis |
| **Koncesininkas** | reiškia Dalyvį, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas naudingiausiu ir kuris laimėjo Konkursą, ir su kuriuo bei su kurio įkurta Projekto bendrove sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais jį pakeitusį asmenį. |
| **Kvalifikacijos reikalavimai** | reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* Dalyviui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus. |
| **Kvalifikacijos vertinimas** | reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Dalyvio pašalinimo pagrindų, ar Dalyvis atitinka kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus. |
| **Nešališkumo deklaracija** | reiškia Komisijos nario ar eksperto pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu. |
| **[*jei taikoma* Mokestis** | reiškia Koncesininko Suteikiančiajai institucijai mokamą atlygį už suteiktą koncesiją (įskaitant galimybę naudotis perduotu turtu ir jo infrastruktūra teikiant Paslaugas ir / ar vykdant Komercinę veiklą), kurio galutinį dydį Dalyvis nurodo Galutiniame pasiūlyme bei pagrindžia Finansiniame veiklos modelyje ir kuris mokamas Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka.] |
| **Objektas** | reiškia [*nurodyti infrastruktūrą (įskaitant komunikacijų ir inžinerinių tinklų statinius, įrenginius), kurią turi sukurti Projekto bendrovė*]. |
| **Pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nustatytą formą Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visumą, siūlančią atlikti Darbus, teikti Paslaugas ir / ar vykdyti Komercinę veiklą pagal Suteikiančiosios institucijos nustatytas Sąlygas. Pasiūlymas apima Preliminarų, Išsamų ir Galutinį pasiūlymą kartu. |
| **Prašymas** | reiškia bet kokį Dalyvio ar kito suinteresuoto asmens Suteikiančiajai institucijai CVP IS pateiktą su Konkursu susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo. |
| **Paslaugos** | reiškia Projekto bendrovės, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Galutinio pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose nurodytas Paslaugas, išskyrus Komercinę veiklą. |
| **Preliminarus pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 19 priede *Pasiūlymo forma* nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais, po kvalifikacinės atrankos pateikiamą preliminarų neįpareigojantį pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo būdų ir sąlygų. |
| **Projektas** | reiškia Suteikiančiosios institucijos koncesijos būdu įgyvendinamą [*projekto pavadinimas ir svarbiausios charakteristikos / trumpas apibūdinimas*] projektą. |
| **Projekto bendrovė** | reiškia vadovaujantis Koncesijų įstatymo 59 straipsnio 2 dalimi Projekto įgyvendinimo tikslui Dalyvio, laimėjusio Konkursą, įsteigtą juridinį asmenį (uždarąją akcinę bendrovę), kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Sutarties sudarymo metu privalo:   * priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir * būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; * neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; * [*nurodyti kitus reikalavimus, kuriuos turi atitikti Projekto bendrovė*; ir] * būti registruotas PVM mokėtoju. |
| **Reglamentas** | reiškia [2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentą (ES) 2022/576](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32022R0576), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje. |
| **Sąlygos** | reiškia šio Konkurso sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus, paaiškinimus bei atsakymus į Dalyvių ar kitų suinteresuotų asmenų prašymus ar paklausimus. |
| **Specifikacija** | reiškia Sąlygų 2 priede *Specifikacijos* pateikiamas Darbų, Paslaugų ir / ar Komercinių veiklų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Preliminarų, Išsamų ir Galutinį pasiūlymus bei kuriuos privalo tenkinti Darbai, Paslaugos ir / ar Komercinė veikla. |
| **Subtiekėjai** | reiškia paraiškoje ir / ar Preliminariame, Išsamiame ir / ar Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius, ar naujai pasitelktus ūkio subjektus, kurie atlieka Darbus ar teikia Paslaugas, ar vykdo Komercinę veiklą, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakinga Projekto bendrovė, išskyrus elektros ir šilumos energijos, vandens tiekėjus, nuotekų šalinimo, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus. |
| **Susijusi bendrovė** | reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 20 priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus. |
| **Sutartis** | reiškia Konkursu siekiamą sudaryti partnerystės (koncesijos) sutartį tarp Suteikiančiosios institucijos, laimėjusio Konkursą Dalyvio bei iki partnerystės (koncesijos) sutarties pasirašymo Dalyvio įsteigtos Projekto bendrovės dėl Projekto įgyvendinimo viešojo ir privataus subjektų partnerystės būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme, Koncesijų įstatyme ir šiose Sąlygose. |
| **Sutarties vertė** | reiškia Galutiniame pasiūlyme bei Sutartyje nurodytą vertę, kurią sudaro Koncesininko ir / ar Projekto bendrovės per visą Sutarties laikotarpį gautinas pajamas, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio ir kurios bus gautos kaip atlygis už Darbus, Paslaugų teikimą ir /ar Komercinės veiklos vykdymą, kurie vertę, kuri skirta Projektui įgyvendinti |
| **Suteikiančioji institucija** | [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas, teisinis statusas, kodas, kiti rekvizitai*], pagal [*nurodyti teisinį pagrindą, kuriuo Suteikiančioji institucija įgyvendina Projektą ir tai daro koncesijos būdu*], kuri taip pat yra suteikiančioji institucija pagal Koncesijų įstatymo 15 straipsnį. |
|  |  |
|  |  |

# Priedas. Specifikacijos

[*Pridedamos atskiru dokumentu.*]

# Priedas. Prašymų pateikimas

Pateikti prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti Prašymus ir kitus dokumentus būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros aprašymą galima rasti adresu:

<https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>

Prašymo pateikimą registracijai formą galima rasti adresu:

<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>

Su paraiškomis ir su kvalifikacinės atrankos atlikimu susijusius prašymus galima pateikti ne vėliau kaip [*skaičius, rekomenduotina ne mažiau 8-10*] dienoms iki paraiškų pateikimo galutinio termino.

Kitus paklausimus dėl Konkurso galima pateikti ne vėliau kaip [*skaičius, rekomenduotina ne mažiau 8-10*] dienos iki Pasiūlymo pateikimo termino, kuris bus nurodytas kvietime pateikti atitinkamą Pasiūlymą. Dalyvio prašymu Suteikiančioji institucija jam pateikia papildomą su koncesijos dokumentais susijusią informaciją, koncesijos dokumentų patikslinimus, paaiškinimus, pataisymus, o Koncesijų įstatymo 33 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju – ir pačius koncesijos dokumentus ne vėliau kaip [*skaičius, rekomenduotina ne mažiau 8-10*] dienos iki atitinkamo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu jų paprašyta laiku.

Pateikiant prašymus, Dalyvis privalo nurodyti, ar prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Komisija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Komisijos nuomone Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.

Į prašymą Komisija atsakys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) Darbo dienoms iki paraiškų ar atitinkamo Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu išsamiam atsakymui parengti Komisijai būtinai reikės daugiau laiko, per šį terminą Dalyviai ar kiti suinteresuoti asmenys bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką.

# Priedas. Kvalifikacijos reikalavimai

*(Žemiau nurodyti Kvalifikacijos reikalavimai yra rekomendaciniai ir turi būti tikslinami atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus)*

Konkurse dalyvaujantis ūkio subjektas turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos (teisė verstis atitinkama veikla, finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimus.

| Pašalinimo pagrindai | |
| --- | --- |
| 1. Reikalavimas dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo | Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyviui, kuris yra fizinis asmuo, arba Dalyvio, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti Dalyvį ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriui (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti Dalyvio apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą:  1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;  2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;  3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą finansinės apskaitos tvarkymą ir (ar) organizavimą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4) teroristinį nusikaltimą ar su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  5) nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar legalizavimą;  6) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą.  Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas Dalyviui kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis. | Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba išrašas iš teismo sprendimo (jei toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  arba  2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 120 ( šimtą dvidešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Suteikiančioji institucija, reikalavimus.  Taip pat Dalyviui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba Dalyviui, kuris yra juridinis asmuo kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal Dalyvio šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Dalyvis, ar šalies, kurioje yra suteikiančioji institucija, reikalavimus.  Dalyvis nelaikomas neatitinkančiu šio reikalavimo, jeigu:  1) Dalyvis yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) dėl esamo įsipareigojimų neįvykdymo Dalyvis dar nelaikomas skolingu pagal šalies, kurioje jis registruotas ar kurioje yra jo gyvenamoji vieta, teisės aktus;  4) Dalyvis apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 2 punkto nuostatas. Dalyvis šiuo pagrindu nepašalinamas iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu jis, Suteikiančiajai institucijai susipažinus su paraiška ar pasiūlymu, įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | 1) Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  2) Dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama:  - Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Suteikiančioji institucija tikrina duomenis pats nacionalinėje duomenų bazėje (<http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/>). Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Suteikiančioji institucija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie Dalyvį (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Dalyvio (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.  [*Rekomenduojama Suteikiančiajai institucijai nurodyti, kurios dienos duomenys apie Dalyvį bus tikrinami*]  Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  arba  2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 120 ( šimta dvidešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą. |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyvis su kitais Dalyviais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti arba kurie iškreipia konkurenciją atliekamame koncesijos suteikimo procedūroje | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyvis pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Koncesijų įstatymo 22 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dėl Dalyvio pagalbos pasirengiant koncesijos suteikimui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyvis neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:  1) Dalyvis koncesijos suteikimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šiame priede nustatytiems reikalavimams ir Suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba Dalyvis dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, nurodytų šiame priede;  2) Dalyvis, ankstesnių procedūrų, atliktų Koncesijų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Koncesijų įstatymo 42-45 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba Dalyvis dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Koncesijų įstatymo 42-45 straipsnius, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų;  3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Dalyvis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš koncesijos suteikimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal Koncesijų įstatymo 461 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3> |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyvis nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – koncesijos suteikimo procedūrų metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams dėl Dalyvių pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. Privalomas kriterijus   Dalyvis neatitinka žemiau nurodytų pagrindų:  1) Dalyvis yra neįvykdęs koncesijos sutarties, viešojo pirkimo–pardavimo, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme, pirkimo–pardavimo sutarties, kaip apibrėžta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, viešojo pirkimo-pardavimo sutarties, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, su suteikiančiąja institucija, perkančiąja organizacija ar perkančiuoju subjektu ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis koncesijos sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimas, kad dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.  2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad Dalyvis, vykdydamas ankstesnę sutartį, nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta prieš terminą, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš koncesijos suteikimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal Koncesijų įstatymo 64 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1>  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas> |
| * 1. Privalomas kriterijus (*jei koncesiją suteikiama Gynybos ir saugumo srityje)*   Gynybos ir saugumo sričių koncesijų suteikimų atvejais, kai, remiantis bet kurios rūšies įrodymais, įskaitant apsaugotus duomenų šaltinius, paaiškėja, kad Dalyvis nėra patikimas, kai tai būtina, kad nekiltų pavojus valstybės saugumui | Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas.  Užsienio valstybėse, su kuriomis yra sudarytos tarptautinės sutartys dėl įslaptintos informacijos abipusės apsaugos ar su kuriomis yra keičiamasi įslaptinta informacija vadovaujantis Europos Sąjungos ar NATO teisės aktais, veikiančios ir ten registruotos įmonės, įstaigos, organizacijos ar ūkine veikla užsiimantys tokių užsienio valstybių piliečiai gali dalyvauti Lietuvos Respublikos paslapčių subjektų paskelbtose atrankose sudaryti įslaptintą sandorį, kurį vykdant bus perduodama Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, jeigu įslaptintų sandorių saugumą užtikrinanti užsienio valstybės institucija patvirtina, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu. Dalyvis pašalinamas iš koncesijos suteikimo procedūrų, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede Dalyvio deklaracija pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš koncesijos suteikimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu: <https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php>  paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose> |
| * 1. Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu. Dalyvis pašalinamas iš koncesijos suteikimo procedūrų, kai jis neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede Dalyvio deklaracija pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš Koncesijos suteikimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu [https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija](https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija%20) skelbiamą informaciją. |
| * 1. Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu. Šiuo pagrindu Dalyvis pašalinamas iš koncesijos suteikimo procedūrų, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede Dalyvio deklaracija pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis.  Priimant sprendimus dėl Dalyvio pašalinimo iš koncesijos suteikimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:  https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu skelbiamą informaciją. |
| * 1. *Rekomenduojamas reikalavimas*   Dalyvis nėra pažeidęs nei vieno iš Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį Suteikiančioji institucija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Suteikiančioji institucija pašalina Dalyvį iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. *Rekomenduojamas reikalavimas*   Dalyvis nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, nėra pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar nemokumo administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Dalyvio ir kreditorių susitarimas tęsti Dalyvio veiklą, kai Dalyvis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši.  Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Suteikiančiajai institucijai rekomenduojama nepašalinti Dalyvio iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį. | Jeigu Dalyvis yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, Komisija nereikalauja Dalyvio pateikti dokumentų apie Dalyvio teisinį statusą. Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro informacinėje sistemoje.  Jeigu Dalyvis yra užsienio valstybėje registruotas juridinis asmuo, jis pateikia atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotus dokumentus. Jeigu Dalyvis negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  1) priesaikos deklaracija;  arba  2) oficialia Dalyvio deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Dalyvio kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti išduoti **ne anksčiau kaip 120 (šimtą dvidešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos**, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |
| * 1. *Rekomenduojamas reikalavimas*   Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (išskyrus Koncesijų įstatymo 26 straipsnio 4 dalies 8 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio Suteikiančioji institucija abejoja Dalyvio sąžiningumu, ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Suteikiančioji institucija pašalina Dalyvį iš koncesijos suteikimo procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | Dalyvio deklaracija, užpildyta pagal Sąlygų 8 priede *Dalyvio deklaracija* pateiktą formą.  Pateikiamas skenuotas dokumentas CVP IS priemonėmis. |

| Kvalifikacijos reikalavimai | |
| --- | --- |
| II. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai | Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti |
|  |  |
| *Rekomenduojamas reikalavimas*  2.2. Dalyvis turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Dalyvio finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei [*įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais*] Eur (su PVM). | Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ar / ir Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.  Tuo atveju, jeigu Dalyvis kvalifikacijos reikalavimą grįs Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Suteikiančioji institucija visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto (Projektų) finansavimui reikalingą sumą.    ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.*** |

| Kvalifikacijos reikalavimai | |
| --- | --- |
| III. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai | Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti |
| *Rekomenduojamas reikalavimas*  3.1. *[Kai pirkimo objektas nedalomas]:*  Dalyvis per pastaruosius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos yra užbaigęs svarbiausius statybos darbus *[nurodomi svarbiausi statybos darbai][[1]](#footnote-2)*, dėl to paties objekto, kurio vertė[[2]](#footnote-3) ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais.  *[Kai pirkimo objektas dalomas]:*  Dalyvis per pastaruosius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų *[jeigu aktualu ar tebevykdomų]* sutarčių yra tinkamai atlikęs svarbiausius statybos darbus *[nurodomi svarbiausi statybos darbai][[3]](#footnote-4)*, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais]*.  *[įprastai nustatomi tokie reikalavimai:*   * *jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;* * *Dalyvis gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;* * *Dalyviui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią Dalyvis ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas].* | *[Kai pirkimo objektas nedalomas]:*  Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos užbaigtų svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti, taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei darbų laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti statybų užbaigimo aktus.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.***  *[Kai pirkimo objektas dalomas]:*  Per paskutinius 5 (penkerius) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos atliktų, statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Statybos ir montavimo darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys ir tinkamai užbaigti]* taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei darbų laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti statybų užbaigimo aktus.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.*** |
| Rekomenduojamas reikalavimas  3.2. Dalyvis per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos][[4]](#footnote-5)*, kurių bendra vertė turi būti ne mažesnės kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.  *[įprastai nustatomi tokie reikalavimai:*   * *jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;* * *Dalyvis gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;* * *Dalyviui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią Dalyvis ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas].* | Per paskutinius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu Dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos]* paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede *[nurodomos**paslaugos]**paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  ***CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos arba elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai.*** |

Jeigu Dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų jo finansinį ir ekonominį pajėgumą įrodančių dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Suteikiančiajai institucijai / Komisijai priimtinus dokumentus.

Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Suteikiančiąją instituciją / Komisiją dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtinumo.

Jei Dalyvis yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimų *[nurodyti punktus]* punktus, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimų *[nurodyti punktus]* punktus, privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės dalyvis. Kitus reikalavimus privalo atitikti visi ūkio subjektų grupės dalyviai kartu.

Dalyvis gali remtis tiek Subtiekėjų, tiek kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio ir ekonominio, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Tačiau, kad atitiktų šio priedo 2.1, 3.1, 3.2 punktuose numatytus reikalavimus, galima remtis **tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks Paslaugas / atliks Darbus / vykdys Komercinę veiklą**, **kuriems reikia jų turimų pajėgumų.**

Jei Dalyvis remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kartu su paraiška reikia pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Dalyviui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Dalyviui suteikti tuos pajėgumus. Kaip tokie įrodymai turės būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kuri privalo numatyti sankcijas išteklius suteikiančiam subjektui už jos nesilaikymą. Tokia pateikiama sutartis turi būti sudaryta ne tik Dalyvio ir Projekto bendrovės, bet ir Suteikiančiosios institucijos naudai, privalomai nustatant, kad bet kuris iš šių subjektų turi teisę reikalauti vykdyti prievoles pagal šią sutartį. Kiti įrodymai gali būti pateikiami, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Suteikiančiajai institucijai / Komisijai.

[*jei taikoma* Subtiekėjai, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Suteikiančioji institucija pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju. Ši tvarka taikoma ir tuo atveju, kai tokie subtiekėjai Suteikiančiajai institucijai nurodomi po Sutarties sudarymo.]

Jeigu Dalyvis neatitinka reikalavimų, nustatytų Pašalinimo pagrindų lentelės 1.1 ir 1.3-*[nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Dalyviui]*punktuose, Suteikiančioji institucija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

1) Dalyvis pateikė Suteikiančiajai institucijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

- savanoriškai atlygino ar pašalino nusikalstama veika padarytą žalą;

- bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

- ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Suteikiančioji institucija įvertino Dalyvio informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Dalyvis, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Suteikiančioji institucija pateikia Dalyviui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Dalyvio informacijos gavimo.

# Priedas. Paraiškos forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**PARAIŠKOS FORMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  [*nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Konkurse dėl Sutarties sudarymo,

apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*]ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrieji duomenys[[5]](#footnote-6):** |  |
| Dalyvio pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
| **Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)[[6]](#footnote-7):** |  |
| Pareigos, vardas, pavardė |  |
| Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.) |  |

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis

Koncesijos skelbime, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* ir pateikiame tokius tai įrodančius dokumentus:

| **Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo[[7]](#footnote-8)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[8]](#footnote-9)** | **Ūkio subjekto pavadinimas[[9]](#footnote-10)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Kvalifikacijos reikalavimas[[10]](#footnote-11)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[11]](#footnote-12)** | **Kvalifikacijos reikšmė** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijaus reikšmė** |
| **(P1)** | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių įvykdytų *[jeigu aktualu ar tebevykdomų]* svarbiausių statybos darbų *[nurodomi svarbiausi statybos darbai]*[[12]](#footnote-13) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys* ir tinkamai užbaigti*]*, taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei darbų laikotarpį *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti statybų užbaigimo aktus. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |
| **(P2)** | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos][[13]](#footnote-14)* apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (P2).  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.  Pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai , nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais** | **Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo** | **Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo[[14]](#footnote-15)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kita svarbi informacija apie Dalyvio kvalifikacijos atitikimą kvalifikacijos reikalavimams:** |
|  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos paraiškų metu žinomus Subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiama:

Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Pateikiami įrodymai dėl pašalinimo pagrindų** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. Deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo (Sąlygų 6 priedas *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma)*;
3. [*Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Dalyvį, jungtinės veiklos sutartį ir pan.*].

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[15]](#footnote-16):

|  |  |
| --- | --- |
|  | *[...]* ; |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. DEKLARACIJOS DĖL REGLAMENTE NUSTAYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO FORMA

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  *[Projekto pavadinimas]* | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pateikdamas šią deklaraciją Dalyvis patvirtina, kad nėra sąlygų, nustatytų 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje Tarybos reglamente (ES) 2022/576, dėl kurių jo paraiška turėtų būti atmesta, t.y. Dalyvis patvirtina, kad: | |
|  | |
| **Eil. Nr.** | **Sąlygos** | |
| 1. | Dalyvis nėra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigusi Rusijoje. | |
| 2. | Dalyvis nėra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios dalies 1 punkte nurodytam subjektui. | |
| 3. | Dalyvis nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantis šios lentelės 1 arba 2 punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu. | |
| 4. | Dalyvis, jeigu būtų paskelbtas Skelbiamų derybų laimėtoju, ir su juo būtų sudaryta Sutartis, daugiau kaip 10 procentų Sutarties vertės neskirs vykdyti Subtiekėjui (-ams), tiekėjui (-ams) ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini 1 arba 2 arba 3 punktuose nurodytiems subjektams. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |

# Priedas. Paraiškos pateikimas

Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Suteikiančiosios institucijos vykdomame Konkurse, Dalyvis privalo užpildyti Sąlygų 5 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti žemiau nurodytus dokumentus. Paraiška bei priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba. Dalyvis papildomai gali pateikti paraišką bei atskirus dokumentus anglų kalba.

Kontrolinis dokumentų sąrašas

Ūkio subjektų patogumui pateikiamas kontrolinis dokumentų sąrašas *[sudarytas pagal Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nurodytus rekomendacinius kvalifikacijos reikalavimus, individualizuojamas konkretaus Projekto atveju]*:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrolinis dokumentų sąrašas | 🗹 |
| 1. Atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas. | 🞎 |
| 1. Jungtinės veiklos sutartis (kai taikoma). | 🞎 |
| 1. Konfidencialumo įsipareigojimas, užpildytas pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimo forma* pateiktą formą. 2. Deklaracija dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, kurios forma pateikiama Sąlygų 6 priede *Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma*. | 🞎 |
| 1. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, išrašas iš teismo sprendimo (jeigu toks yra) ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba įgaliotos užsienio institucijos išduoti dokumentai, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija, patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 *priedo* *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.1 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | 🞎 |
| 1. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – atitinkamos užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Dalyvis nėra nemokus, jam nėra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, jo turto nevaldo teismas ar bankroto administratorius, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Dalyvio ir kreditorių susitarimas tęsti Dalyvio veiklą, kai Dalyvis prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), jo veikla nėra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus nėra tokia pati ar panaši, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija , patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.11punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | 🞎 |
| 1. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio valstybės institucijos dokumentas, arba jeigu Dalyvio buveinės valstybėje tokie dokumentai neišduodami, arba neapima visų keliamų klausimų, - priesaikos deklaracija / oficiali Dalyvio deklaracija patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 1.2 punkte nurodytam reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. | 🞎 |
| 1. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduota įslaptintos informacijos, žymimos slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, apsaugos reikalavimų atitiktį patvirtinanti pažyma ar įmonės patikimumą patvirtinantis pažymėjimas. | 🞎 |
| 1. Užsienio valstybėje registruotam juridiniam asmeniui – įslaptintų sandorių saugumą užtikrinančios užsienio valstybės institucijos patvirtinimas, kad atrankoje dalyvaujanti įmonė, įstaiga, organizacija ar fizinis asmuo yra patikimi ir atitinka tos užsienio valstybės reikalavimus, keliamus tiekėjams, sudarantiems atitinkamus įslaptintus sandorius. | 🞎 |
| 1. Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *Turto administravimo bei priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), patvirtinantis Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir / ar Dalyvio akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai, patvirtinantys Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 2.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. Svarbiausių statybos darbų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų priede *Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Exel formatu), arba KS-01 (ketvirtines) statistines ataskaitas, patvirtinančias Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. *[nurodomos paslaugos]* paslaugų sąrašas, užpildytas pagal Sąlygų 12 priede *[nurodomos paslaugos]paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą (papildomai pateikiamas ir Microsoft Excel formatu) ir užsakovų pažymos, patvirtinančios Dalyvio atitiktį Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nurodytam kvalifikacijos reikalavimui. | 🞎 |
| 1. Kiti dokumentai, kurie, Dalyvio manymu, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams. | 🞎 |

Paraiškos pateikimo reikalavimai

Teikdamas paraišką Dalyvis privalo laikytis šių reikalavimų:

1) Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Suteikiančiąja institucija.

2) Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba. Taip pat galima nurodyti, kad t. t. dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba (pvz. sertifikatai). Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba Dalyvio įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Dalyvis prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą;

3) Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Dalyvis yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Dalyvis, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Dalyvio Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille);

4) Pateikiamą paraišką ir kitus Dalyvio dokumentus turi pasirašyti Dalyvio įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo;

5) Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Dalyvio pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

Paraiška, pateikta nesilaikant aukščiau nurodytų reikalavimų bus atmesta.

# Priedas. Dalyvio deklaracija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**DALYVIO DEKLARACIJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Pateikdamas šią deklaraciją Dalyvis patvirtina, kad jis:

* nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime.
* pirkimo metu nėra patekęs į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Koncesijų įstatymo 22 straipsnyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
* nepažeidė konkurencijos padedant pasirengti pirkimui, kaip nustatyta Koncesijų įstatymo 27 straipsnio 2 dalyje, kai atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
* 1) pirkimo procedūrų metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos apie atitiktį 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus reikalavimus, ir suteikiančioji institucija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
* 2) ankstesnių pirkimo procedūrų metu atliktų Koncesijų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos dėl Koncesijų įstatymo 42-45 straipsniuose nustatytų reikalavimų dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų;
* 3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu Dalyvis nenuslėpė informacijos ar nepateikė melagingos informacijos dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš koncesijos suteikimo ar pirkimo procedūrų arba buvo taikomos kitos panašios sankcijos..
* nėra atlikęs nei vieno iš šių veiksmų – nesiėmė neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar neteikė klaidinančios informacijos, kuri gali daryti esminę įtaką Suteikiančiosios institucijos sprendimams dėl dalyvių Kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo.
* 1) nėra neįvykdęs koncesijos sutarties, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatyme,, pirkimo–pardavimo sutarties, kaip apibrėžta Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme, , viešojo pirkimo-pardavimo sutarties, kaip ji apibrėžta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme su suteikiančiąja institucija, perkančiąja organizacija ar perkančiuoju subjektu ar nėra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis koncesijos sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ar per pastaruosius 3 metus nebuvo priimtas suteikiančiosios institucijos, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimas, kad Dalyvis sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija..

2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais per pastaruosius 3 metus nėra nustatyta, kad vykdydamas ankstesnę sutartį, nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.

* Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimo, kai nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai.
* Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje.
* Dalyvis nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimo, kai nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.
* nėra pažeidęs nei vieno iš Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kai nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;
* nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo išskyrus Koncesijų įstatymo 26 straipsnio 4 dalies 8 punkte nurodytą pažeidimą, kai , nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai

Dalyvis taip pat patvirtina, kad jis supranta, kad už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą jis atsako įstatymų nustatyta tvarka.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka

Dalyviams pateikus paraišką, jų atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktus duomenis, ir kvalifikacinę atranką šiame priede nustatyta tvarka patikrins Komisija, Dalyviams nedalyvaujant.

Komisija patikrins ir įvertins:

1. ar Dalyvio paraiška atitinka Sąlygų 7 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus;
2. ar Dalyvis pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
3. ar Dalyvio pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
4. ar Dalyvis atitinka kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, vadovaudamasi Koncesijų įstatymu, Komisija paprašys tokio Dalyvio šiuos duomenis ar dokumentus patikslinti, papildyti ar paaiškinti. Tam padaryti Komisija Dalyviams suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Dalyviui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti. Tačiau jeigu per suteiktą terminą nurodyti netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar trūkstami duomenys ar dokumentai apie atitikimą reikalavimams nebus patikslinti, papildyti ar paaiškinti, tokio Dalyvio pateiktą paraišką Komisija atmes. Tokiu atveju Dalyviui nebus leidžiama dalyvauti tolimesnėse Konkurso procedūrose.

Dalyvio, kuris neatitiko Kvalifikacijos reikalavimų, paraiška yra atmetama, išskyrus, jeigu Subtiekėjas atitiks bent vieną reikalavimą dėl pašalinimo pagrindų buvimo, tuomet Komisija pareikalaus per jo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju ir (ar) jeigu Dalyvis įrodo, kad yra susigrąžinęs reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.

Komisija pašalins Dalyvį iš koncesijos suteikimo procedūros bet kuriame Konkurso etape, jeigu paaiškės, kad:

1. dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis neatitinka bent vieno iš Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.
2. dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Konkurso procedūrą ar jos metu jis nebeatitinka Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų kvalifikacinių reikalavimų.
3. Dalyvis atitinka Reglamente nustatytas sąlygas, dėl kurių jis turi būti pašalintas iš Konkurso procedūrų.

Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Dalyvių kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Dalyviai, kurie bus pakviesti pateikti Preliminarius pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* atitiks 5 (penki) ar mažiau Dalyvių, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Dalyviams, atitinkantiems Kvalifikacijos reikalavimus, kartu su pranešimu apie Kvalifikacijos patikrinimo rezultatus, Komisija išsiųs kvietimą pateikti Preliminarius pasiūlymus arba Išsamų pasiūlymą. Tuo atveju, jeigu kvalifikacinės atrankos metu keletas Dalyvių surinks vienodą balų sumą, teikti Preliminarų pasiūlymą arba Išsamų pasiūlymą bus pakviestas tas Dalyvis, kuris paraišką pateikė anksčiau.

Komisija atliks Kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių ir Reglamente nustatytų sąlygų, dėl kurių paraiška turi būti atmetama, neturinčių Dalyvių kvalifikacinę atranką vadovaujantis žemiau pateiktoje lentelėje nurodytais kriterijais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K) | Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L) |
| P 1. | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių įvykdytų *[jeigu aktualu ar tebevykdomų]* svarbiausių statybos darbų *[nurodomi svarbiausi statybos darbai]*[[16]](#footnote-17) apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K1).  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad statybos darbai buvo atlikti pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus *[jeigu aktualu tik įvykdytos sutartys* ir tinkamai užbaigti*]*, taip pat nurodant pažymose atliktų darbų sumas bei darbų laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti statybų užbaigimo aktus. | 50 |
| P 2. | Dalyvio pagal vieną ar daugiau sutarčių tinkamai suteiktų paslaugų *[nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos][[17]](#footnote-18)* apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Dalyvio įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K2).  *[nurodyti sumą]* Eur ribas viršijanti Dalyvio patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.  Pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai, nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį, *[jeigu aktualu pastatų paskirtį]*. | 50 |

Kiekvieno Dalyvio bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balus:

Kiekvieno Dalyvio atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (Pi) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės (Pimax) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (Li):

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

Ki – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

Pi – Dalyvio, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

Pi max – didžiausia iš visų Dalyvių vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

Li – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris).

Apie Kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos rezultatus Dalyviams bus pranešta iš karto, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kiekvienos patikrinimo procedūros pabaigos. Dalyviams, kurių paraiška bus atmesta, Komisija nurodys paraiškos atmetimo priežastis.

# Priedas. Konfidencialumo įsipareigojimas

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

Siekdamas dalyvauti [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – **Suteikiančioji institucija**) vykdomame Konkurse dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – **Projektas**) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Konkurso procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – **Dalyvis**) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

* 1. Dalyvis įsipareigoja laikyti Konkurso metu iš Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos gautą bet kokią informaciją slaptai, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokiu atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
  2. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
  3. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
  4. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Dalyviui siekiant dalyvauti Konkurse arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Dalyvis, kaip už savo);
  5. buvo savarankiškai sukurta Dalyvio, nesinaudojant Suteikiančiosios institucijos arba Komisijos konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Dalyvio;
  6. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Dalyvis atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Suteikiančiąją instituciją arba Komisiją.
  7. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Konkurso procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
  8. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Dalyviui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Suteikiančiosios institucijos registruotos buveinės vietą.

# Priedas. Svarbiausių statybos darbų sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**SVARBIAUSIŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS**

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P1) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš *[jeigu aktualu* *[nurodoma]* paskirties pastatų]statybos ir montavimo darbų:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas darbų aprašymas** | **Darbų atlikimo laikotarpis**  **([*pradžia-pabaiga*, *įrašyti laikotarpį*] m/mėn.- m/mėn. )** | **Atliktų darbų vertė Eur be PVM** | **Atliktų darbų vertė Eur be PVM** | **Užsakovas** |
| 1. | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas, statybų rūšis]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |  |
| 2. |  | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |  |
| *[...]* |  | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |  |
| **Viso:** | | | | **≥[*įrašyti reikalaujamas pajamas skaitmenimis*]** **Eur be PVM** | **≥[*įrašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis*]** **Eur be PVM** |

**Svarbiausių statybos darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Exel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. *[nurodomos paslaugos]* paslaugų sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

***[NURODOMOS PASLAUGOS]*****PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Sąlygų 4 priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.2 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, o taip pat kvalifikacinės atrankos (P2) kriterijaus reikšmei pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš *[jeigu aktualu* *[nurodoma]* paskirties pastatų] *[nurodomos**paslaugos]*paslaugų:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas** | **Suteiktų paslaugų vieta**  (pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas) | **Paslaugų teikimo laikotarpis.**  **([*pradžia-pabaiga*, *įrašyti laikotarpį*] m/mėn.- m/mėn. )** | **Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM** | **Užsakovas** |
| 1. |  | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |
| 2. |  | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |
| *[...]* |  | *[Pastatas – pastato pavadinimas, pastato paskirtis, pastato bendras plotas, adresas]* | *[m./mėn- m./mėn.]* |  |  |
| **Viso:** | | | | **≥[*įrašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis*]** **Eur be PVM** |  |

*[nurodomos**paslaugos]***paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Excel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.**

**pridedamą formą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. priedas reikalavimai techninei inžinerinei informacijai

*(Rekomenduojama forma. Turi būti tikslinama atsižvelgiant į Projekto specifiką)*

Žemiau pateikiami rekomendaciniai reikalavimai techninei – inžinerinei informacijai

1. Visą techninę dokumentaciją Dalyvis turi pateikti skaitmeninėje versijoje. Tekstiniai (aprašomieji) dokumentai turi būti suderinti su *Microsoft Word* bei *Microsoft Exel* (kai reikalaujama) programine įranga, brėžiniai turi būti atidaromi *Autocad* programa. Dokumentai papildomai gali būti pateikiami *.pdf* formatu.
2. Dalyvis, teikdamas Pasiūlymą, statinio, išorinių įrenginių ir elementų, kitų elementų dalių būklės apibūdinimą turi pateikti pagal Specifikacijas. Prie kiekvienos dalies turi būti pateiktas inžinerinius sprendimus, kokybinius bei kiekybinius parametrus pristatantis tekstas.
3. Pristatant techninį sprendinį esminį dėmesį reikia skirti ir su Pasiūlymo (Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio) informacija pateikti:
   1. Detalų Objekto koncepcijos aprašymą, įvertinant esamą žemės sklypo situaciją ir poreikius.
   2. Koncepciniai pasiūlymai turi perteikti:
      1. Objekto apimtį;
      2. Objekto integraciją aplinkoje;
      3. Gretimų pastatų apibudinimą;
      4. Objekto saulės judėjimo trajektorijos atžvilgiu;
      5. Objekto tūrinių sprendinių ryšį su aplinkiniais statiniais;
      6. Preliminarias inžinerinių tinklų pasijungimo vietas žemės sklypo ribose ir, jei numatoma, už jų;
      7. Aplinkinių automobilių stovėjimo vietų analizę ir jų poreikio užtikrinimo sprendimo būdą.
   3. Koncepcinių pasiūlymų techninis aprašymas turi perteikti:
      1. Objekto koncepcijos esminius principus;
      2. Pagrįstas Dalyvio interpretacijas ne pagal Specifikacijas;
      3. Interjero įrengimo gaires;
      4. Įrangos, numatytos Specifikacijose, kokybę.
   4. Žemės sklypo planas perteikiantis:
      1. [*nurodyti vietovės, miesto pavadinimą*] reprezentatyvumą Objekte;
      2. Numatomus esminius pokyčius neišvystytoje teritorijoje ir Objekto naujumą;
      3. Objekto ryšys su gretimomis viešomis erdvėmis.
   5. Aukštų planai:
      1. Principiniai pagrindinių ir pagalbinių patalpų išdėstymai Objekte;
      2. Principinis Objekto administracinių patalpų išdėstymo planas;
      3. Principinis viešųjų erdvių išdėstymo planas.
   6. Darnaus dizaino tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Dalyviai turi pateikti sprendinius, kurie demonstruoja šiuolaikinio projektavimo praktiką ir darnaus vystymo koncepciją, įskaitant visų medžiagų parinkimą, ekonominę naudą ir veiklos efektyvumą;
      2. Specifikacijas atitinkančių darnaus dizaino sprendinių pagrindimą.
   7. Objekto pagrindinių architektūrinių ir konstrukcinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Konstrukcijų projektavimo / parinkimo pagrindinius principus:
      2. Būtinųjų ir specialiųjų reikalavimų sąrašą, kuriais bus vadovaujamasi projektavimo metu;
      3. Objekto, aplinkos nuotraukas ir koncepcinius sprendinius.
   8. Objekto funkcinių – technologinių sprendinių tipologiją, kuri turi apimti:
      1. Planuojamos eksploatuoti įrangos ir inžinerinių tinklų sąrašą;
      2. Apsaugos tipologiją: Dalyvis turi pateikti informaciją, kaip siūlomi sprendiniai yra susiję su keliamais Objekto apsaugos ir saugumo reikalavimais. Tai apima, bet neapsiriboja:
4. Objekto apsaugą perimetru;
5. Personalo apsaugą;
6. Apsaugą nuo vagysčių;
7. Apsaugą Objekto patalpose.
   * 1. Mechaninės inžinerinės sistemos sprendinių tipologiją: Dalyvis turi pateikti šildymo, vėdinimo, šaldymo, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų sukūrimo ir eksploatavimo pagrindinius principus;
     2. Akustinių reikalavimų tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto pageidaujamų akustinių savybių įgyvendinimo metodus;
     3. Gaisro apsaugos reikalavimų tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto apsaugos nuo gaisro sistemos projektavimo principus;
     4. Elektrotechnikos projektavimo tipologiją: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto elektros sistemų projektavimo principus;
     5. Kitų specifinių inžinerinių sistemų aprašymą: Dalyvis turi pateikti pagrindinius planuojamo Objekto specifinių inžinerinių sistemų projektavimo principus.
   1. Objekto projektavimo ir projekto įgyvendinimo gairių planą: Dalyvis turi pateikti planuojamų naudoti statybos metodų aprašymą bei pateikti statybų trukmės gairių planą.
   2. Preliminarų eismo srautų vertinimą.
8. Rengiant bei pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Pasiūlymų turi būti pateiktos užpildytos šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje pateiktos formos.

Rengiant ir pristatant Objekto inžinerinės infrastruktūros sprendimus, prie Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio pasiūlymų turi būti pateikti energijos vartojimo Objekte suminiai ir sąlyginiai rodikliai pagal šio Sąlygų priedo 2 priedėlį.

## Priedo 1 priedėlis

Kartu su Pasiūlymu Dalyvis turi pateikti užpildytą Sąlygų 2 priedo 1 priedėlio formą, kurios reikalavimai pateikti *Microsoft Exel* formatu atskiru dokumentu.

## priedo 2 priedėlis. Energijos vartojimo rodikliai

**ENERGIJOS VARTOJIMO RODIKLIAI**

Dalyvis siūlo tokius Objekto energijos vartojimo suminius ir sąlyginius rodiklius:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vartojimo kintamieji prie 100 proc. apkrovimo** | **Metinės vertės** | **Suminės vertės** | **Matavimo vienetai** |
| **Šildymas** | Šildomas paviršius (grindų plotas) | *[...]* | *[...]* | m² |
| Šildymo dienolaipsniai | *[...]* | *[...]* | dienolaipsniai |
| Šildymo laikotarpis | 225 | 2700 | dienos |
| Bendros šilumos sąnaudos | *[...]* | *[...]* | kWh per metus |
| **Karštas sanitarinis vanduo** | Bendros karšto sanitarinio vandens sąnaudos | *[...]* | *[...]* | m3 per metus |
| **Vanduo** | Geriamasis vanduo sanitariniams tikslams | *[...]* | *[...]* | m3 per metus |
| Techninė instaliacija | *[...]* | *[...]* | m3 per metus |
| Bendros geriamojo vandens sąnaudos | *[...]* | *[...]* | m3 per metus |
| **Elektra** | Grindų plotas | *[...]* | *[...]* | m² |
| Techninių įrenginių elektros sąnaudos (ŠVOK ir kt.) | *[...]* | *[...]* | kWh per metus |
| Apšvietimo įrangos elektros sąnaudos | *[...]* | *[...]* | kWh per metus |
| Įrangos elektros sąnaudos (kompiuteriai ir kt.) | *[...]* | *[...]* | kWh per metus |
| Bendros elektros sąnaudos | *[...]* | *[...]* | kWh per metus |

Objekto energijos vartojimo suminiai ir sąlyginiai rodikliai turi būti apskaičiuoti naudojant norminius klimatologinius duomenis, pateiktus RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“. Skaičiavimuose naudojami [*nurodyti kokių stočių duomenis būtina naudoti, pvz.:* 17-ios Panevėžio ,,Panevėžio CAMS“] stočių duomenys. Duomenų santrauka pateikta 1-oje ir 2-oje lentelėse:

**1 lentelė. Administracinėms patalpoms taikomos klimatinės normos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stotis** | **Pereigos data** | | **Trukmė paromis** | **Vid. temperatūra, oC** | **Dienolaipsniai** |
| **rudenį** | **pavasarį** |
| **[*nurodyti stoties pavadinimą*]** |  |  |  |  |  |

**2 lentelė. Vidutinė lauko oro temperatūra**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stotis** | **Mėnuo** | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| **[*nurodyti stoties pavadinimą*]** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Priedas. Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui

*(Žemiau nurodyti reikalavimai Finansiniam veiklos modeliui yra rekomendaciniai ir turi būti tikslinami atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus)*

Dokumente naudojamos sąvokos atitinka Sąlygose apibrėžtas sąvokas, jei šiame priede nėra nurodyta kitaip.

* 1. Dalyvis kartu su Pasiūlymu Dalyvis turi pateikti Finansinį veiklos modelį, kuris turi atitikti šiuos reikalavimus:
     1. FVM turi būti parengtas pagal šio priedo Priedėlyje Nr. 1 pateikiamą FVM formą, užpildant visas reikalaujamas dalis bei pateikiant visus formoje nurodytus FVM pagrindžiančius dokumentus.
     2. Pateikta FVM tipinė forma yra bazinė ir Dalyvis gali ją papildyti papildomais darbalapiais, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus Finansiniam veiklos modeliui.
     3. Finansiniame veiklos modelyje turi būti pateikiami Dalyvio pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Koncesininko įsipareigojimų, įskaitant Koncesininko įsipareigojimus susijusius su išlaidos ir mokėtinais mokesčiais.
     4. Finansiniame veiklos modelyje pateikti aprašymai turi būti pakankamai išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti prielaidų logiškumą ir pagrįstumą;
     5. Finansinis veiklos modelis turi būti sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į žemiau šiame priede pateiktus reikalavimus;
     6. FVM turi būti parengtas visam Sutarties laikotarpiui.
     7. FVM pateikti skaičiavimai turi būti pagrįsti, t.y. FVM sudarymui naudojamos prielaidos turi būti detaliai aprašytos ir pagrįstos gerąja verslo praktika, finansų rinkų duomenimis, finansinių institucijų prognozėmis, plačiai naudojamomis finansinių duomenų bazėmis, komerciniais pasiūlymais, rinkos kainų analize ir pan. Finansinio veiklos modelio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su Finansiniu veiklos modeliu. Dalyvis yra išimtinai pats atsakingas dėl FVM sudarymui naudojamų prielaidų galimo klaidingumo ir prisiima visą su tuo susijusią riziką.
     8. FVM turi būti įvertintos visos Projekto įgyvendinimui būtinos išlaidos, įskaitant bet neapsiribojant visas su Koncesininko įsipareigojimais susijusias išlaidas, mokėtinus mokesčius ir Sutarties įgyvendinimo rizikų, už kurias atsakingas Koncesininkas, valdymo sąnaudas. FVM nenumačius valdyti Koncesininkui priskirtų rizikų, šių rizikų valdymo sąnaudų rizika pilna apimtimi priskiriama Koncesininkui.
     9. FVM privalo būti parengtas pagal Sąlygose, įskaitant Sąlygose nustatyta tvarka patikslintoje Sutartyje ir (ar) Specifikacijoje ir (ar) jų prieduose, nustatytus reikalavimus (ir neatsižvelgiant į Sąlygose nustatyta tvarka Dalyvio Pasiūlyme teikiamus siūlymus Sutarčiai ir (ar) Specifikacijai ar Dalyvio teiktus siūlymus derubų metu).
     10. Komisija Pasiūlymo vertinimo metu gali reikalauti papildomų įrodymų dėl pateiktų duomenų ir prielaidų tikslumo ir patikimumo, taip pat prašyti papildomai paaiškinti kitus FVM aspektus, ištaisyti klaidas (kiek tai neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų normoms).
     11. Finansinis veiklos modelis turi būti atviras koregavimui, naudojamos formulės negali būti užslėptos.
  2. Papildomai Dalyvis turi pateikti šiuos dokumentus prie FVM:
     1. prielaidas pagrindžiančius dokumentus (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai);
     2. kitus papildomus dokumentus.
  3. Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindai:

| FVM sudarymo pagrindas | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansinio veiklos modelio sudarymo prielaidos | 1. Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti prielaidų rinkinį, kuriame būtų pateiktos ir aprašytos visos FVM naudojamos prielaidos ir kurių detalumo turėtų pakakti norint parengti analogišką FVM. (Priedėlio Nr. 1 darbalapiai *1.2. Investicijų prielaidos*, *1.3. Dalyvio prielaidos* ir *2.2. FVM prielaidų aprašymai*). 2. Aprašant prielaidas turi būti aiškiai nurodyta, ar sumos yra pateikiamos su pridėtinės vertės mokesčiu, ar be. 3. FVM prielaidų rinkinys turi pagrįsti ir paaiškinti Dalyvio nurodytas numatomas patirti Sąnaudas (Objekto sukūrimo, įrengimo, Paslaugų teikimo, Komercinės veiklos vykdymo, finansavimo ir kt.) ir jų apskaičiavimo principus. 4. FVM sudarymo tikslais visas patirtas komunaalinių mokesčių Sąnaudas, susijusias su Objekto sukūrimu ir įrengimu iki Esploatacijos pradžios datos priskirti Objekto sukūrimo savikainai. 5. Kartu su FVM turi būti pateikiami atitinkamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai) arba turi būti paaiškinta, kokiu pagrindu ir iš kokių sudedamųjų dalių susideda nurodytos išlaidos (pridedami priedai turi būti įvardinti darbalapyje *2.3. FVM dokumentų priedai*). 6. FVM gali būti nurodytos tiktai su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, kurios bus patirtos po Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi. Iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos Dalyvio patirtos išlaidos nekompensuojamos. |
| * + 1. Pagrindinės datos, periodiškumas | 1. Bazinė data yra 20... m. sausio 1 d. (toliau – Bazinė data). 2. Daryti prielaidą, kad Sutarties pasirašymo data yra 20... m. sausio 1 d. (toliau – Prognozuojama sutarties pasirašymo data). 3. Bazinė nekintanti prielaida, jog Sutarties terminas – *[nurodyti terminą]* metų. 4. Numatyti, kad finansinės prognozės būtų pateiktos metiniu periodiškumu (periodo pradžia – sausio 1 d., periodo pabaiga – gruodžio 31 d.), nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi datos iki Sutarties termino pabaigos datos. 5. Investicijų atlikimo terminas ne ilgiau kaip *[nurodyti terminą]* nuo Sutarties įsigaliojimo. |
| * + 1. Valiuta | Pateikti kainas eurais atsižvelgiant į Bazinę datą. |
| * + 1. Indeksavimas | Skaičiavimo ir Pasiūlymo pateikimo tikslais daryti prielaidas, kad:   1. Investicijos į Objektą, įskaitant įrangą nebus indeksuojamos; 2. veiklos Sąnaudos indeksuojamos realiomis kainomis pagal Suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida); 3. veiklos pajamos indeksuojamos realiomis kainomis pagal Suderinto vartotojų kainų indekso (SVKI) pokyčio vidurkį, lygų 3,00% (bazinė prielaida); 4. indeksavimas atliekamas kas metus bei pirmas koregavimas atliekamas nuo Bazinės datos;   Suteikiančioji institucija pasilieka teisę derybų metu derėtis dėl kitokių indeksavimo prielaidų. |
| * + 1. Investicijų grąžos norma | Investicijų grąžos norma (*angl. Internal Rate of Return, IRR*) – tai tokia grąžos norma, kuriai esant Ivestuotojo iš Koncesininko gautinų pajamų srautų dabartinė vertė prilyginama nuliui ir kuri apskaičiuojama pagal tokią formulę:  kur:  *IPSn* –pinigų srautai n-taisiais metais. Tai nuosavo kapitalo srautai Sutarties finansavimui (pvz. Koncesininko akcijų apmokėjimo ir Koncesininko akcininkų subordinuotų paskolų suteikimo dydžiai *n*-aisiais metais ir pan.) ir nuosavo kapitalo grąžos srautai (pvz. Koncesininko paskirstytojo pelno ir grąžintų subordinuotų paskolų srautai ir už Investuotojo suteiktas subordinuotas paskolas sumokėtos palūkanos ir pan.). Formulėje pavaizduoti pinigų srautai apima tiek neigiamus (pinigų srautas Sutarties finansavimui į Sutartį), tiek teigiamus (pinigų srautas iš Sutarties) pinigų srautus.  *n* – Sutarties *n*-ieji metai.  *IGN* – Investicijų grąžos norma.  Investicijų grąžos norma naudojama kaip diskonto norma kompensacijos apskaičiavime Sutarties nutraukimo atveju. |
| * + 1. Vidutinė svertinė kapitalo kaina | Vidutinė svertinė kapitalo kaina (*angl. weighted average cost of capital, WACC*) atspindi Sutarties įgyvendinimui reikalingo finansavimo kainą, įvertinus numatomą finansavimo struktūrą (skolintą ir nuosavą kapitalą), ir yra apskaičiuojama pagal formulę:  kur:  *E* –investuotonuosavo kapitalo dydis;  *D* –Finansuotojo suteiktos paskolos (suteiktų paskolų) dydis;  *H –* investuoto mišraus kapitalo (įskaitant subordinuotas paskolas, konvertuojamas obligacijas, mezanino paskolas ir kt.) dydis;  *V* – Objekto 1 ir Objekto 2 sukūrimo laikotarpiu iki Eksploatacijos pradžios datos investuota suma, *V = E +D+H;*  *RE* – nuosavo kapitalo grąža;  *RD* – Finansuotojo suteiktos paskolos palūkanos;  *RH* –mišraus kapitalo grąža (kaštai);  *Tax* – pelno mokesčio tarifas.  Vidutinė svertinė kapitalo kaina yra naudojama apskaičiuoti kompensacijos dalį Kompensavimo įvykio atveju, kaip numatyta Sutarties 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*. |
| * + 1. Diskonto norma | Skaičiavimo ir Pasiūlymo pateikimo tikslais rengiant FVM turi būti daroma prielaida, kad reali diskonto norma lygi 4,00 proc. (nominali diskonto norma įvertinus 3 proc. infliaciją – 7,12 proc.). Diskontavimas reikalingas, siekiant nustatyti ar Dalyvio pasiūlymas neviršija maksimalių Suteikiančiosios institucijos mokėjimų. |
| * + 1. Išskaitų / Baudavimo mechanizmas | FVM rengiamas su prielaida, kad Sutartis bus vykdoma tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant Specifikacijose numatytų reikalavimų, ir nebus taikomas Išskaitų / Baudavimo mechanizmas ir atitinkamos baudos. |

* 1. Finansavimo plano ir finansinio pajėgumo pagrindimas:

| Finansavimo plano ir pajėgumo pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansavimo planas | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti finansavimo planą pagrindžiančius dokumentus, atitinkančius informaciją ir skaičiavimus pateiktus šios priedo Priedėlio Nr. 1 FVM formos darbalapyje *3.5 Finansavimas*, kur būtų nurodyta:   1. finansavimo paskolos sąlygos; 2. Finansuotojo informacija; 3. preliminarūs Finansuotojų įsipareigojimai dėl finansavimo suteikimo; 4. kita. |
| * + 1. Finansinis pajėgumas | Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti detalią informaciją ir, tuo pačiu, pagrindžiančius įrodymus dėl finansinio pajėgumo, kurie užtikrins Projekto finansinį gyvybingumą, tokius kaip:  Finansavimo sąlygos (skolintos lėšos)   1. Finansuotojo ir Kito paskolos teikėjo rekvizitai; 2. Finansuotojo skiriama ar įsipareigota skirti lėšų suma; 3. lėšų išmokėjimo grafikas; 4. informacija apie atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus; 5. grąžinimo ar išpirkimo grafikas, išankstinio grąžinimo sąlygos; 6. užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai; 7. Sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai; 8. palūkanų normos ir maržos, didėjimo ir mažėjimo mechanizmai; 9. reikalavimai rezervų sąskaitoms; 10. teisių ir pareigų perdavimo susitarimai; 11. veiklos vertinimo (*angl. Due diligence*) reikalavimai; 12. informacija apie Finansuotojo ir Kito paskolos teikėjo finansinę būklę; 13. kiti reikalavimai ir sąlygos, kurios finansiškai turėtų įtakos Investuoto ir Koncesininko galimybei pritraukti finansavimą.   Finansavimo sąlygos (nuosavas kapitalas)   1. nuosavo kapitalo teikėjus, akcininkus ir laiduotojus; 2. nuosavo kaiptalo teikėjų juridinius duomenis; 3. numatomą šįnešti kiekvieno nuosavo kapitalo teikėjo kapitalo dydį; 4. išsamias nuosavo kaiptalo teikimo sąlygas, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuoosavo kapitalo grąžą, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus; 5. detalią informaciją apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjų finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymus).   Dalyvis, pildydamas FVM, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygyų santrauką ir pridėti jas pagrindžiančius dokumentus.  Komisija savo nuožiūra gali reikalauti, kad Dalyvis pateiktų papildomus įrodymus dėl finansavimo pajėgumo. |
| * + 1. Refinansavimas | Jei Dalyvis planuoja naudoti refinansavimo instrumentus, jis turi aprašyti refinansavimo planą ir pateikti refinansavimo prielaidas dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių. |

* 1. Reikalavimai Investicijų ir Sąnaudų pagrindimui:

| Investicijų ir Sąnaudų pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Investicijų sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie atliktinų Investicijų į Objektą, įskaitant įrangą, jos įrengimą, baldus ir darbus sąnaudas.  Sąnaudos (Darbų sąmatą) turi būti detalizuotos pagal Objektus (Investicijų grupes), nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas (Priedėlio Nr. 1 darbalapis *1.2. Investicijų prielaidos*).  Sąmata papildomai turi būti išreikšta, kaip 1 (v iieno) kvadratinio metro įkainis.  Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama. |
| * + 1. Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudas (Priedėlio Nr. 1 darbalapis *1.3. Dalyvio prielaidos*).  Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas, bei pagal Objektą.  Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos, kaip 1 (vieno) kvadratinio metro įkainis.  Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti Paslaugų teikimo ir Komercinės veiklos vykdymo Sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama. |
| * + 1. Atnaujinimo ir remonto Sąnaudos | Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Sąnaudas, susijusias su Atnaujinimo ir remonto darbais, apskaičiuotas atsižvelgiant į Specifikacijose pateiktus reikalavimus.  Atnaujinimo ir remonto Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt. (pvz., kv. m.), kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas. |
| * + 1. Administravimo ir valdymo sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie Sąnaudas, susijusias su valdymu bei administravimu (pvz., darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, patalpų nuomos ir kt. Sąnaudos) (Priedėlio Nr. 1 darbalapis *1.3. Dalyvio prielaidos*).  Administravimo ir valdymo Sąnaudos turi būti detalizuotos pagal Sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.  Metinės Sąnaudos papildomai turi būti išreikštos kaip 1 (vieno) kvadratinio metro įkainis (t. y. visa metinė administravimo ir valdymo sąnaudų suma turi būti padalinta iš Objekto ploto kvadratiniais metrais).  Kartu su FVM Dalyvis turi pateikti administravimo ir valdymo sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, nuorodas į rinkos kainas, kt.) bei pačiame FVM pateikti nuorodas į juos taip, kad informacija, siekiant patikrinti prielaidų pagrįstumą, būtų lengvai juose surandama. |
| * + 1. Finansavimo sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie visas finansavimo sąnaudas, įskaitant palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt. |
| * + 1. Kitos sąnaudos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti išsamią informaciją apie visas kitas Sąnaudas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu, įskaitant rizikos eliminavimo sąnaudas ir jų detalizavimą, jei dėl tam tikrų aplinkybių Koncesininko veiklos vykdymas nevyks pagal numatytą planą. |

* 1. Reikalavimai pajamų pagrindimui:

| Pajamų pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Pajamos iš Komercinės veiklos | Dalyvis, rengdamas FVM, turi pateikti detalią informaciją apie planuojamas gauti pajamas iš Komercinės veiklos, nurodant, bet neapsiribojant žemiau nurodytomis pajamų grupėmis.   1. patalpų, išskyrus maitinimo, nuomos pajamos: 2. pajamos iš renginių organizavimo; 3. maitinimo patalpų nuomos pajamos (jeigu aktualu); 4. pajamos už automobilių parkavimą; 5. pajamos už reklamą; 6. kitos pajamos. |
| * + 1. Kitos pajamos | Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie kitas Koncesininko planuojamas gauti pajamas. |

* 1. Reikalavimai FVM:

| Finansinis veiklos modelis | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansinis veiklos modelis | Dalyvis turi pateikti parengtą FVM elektroniniu formatu lietuvių kalba.  Dalyvio Galutinį pasiūlymą pripažinus geriausiu, FVM taps neatskiriamu Sutarties priedu.  Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su FVM, užtikrinant, kad FVM tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. |
| * + 1. Finansinio veiklos modelio formatas | FVM sudarymas yra paties Dalyvio atsakomybė. FVM turi būti parengtas pagal FVM tipinę formą (šio priedo Priedėlis Nr. 1) ir turi atitikti žemiau nurodytas prielaidas, skaičiavimų principus ir struktūrą.   1. FVM turi būti parengtas Microsoft Excel 2010 skaičiuokle arba naujesne jos versija arba šiai skaičiuoklei lygiaverte skaičiuokle; 2. kiekvienas FVM darbalapis turi turėti numerį (darbalapių eilės pateikimo tvarka) ir pavadinimą, atspindintį darbalapio turinį; 3. finansinės prognozės turi būti pateiktos metiniu periodiškumu (periodo pradžia – sausio 1 d., periodo pabaiga – gruodžio 31 d.), nuo Sutarties pasirašymo iki Sutarties pabaigos datos; 4. skaičiavimai atliekami eurais; 5. įvesties bei išvesties duomenys pateikiami eurų tikslumu; 6. įvesties duomenys turi būti įvesti skaitine išraiška; 7. visos FVM naudojamos prielaidos turi būti surašytos specialiai tam skirtuose darbalapiuose: 1.2. *Investicijų prielaidos* ir 1.3. *Dalyvio prielaidos*, ir jokie įvesties duomenys skaičiavimo darbalapiuose neturi būti vedami; 8. skaičiavimai, skaičiavimų seka darbalapiuose atliekami „iš kairės į dešinę ir nuo viršaus žemyn“; 9. formulėse negali būti ciklinių nuorodų (*angl. circular reference*); 10. FVM neturi būti jokių nuorodų į kitus dokumentus (*angl. automatic links*); 11. FVM turi būti užpildytas taip, kad atliekant pakeitimus įvesties laukeliuose (prielaidose), automatiškai persiskaičiuotų visi išvesties duomenys (rezultatai); 12. visi FVM darbalapiai turi būti paruošti (sumaketuoti) spausdinimui A4 arba A3 formate, juose pateikta informacija turi būti aiški ir įskaitoma bei kiekviename lape turi matytis eilučių bei stulpelių pavadinimai.   Pateikta FVM tipinė forma yra bazinė ir Dalyvis gali ją papildyti papildomais darbalapiais, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM.  Racionalūs ir logiški pakeitimai ir / ar korekcijos formulėse ir / ar skaičiavimuose gali būti atlikti pateikiant Komisijai pakeitimų paaiškinimus ir priežastis.  Atlikus bet kokius FVM pakeitimus, atitinkamai turi būti papildytas darbalapis *Instrukcijos*. |
| * + 1. 1. FVM prielaidos (įvesties duomenys) | Darbalapyje 1.1. *Bazinės prielaidos* numatytos bazinės prielaidos visiems Dalyviams taikomos vienodos ir jų privaloma laikytis.  Darbalapyje 1.2. *Investicijų prielaidos* Dalyvis pats pasirenka ir pateikia prielaidas. Šiame darbalaukyje reikalingų prielaidų sąrašas apima:   1. Investicijų sąnaudas, nurodant vieneto kainą, EUR be PVM ir naudingo tarnavimo laikotarpį, prielaidas; 2. kitų (papildomų) Investicijų prielaidas.   Darbalapyje 1.3. *Dalyvio prielaidos* Dalyvis pats pasirenka ir pateikia prielaidas. Šiame darbalaukyje reikalingų prielaidų sąrašas apima:   1. mokesčio prielaidas; 2. finansavimo prielaidas; 3. Paslaugų teikimo pajamų prielaidas; 4. Paslaugų teikimo sąnaudų prielaidas; 5. kitas prielaidas.   Minimalus prielaidų detalumas turi būti išlaikytas, kaip pateikta tipinėje FVM formoje, papildant papildomomis prielaidomis / jų grupėmis, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM. |
| * + 1. 2. Aprašomieji darbalapiai | Aprašomuosiuose darbalapiuose pateikiami prašymai ar atsakymai pagal FVM reikalavimus. Šioje dalyje turi būti tik tekstiniai aprašymai, t.y. darbalapiuose neturi būti atliekami skaičiavimai ar vedamos skaitinės prielaidos.   1. 2.1. *Mokestiniai reikalavimai;* 2. 2.2. *FVM prielaidų aprašymai;* 3. 2.3. *FVM dokumentų priedai.* |
| * + 1. 3. Skaičiuojamieji darbalapiai (tarpiniai skaičiavimai) | Tarpiniai skaičiavimai pateikiami skaičiuojamuosiuose darbalapiuose turi apimti įvesties duomenų apdorojimą, siekiant pateikti išvesties duomenis visai Sutarties trukmei. Dalyvis turi pateikti visus reikšmingus tarpinius skaičiavimus, kad būtų galima logine seka nustatyti išvesties duomenų pagrindus. Skaičiuojamieji darbalapiai su tarpiniais skaičiavimais išvardinti žemiau:   1. 3.1. *Investicijos*; 2. 3.2. *Pajamos*; 3. 3.3. *Sąnaudos*“ 4. 3.4. *Ilgalaikio turto apskaita*; 5. 3.5. *Finansavimas*; 6. 3.6. *Mokesčių skaičiavimas*; 7. 3.7. *Rodikliai*. |
| * + 1. 4. Finansiniai rezultatai (išvesties duomenys) | Išvesties duomenys turi apimti skaičiavimus ir skaičiavimų rezultatus visai Sutarties trukmei. Reikalaujamų išvesties duomenų darbalapiai:   1. 4.1. *Finansinė ataskaita* (balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita), parengtos vadovaujantis Lietuvoje galiojančiais verslo apskaitos standartais; 2. 4.2. *Investicijų grąža* (Nuosavo kapitalo grynieji pinigų srautai, investicijų grąžos norma (IGN)).   Minimalus skaičiavimų detalumas turi būti išlaikytas kaip pateikta tipinėje FVM formoje, papildant papildomaisiais skaičiavimais / rodikliais, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus Finansiniam veiklos modeliui. |
| * + 1. 5. Vertinimas | Vertinimo darbalapiai apima FVM rezultatų santrauką:   1. 5.1. *Finansiniai rezultatai* (Pateikiama Dlyvio prielaidų ir jais remiantis atliktų skaičiavimų suvestinė įskaitant viršpelnį); 2. 5.2. *Ekonominė nauda*; 3. papildantys rezultatai, kurie, Dalyvio nuomone, yra reikalingi.   Minimalus vertinimo kriterijų pateikimo detalumas turi būti išlaikytas, kaip pateikta tipinėje FVM formoje, papildant papildomomis eilutėmis, jei to reikėtų norint atitikti Sąlygų reikalavimus ar reikalavimus FVM. |

* 1. Priedai:

Priedėlis Nr.1. Finansinio veiklos modelio forma

# Priedas. Reikalavimai teisinei informacijai

1. **Informacija apie Subtiekėjus**
   1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, ar Komercinė veikla pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo** [*pasirinkti taikomą* Atlygio */ arba* Mokesčio**)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

1. **Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams ,** t. y. patvirtinimas, jog Dalyvio paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 9 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Dalyvis turi pateikti Suteikiančiajai institucijai atnaujintus duomenis.
2. Patvirtinimas, kad Dalyviokartu su paraiška pateiktoje deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo nurodyti duomenys nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Dalyvis turi pateikti Suteikiančiajai institucijai atnaujintą deklaraciją.
3. **Pasiūlymai Sąlygų 21 priede *Sutarties projektas* pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą.** Pasiūlymai Sutarties projektui turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:
   1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;
   2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:
      1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Dalyviui priimant sprendimą dėl Galutinio pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Dalyvis pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Galutinio pasiūlymo);
      2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos [*pasirinkti taikomą* Atlygiui */ arba* Mokesčiui];
      3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Projekto finansavimo struktūrai;
      4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Dalyvio susitarimams su Subtiekėjais;
      5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Dalyvio siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;
      6. Pakeitimai, kurie keičia Suteikiančiosios institucijos siūlomą Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą (nepriklausomai ar Suteikiančiosios institucijos ar Dalyvio naudai); ir
      7. ir kitus pakeitimus.

Dalyvis turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Suteikiančioji institucija su jais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Suteikiančioji institucija gali atsižvelgti rengdamas galutinį derybų objektų sąrašą.

# Priedas. Reikalavimai Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui

Objekto sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Dalyvio pateikiamas [*įrašomas Objektas*] sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, [*įrašomas Objektas*] Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Dalyvio gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Projektą. Šiame Plane Dalyvis turi nurodyti kaip įgyvendins Projektą, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, [*įrašomas Objektas*]valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalų aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Projektą.

Plane turi būti nurodomas Projekto įgyvendinimas aplinkos apsaugos standartų įgyvendinimo kontekste ir turi būti parengtas atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus statybos ir aplinkosaugos srityje (pvz., kaip bus laikomasi aplinkosauginių reikalavimų; kaip bus užtikrinimas Darbų ir Paslaugų atitikimas pagal Specifikacijose nurodytus standartus).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Plano dalis** | **Aprašymas** |
| **I.** | **Veiklos vykdymo efektyvumas** | Aprašyme turi būti pateikiama detali Paslaugų teikimo strategija:   * Darbų ir Remonto organizavimo procedūros ir terminai; * Energinių resursų suvartojimo fiksavimo, priežiūros ir valdymo aprašymas; * Atsakomybių pasikirstymas tarp Sutartį įgyvendinančių subjektų ; * Paslaugų ir jų teikimo aprašymas, esminės Paslaugų teikimo sąlygos ir procesai, įskaitant [*įrašomas Objektas*]apsaugos ir saugos organizavimo strategiją ir būdą, [*įrašomas Objektas*]priežiūros būdas, procedūros ir priežiūros valdymo planas, įvertinant Paslaugų teikimo lankstumą, aplinkos apsaugą ir kt.; * Objeko / Paslaugų funkcionalumas – Objekto pritaikymas beiskeičiantiems Suteikiančiosios institucijos poreikiams; Paslaugų teikimo lankstumas; aplinkos apsauga ir kt. * Sutarties valdymo planas – valdymo principai; valdymo struktūra ir komunikacijos tarp Projektą įgyvendinančių asmenų valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija) bei komunikacijos su trečiasiais asmenimis, ne su Projektą įgyvenančiais, valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija); žmogiškieji ištekliai ir jų valdymas (komandos sudarymas, atrankos principai, Sutartis įgyvendinimui reikalingų kompetencijų užtikrinimo principai, valdymas, konfliktų valdymas ir prevencija); dokumentų ir Sutarties esminės informacijos valdymas (informacijos ir dokumenų rengimas, teikimas Projekto dalyviams, informacijos apie veiklas dokumentavimas ir atsekamumas, ataskaitų rengimas ir teikimas Suteikiančijai institucijai); rizikų valdymas (Sutartyje nurodytų rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų finansinio poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.). |
| **II.** | **Kiti klausimai** | Detaliai aprašomi šie esminiai punktai, kurie turės būti užtikrinami visą Sutarties vykdymo laikotarpį:   * Sutarties įgyvendinimo veikų grafikas; * Sutarties įgyvendinimo kokybė; * Garantijų klausimai; * Galiojančių licencijų ir leidimų turėjimas; * Atitikimas sertifikuotiems reikalavimas; * Tinkamumo standartai; * Kiti. |

Atkreiptinas dėmesys, kad Planą pateikdamas Dalyvis gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pasiūlymo atitikimą Sąlygoms bei jį įvertinti. Maksimali Plano apimtis – 30 lapų.

# Priedas. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai

Dalyviui pateikus Pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.

1. **pasiūlymų patikrinimas ir įvertinimas**

[*Jei teikiami Preliminarūs pasiūlymai]* **Vertindama Preliminarius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

1.Preliminarus pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;

2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Preliminaraus pasiūlymo;

3. Preliminaraus pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;

4. Su Preliminariu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 44 ir 54 punktuose nurodyti dokumentai;

5. Preliminarus pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*;

6. Preliminarus pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;

7. Preliminarus pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Preliminariam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

**Vertindama Išsamius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

1. Išsamus pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Išsamaus pasiūlymo;
3. Išsamaus pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
4. Su Išsamiu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 62 - 76 punktuose nurodyti dokumentai;
5. Išsamus pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas*;
6. Išsamiame pasiūlyme nėra [*pasirinkti taikomą* Atlygis */ arba* Mokesčio] ar kitų Išsamiame pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
7. Išsamus pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
8. Pateiktas tinkamas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
9. Išsamus pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Išsamiam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

**Vertindama Galutinius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:**

1. Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
2. *[Jeigu taikomas Atlygis nurodoma:* Pasiūlytas Atlygis neviršija pirkimui skirtų lėšų. Laikoma, kad pasiūlytas Atlygis yra per didelis ir nepriimtinas, jeigu jis viršija *[nurodyti sprendimą, dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį]* nurodytus maksimalius turtinius įsipareigojimus minusavus Suteikiančiosios institucijos pasiliekamų rizikų vertę, kuri lygi *[nurodyti Suteikiančiosios institucijos prisiimamų rizikų vertę]*;
3. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Galutinio pasiūlymo;
4. Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
5. Su Galutiniu pasiūlymu pateikti visi Sąlygų 105 - 112 punktuose nurodyti dokumentai;
6. Galutinis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 18 priede *Pasiūlymų pateikimas* ;
7. Galutiniame pasiūlyme nėra [*pasirinkti taikomą* Atlygio */ arba* Mokesčio] ar kitų Galutiniame pasiūlyme, įskaitant Finansinį veiklos modelį aprašytų pajamų ar išlaidų sumų apskaičiavimo aritmetinių klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
8. Galutinis pasiūlymas atitinka sąlygas, yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
9. Pateiktas [*jei taikoma* gautas Dalyvio (-ių), kuris (-ie) yra pakviestas (-i) į derybas bei pateikti Galutinį pasiūlymą (-ius), Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pratęsimas;]
10. Galutinis pasiūlymas atitinka kitus Sąlygose Galutiniam pasiūlymui nustatytus reikalavimus.

Nustačius, kad Dalyvio Preliminarus / Išsamus / Galutinis pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų atitinkamų kriterijų, ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą neištaisys Preliminaraus / Išsamaus / Galutinio pasiūlymo atitinkamų trūkumų, tokio Dalyvio Preliminarų / Išsamų /Galutinį pasiūlymą Komisija atmes. Tačiau Dalyvis tikslindamas ar paaiškindamas Išsamų /Galutinį pasiūlymą Dalyvis negali pakeisti jo esmės. Dalyvio Pasiūlymas taip pat atmetamas, jeigu Dalyvis į derybas neatvyksta be pateisinamos priežasties, nepateikia Galutinio pasiūlymo, iki susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyvis nepateikia (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikia neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Komisija negali iššifruoti Išsamaus / Galutinio pasiūlymo (jei Dalyvis pasirenka užšifruoti savo Išsamų / Galutinį pasiūlymą).

Komisija gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą pateikusiu Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Galutinis pasiūlymas neatitinka Koncesijų įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

Vertinant Išsamų ir / ar Galutinį pasiūlymą, bus patikrinta, ar tenkinamos šios aukščiau nurodytos sąlygos [*jei teikiami Preliminarūs pasiūlymai*, taip pat ar Dalyvis nesiūlo prastesnių sąlygų, nei buvo pateikta Preliminariame pasiūlyme, išskyrus, jei atitinkamos sąlygos patikslinimas kvietime teikti Išsamius pasiūlymus leido Dalyviui pateikti tokį prastesnį pasiūlymą.]. Jeigu nors viena iš šių sąlygų nebus tenkinama, ir / arba Dalyvis nepaaiškins / nepatikslins neatitikimų per Komisijos nustatytą terminą (jeigu neatitikimą galima paaiškinti / patikslinti), tokio Dalyvio Išsamų ir/ ar Galutinį pasiūlymą Komisija atmes ir jo vertinimo neatliks. Jei Sąlygas atitiks tik vienas Išsamus pasiūlymas, jo vertinamas pagal žemiau išvardintus kriterijus nebus atliktas ir jį pateikęs Dalyvis bus iš karto kviečiamas į derybas.

**Išsamių / Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijai[[18]](#footnote-19)**

Išsamūs/ Galutiniai pasiūlymai, atitinkantys Sąlygų reikalavimus, bus vertinami žemiau išvardintais vertinimo kriterijais, susidedančiu iš tokių dalių:

| **Nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **[***Pasirinkti taikomą* **Galimas balų skaičius** */ arba* **Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris]** | **Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo vertinime** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijai (C)** | | [*vertinimo skalė*] |  |
|  | [*pasirinkti taikomą* Suteikiančiosios institucijos mokamas Atlygis */ arba* Mokestis] | [*vertinimo skalė*] arba [L1=[*lyginamasis svoris*]] |  |
|  | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [L2=[*lyginamasis svoris*]] |  |
| **Techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijai (T)** | | [*vertinimo skalė*] |  |
|  | [*Nurodyti kitus vertinimo kriterijus*] | [*vertinimo skalė*] arba [L1=[*lyginamasis svoris*]] |  |
|  | [*. . .* ] | [*vertinimo skalė*] arba [L2=[*lyginamasis svoris*]] |  |
|  | [*. . .* ] | [*vertinimo skalė*] arba [Ln=[*lyginamasis svoris*]] |  |
| **Suma:** | | **[*vertinimo maksimali suma*]** | **100** |

Išsamaus / Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Dalyvio Išsamaus / Galutinio pasiūlymo Finansinių ir komercinių aspektų vertinimo kriterijų (C) ir Techninių aspektų vertinimo ir lyginimo kriterijų (T) balus:

**S=C+T**

**Kriterijaus C balai apskaičiuojami** [*pasirinkti taikomą* pasiūlyto didžiausio Koncesininko / Projekto bendrovės mokamo Mokesčio/ *arba* Suteikiančiosios institucijos Koncesininkui / Projekto bendrovei mokamos mažiausio Atlygio] (Cmin) ir vertinamo Išsamaus *arba* Galutinio pasiūlymo [*pasirinkti taikomą* Mokesčio *arba* Atlygio] (Cp) santykį padauginant iš C kriterijaus lyginamojo svorio (X):

;

**Kriterijaus balas (**T) apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

Atskirų kriterijų (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Li):

Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Rmax arba Rmin) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Ls).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (Ps) įvertinamas pagal šią formulę:

, taikoma [nurodyti parametrus] parametrų atveju;

, taikoma [nurodyti parametrus] parametrų atveju.

[*Aprašyti, kaip bus apskaičiuojami parametrų įvertinimai*]

1. **Išsamių ir Galutinių pasiūlymų vertinimas**

Komisija įvertins Išsamius/ Galutinius pasiūlymus pagal nurodytus vertinimo kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią Išsamų / Galutinį pasiūlymą. Ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas neatmestų Dalyvių sąrašas. Jei keleto Dalyvių Išsamaus/ Galutinio pasiūlymo ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Dalyvių sąrašą pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio Išsamus/Galutinis pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių sąrašą jų Išsamių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka ir kviečiamą į derybas Dalyvį suinteresuotiems Dalyviams bus pranešta [*nurodyti, kokiu būdu bus informuojami dalyviai*], ne vėliau kaip per [*terminas, rekomenduotina – 5*] darbo dienas nuo vertinimo atlikimo.

Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Išsamų pasiūlymą, kartu su pranešimu apie vertinimo rezultatus gaus kvietimą dalyvauti derybose.

Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų vertinimo atlikimo.

Dalyvio pageidavimu, Komisija / Suteikiančioji institucija jam pateiks laimėjusio Galutinio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis Galutinis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą.

# Priedas. Pasiūlymų pateikimas

Pasiūlymas turi būti pateikti lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens. Komisija gali leisti Dalyviams dalį Pasiūlymo dokumentų, kurie neįtakoja Pasiūlymo vertinimo, pateikti ne lietuvių kalba

**Pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma**. Pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu: <https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>. Pasiūlymai, pateikti ne CVP IS priemonėmis bus nevertinami ir grąžinti Dalyviui.

Pasiūlymas bei kiti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu įgalioto asmens, juo patvirtinant visą Pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Preliminarų / Išsamų / Galutinį pasiūlymą pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Suteikiančioji institucija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Dalyvio teikiamas **Išsamus / Galutinis pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Išsamų / Galutinį pasiūlymą, turi:

1. **iki Išsamių / Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Išsamų / Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Išsamus / Galutinis pasiūlymas arba Išsamaus / Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Išsamaus / Galutinio pasiūlymo Atlygis (Mokestis)). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti Išsamų / Galutinį pasiūlymą galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/sifravimo-priemoniu-aprasas>
2. **iki vokų su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios** [*Komisijos susipažinimo su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais procedūrą (posėdį) turi numatyti ne anksčiau nei po 45 min. pasibaigus Išsamių / Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui. Preliminarių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga ir susipažinimo su Preliminariais pasiūlymais procedūros (posėdžio) laikas gali sutapti*]**CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Komisija galės iššifruoti pateiktą Išsamų / Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Suteikiančiosios institucijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Suteikiančiosios institucijos oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Iki susipažinimo su Išsamiais / Galutiniais pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios Dalyviui nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Komisija negalėjo iššifruoti Išsamaus / Galutinio pasiūlymo, Dalyvio pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Sąlygose nustatytų reikalavimų (Dalyvis nepateikė Atlygio (Mokesčio) ir (ar) kitų reikalautų dokumentų (informaciją dėl vertinimo, kai nepateikiamas slaptažodis arba pateikiamas neteisingas, galima rasti adresu: <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/CVPIS_naudojimosi_taisykles_2018-01-01.pdf> ).

Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą [*jei užstatas taikomas* arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Suteikiančiajai institucijai reikia pateikti adresu [*adresas*]] iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją [*jei užstatas taikomas* arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Suteikiančiajai institucijai reikia pateikti iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

Dalyviai gali pateikti Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą [*jei taikoma* arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, skaitmeninę kopiją]. Toks skaitmeninis dokumentas Suteikiančiajai institucijai turi būti pateiktas iki Išsamaus pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto *[jei taikoma* (užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija gali būti pasirašyta ir Dalyvio įgalioto asmens)] kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 22 priede *Išsamaus* *pasiūlymo galiojimo ir prievolių įvykdymo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Išsamus pasiūlymas.

Prieš pateikdami Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Dalyviai gali kreiptis į Komisiją dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

# Priedas. Pasiūlymo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **[*nurodyti***  **Preliminarus/Išsamus/Galutinis]**  **PASIŪLYMAS** | |  | | | |
|  | | (Data) (numeris) | | | |  | | |
|  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | | |  | |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | | | |
| **Dalyvio pavadinimas[[19]](#footnote-20)** | | | | |  | | | |
| **Juridinio asmens kodas** | | | | |  | | | |
| **PVM mokėtojo kodas** | | | | |  | | | |
| **Registruotos buveinės adresas** | | | | |  | | | |
| **Adresas korespondencijai** | | | | |  | | | |

Pateikdami šį [*nurodyti* Preliminarų/Išsamų/Galutinį] pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*nurodyti skelbimo šaltinius*] ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam [*nurodyti* Preliminariam/Išsamiam/Galutiniam] pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai** | **Pasiūlymai** |
| [*Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus, pvz. Sutarties sąlygų komentarai ir pastabos[[20]](#footnote-21), ekonominio naudingumo kriterijumi vertinamų parametrų aprašymas*] |  |
| Kiti, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbūs pasiūlymai |  |

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| **Etapas** | **Etapo įgyvendinimo terminas** | **Etapo aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Jei numatomi mokėjimai Koncesininkui* Mūsų siūlomas Atlygis yra toks:

| **Eil. Nr.** |  | **Atlygis be PVM (realia verte)** | **Atlygis su PVM**  **(realia verte)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Atlygis (visam Sutarties laikotarpiui)** |  |  |

Atlygio mokėjimų struktūra:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokėjimo dalis[[21]](#footnote-22)** | **Mato vnt.** | **Metai** | | | | |
| **1** | **2** | **...** | **N-1** | **N[[22]](#footnote-23)** |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| **Viso[[23]](#footnote-24):** |  |  |  |  |  |  |

Į nurodytą Atlygį įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.]

[*Jei numatomi Koncesininko / Projekto bendrovės mokėjimai Suteikiančiajai institucijai* Mūsų siūlomas Mokestis yra toks:

| **Eil. Nr.** |  | **Mokestis be PVM**  **(realia verte)** | **Mokestis su PVM (realia verte)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Mokestis (viso Sutarties laikotarpio suma)** |  |  |

Mokesčio mokėjimų struktūra:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokesčio dalis[[24]](#footnote-25)** | **Mato vnt.** | **Metai** | | | | |
| **1** | **2** | **...** | **N-1** | **N[[25]](#footnote-26)** |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| [*nurodyti mokėjimo dalis*] | [*nurodyti mato vienetą*] |  |  |  |  |  |
| **Viso[[26]](#footnote-27):** |  |  |  |  |  |  |

Kaip [*nurodyti* Preliminaraus/Išsamaus/Galutinio] pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* nurodytus reikalavimus, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas.

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos Subtiekėjus:

| **Subtiekėjo pavadinimas** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas** | **Duomenys, patvirtinantys subtiekėjo pajėgumus įgyvendinti jam pavestą Sutarties dalį** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nurodome, kad šiose *[nurodyti* Preliminaraus/ Išsamaus/ Galutinio] pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[27]](#footnote-28):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  2.  3. |  |

[*nurodoma teikiant Preliminarų ir Išsamų pasiūlymus* Siūlymus dėl Sutarties projekto, tiek naujai teikiamus, tiek pateiktus dar iki šio Preliminaraus/Išsamaus[[28]](#footnote-29) pasiūlymo pateikimo, ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Preliminaraus /Išsamaus pasiūlymo.]

[*nurodoma teikiant Preliminarų ir Išsamų pasiūlymus* Patvirtiname, kad pateiktame Išsamiame pasiūlyme nurodytos sąlygos pateiktos atsižvelgiant į galiojančią Sutarties projekto redakciją ir derybų metu gali būti pagerintos, jei būtų pritarta Dalyvio pateiktoms pastaboms Sutarties projektui bei kitoms sąlygoms.]

Pateikdami šį *[nurodyti* Preliminarų/Išsamų/Galutinį pasiūlymą], patvirtiname, kad mūsų siūlomi arbai, paslaugos ir kita ūkinė komercinė veikla visiškai atitinka Konkurso dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su *[nurodyti* Preliminariu/Išsamiu/Galutiniu] pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

[*Jei taikoma* Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | *(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymas galioja iki |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai) |  |
|  | Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje) |  |
|  | Susijusių bendrovių sąrašas |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Susijusių bendrovių sąrašo forma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*data*], Nr. [*numeris*]

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**Susijusių bendrovių Sąrašas**

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pasiūlymą dalyvauti Konkurse [*pavadinimas*], pateikiame šį su mumis, kaip Konkurso Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

|  |  |
| --- | --- |
| Su [*Dalyvio pavadinimas*] susijusios įmonės: | Siejantys ryšiai: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

1. turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
2. turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
3. turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
4. yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
5. turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Konkurse.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

# Priedas. Sutarties projektas

[*Pridedama atskiru dokumentu*]

# Priedas. Išsamaus pasiūlymo galiojimo ir prievolių įvykdymo užtikrinimo formos

Pridedamos:

1. Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Garantija);
2. Išsamaus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Laidavimas);
3. Prievuolių įvykdymo užtikrinimo forma (Garantija);
4. Prievuolių įvykdymo užtikrinimo forma (Laidavimas);

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **IŠSAMAUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)** | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | |
|  | | | (Data) (numeris) | | |  | | |
|  | (Vieta) | | | | | | |  |

Klientas, [*įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį*], pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkurse dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą*] įgyvendinimo.

[*Garanto pavadinimas, įmonės kodas*][atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo] [*adresas*], (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – Institucija) ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais, valiutos pavadinimas*]), gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [*nurodyti garantijos numerį*]. Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas::

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui;

2. Laimėjęs Konkursą, Klientas:

* 1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
  2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
  3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki [*garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų*].

Visi Garanto įsipareigojimai Institucijai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;

2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;

3. Konkursas bus nutrauktas;

4. Kliento Pasiūlymas Konkursui atmestas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Institucijos prierašu, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| A.V*. (įgalioto asmens pareigos)* |  | *(Parašas)* |  | *(vardo raidė ir pavardė)* |  |

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **IŠSAMAUS PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)** | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | |
|  | | | (Data) (numeris) | | |  | | |
|  | (Vieta) | | | | | | |  |

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [*įrašyti draudimo sutarties numerį*].

Klientas [*įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį*] ir Laiduotojas [*įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą*], (toliau – Laiduotojas), , pateikė Pasiūlymą dalyvauti Konkursui dėl [*nurodyti Projekto pavadinimą* ] projekto įgyvendinimo.

[*įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą*], [,atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo,] [*adresas*] (toliau – Laiduotojas), šiame laidavime nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – Institucija) ne daugiau kaip [*įrašyti laidavimo sumą skaičiais*] ([*įrašyti sumą žodžiais*]) pagal šią laidavimo sutartį, gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas ladavimo sutarties Nr. [*nurodyti ladavimo sutarties numerį*].

Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Konkursą, Klientas:

* 1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
  2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
  3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu [*laidavimo išdavimo data*].

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimas galioja iki [*laidavimo galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų*].

Visi Laiduotojo įsipareigojimai Institucijai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Konkursas bus nutrauktas;
4. Kliento Pasiūlymas Konkursui bus atmestas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijų prierašais, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.V*. (įgalioto asmens pareigos)* |  | *(Parašas)* |  | *(vardo raidė ir pavardė)* |  |

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)** | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | |
|  | | | (Data) (numeris) | | |  | | |
|  | (Vieta) | | | | | | |  |

Kliento [*įrašyti Koncesininko pavadinimą, įmonės kodą, adresą*] įsipareigojimai pagal su [*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*] (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą Sutartį Nr. [*numeris*] (toliau – Sutartis) dėl [*Konkurso objektas*] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo garantija.

[*Garanto pavadinimas, įmonės kodas*] [, atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo,] [*adresas*] (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais, valiutos pavadinimas*]), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [*nurodyti garantijos numerį*] patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievoles pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Ši garantija įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Ši garantija galioja iki [*garantijos galiojimo data*].

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Institucijos prierašu, kad:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.V*. (įgalioto asmens pareigos)* |  | *(Parašas)* |  | *(vardo raidė ir pavardė)* |  |

[*Suteikiančiosios institucijos pavadinimas*]

[*Suteikiančiosios institucijos kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)** | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | |
|  | | | (Data) (numeris) | | |  | | |
|  | (Vieta) | | | | | | |  |

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [*įrašyti draudimo sutarties numerį*].

Kliento [*įrašyti Koncesininko pavadinimą, įmonės kodą, adresą*] įsipareigojimai pagal su [*Suteikiančios institucijos pavadinimas*] (toliau – Institucija) pasirašytą Sutartį Nr. [*numeris*] (toliau – Sutartis) dėl [*Sutarties pavadinimas* ] turi būti užtikrinti Sutarties įvykdymo laidavimu.

[*Laiduotojo pavadinimas, įmonės kodas*] [,atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo,] [*adresas*] (toliau – Laiduotojs), šiame laidavimo rašte nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Institucijai ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais*]) EUR, gavęs pirmus raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas laidavimo sutarties Nr. [*nurodyti laidavimo sutarties numerį*], patvirtinantis, kad Klientas neįvykdė ar netinkamai įvykdė prievoles pagal Sutartį, nurodant kokios prievolės nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu [*laidavimo išdavimo data*].

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis laidavimas įsigalioja Sutarčiai įsigaliojus visa apimtimi.

Šis laidavimas galioja iki [*laidavimo galiojimo data*].

Visi Laiduotojo įsipareigojimai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Suteikiančiosios institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas;

2. Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijos prierašais, kad:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

*Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

Laiduotojas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.V*. (įgalioto asmens pareigos)* |  | *(Parašas)* |  | *(vardo raidė ir pavardė)* |  |

# Priedas. Ginčų nagrinėjimo tvarka

**Jeigu ūkio subjektas ar Dalyvis mano, kad Komisijos / Suteikiančiosios institucijos nesilaikė Koncesijų įstatymo reikalavimo ir pažeidė jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas / Dalyvis gali pateikti Komisijai / Suteikiančiajai institucijai pretenziją dėl, ūkio subjekto / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Komisijos / Suteikiančiosios institucijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Komisijai / Suteikiančiajai institucijai faksu, per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją per:

1. 10 dienų nuo Komisijos / Suteikiančiosios institucijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo ekonominės veiklos vykdytojui dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – per 15 dienų nuo pranešimo išsiuntimo ekonominės veiklos vykdytojui dienos; arba
2. 10 dienų nuo paskelbimo apie Komisijos / Suteikiančiosios institucijos priimtą sprendimą dienos, tais atvejais, kai Koncesijų įstatymas nereikalauja raštu informuoti ūkio subjektus apie Komisijos / Suteikiančiosios institucijos priimtus sprendimus.

Pretenziją Komisija / Suteikiančioji institucija nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu Konkurso procedūros yra stabdomos. Išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Konkurso procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektams ar suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

**Jeigu Komisija / Suteikiančioji institucija netenkina pretenzijos**

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas / Dalyvis kreipiasi į teismą, jis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas pateikia Suteikiančiajai institucijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

1. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-2)
2. *[objektas gali būti apibrėžiamas ne verte, bet apimtimi, nurodant objekto plotą]* [↑](#footnote-ref-3)
3. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių* *svarbiausių darbų bus* *laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-4)
4. *[apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate]* [↑](#footnote-ref-5)
5. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu. [↑](#footnote-ref-7)
7. Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-8)
8. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. [↑](#footnote-ref-9)
9. Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Dalyvio, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-10)
10. Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. [↑](#footnote-ref-11)
11. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Dalyvio atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-12)
12. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-13)
13. *[apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate]* [↑](#footnote-ref-14)
14. Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* . [↑](#footnote-ref-15)
15. Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Dalyvio (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-16)
16. *[apibrėžti svarbiausius statybos darbus, jei tai yra reikalinga atsižvelgiant į Projekto specifiką, nenurodžius tikslių svarbiausių darbų bus laikomi tinkamais visi statybos darbai. Pavyzdžiui nurodoma pastato paskirtis atsižvelgiant į pirkimo objektą, pavyzdžiui, visuomeninės ir t.t.]* [↑](#footnote-ref-17)
17. *[apibrėžti paslaugas atsižvelgiant į Projekto specifiką. Pavyzdžiui, nurodoma administravimo ir priežiūros paslaugos visuomeninės paskirties pastate]* [↑](#footnote-ref-18)
18. Pateikiami rekomenduojami Išsamių ir Galutinių pasiūlymų vertinimo kriterijai [↑](#footnote-ref-19)
19. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-20)
20. Su Galutiniu pasiūlymu nereikia teikti siūlymų Sutarčiai. [↑](#footnote-ref-21)
21. Mokėjimo dalys pateikiamos iš Finansinio veiklos modelio [*nurodyti tikslią vietą*] apskaičiuotų rezultatų. [↑](#footnote-ref-22)
22. Paskutinis Sutarties periodas (metai), už kurį mokamas Atlygis. [↑](#footnote-ref-23)
23. Bendra mokėjimo struktūros mokėjimų dalių suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Atlygiui. [↑](#footnote-ref-24)
24. Mokėjimo dalys pateikiamos iš Finansinio veiklos modelio [*nurodyti tikslią vietą*] apskaičiuotų rezultatų. [↑](#footnote-ref-25)
25. Paskutinis Sutarties periodas (metai), už kurį mokamas Mokestis. [↑](#footnote-ref-26)
26. Bendra Mokesčio dalių suma per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Mokesčiui. [↑](#footnote-ref-27)
27. Jeigu nenurodoma, kokiose Pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Suteikiančioji institucija turi teisę atskleisti visą Pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-28)
28. Su Galutiniu pasiūlymu nereikia teikti siūlymų Sutarčiai. [↑](#footnote-ref-29)