PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Centrinės valdymo agentūros

direktoriaus 2022 m. rugsėjo d.

įsakymu Nr. 2022/8-

3 priedas

**INVESTUOTOJO ATRANKOS**

**VALDŽIOS IR PRIVATAUS SUBJEKTŲ PARTNERYSTĖS**

**PROJEKTO [*GATVIŲ APŠVIETIMO* *PROJEKTO PAVADINIMAS*] ĮGYVENDINIMUI**

**SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU**

**SĄLYGOS**

[*DATA*],

[*Vieta*]

TURINYS

[I. Informacija apie įgyvendinamą Projektą 1](#_Toc147865667)

[II. Bendrosios nuostatos 2](#_Toc147865668)

[1. Valdžios subjektas 2](#_Toc147865669)

[3. Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai 3](#_Toc147865670)

[4. Informacija apie Investuotojo atranką 3](#_Toc147865671)

[5. Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas 4](#_Toc147865672)

[6. Pažeistų teisių gynimo tvarka 5](#_Toc147865673)

[III. Skelbiamų derybų vykdymas 5](#_Toc147865674)

[1. Skelbiamų derybų eiga ir orientacinis tvarkaraštis 5](#_Toc147865675)

[2. Paraiškos pateikimas 9](#_Toc147865676)

[Subjektai, galintys pateikti paraišką 9](#_Toc147865677)

[Paraiškos turinys 10](#_Toc147865678)

[Paraiškos pateikimas, susipažinimas su paraiškomis 10](#_Toc147865679)

[3. paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kvalifikacinė atranka] 11](#_Toc147865680)

[4. Pirminio pasiūlymo pateikimas 13](#_Toc147865681)

[Pirminio pasiūlymo turinys 13](#_Toc147865682)

[Pirminio pasiūlymo pateikimo terminas 15](#_Toc147865683)

[Pirminio pasiūlymo galiojimo terminas 16](#_Toc147865684)

[5. Derybos 17](#_Toc147865685)

[6. Dokumentų suderinimas 19](#_Toc147865686)

[7. Galutinio pasiūlymo pateikimas 20](#_Toc147865687)

[**Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas** 23](#_Toc147865688)

[Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas 24](#_Toc147865689)

[Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 24](#_Toc147865690)

[8. Galutinių Pasiūlymų vertinimas 25](#_Toc147865691)

[9. Sutarties sudarymas 26](#_Toc147865692)

[IV. Dalyvavimo Skelbiamose derybose sąnaudos 27](#_Toc147865693)

[**5.** **priedas. Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma** 57](#_Toc147865694)

er

**PRIEDAI:**

**1. Naudojamos sąvokos**

**2. Techninės specifikacijos**

**3. Prašymų pateikimas**

**4. Kvalifikacijos reikalavimai**

**5. Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma**

**6. Paraiškos pateikimas**

**7. Paraiškos forma**

**8. Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka**

**9. Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui**

**10. Konfidencialumo įsipareigojimo forma**

**11 Svarbiausių darbų sąrašo forma**

**12 Gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo įrangos priežiūros paslaugų sąrašo forma**

**13 Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui**

**14. Reikalavimai teisinei informacijai**

**15. Reikalavimai Apšvietimo sistemos sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui**

**16. Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai**

**17. Pasiūlymų pateikimas**

**18. Pasiūlymo forma**

**19. Susijusių bendrovių sąrašo forma**

**20. Sutarties projektas**

**21. Pasiūlymo galiojimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo formos**

**22. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

# Informacija apie įgyvendinamą Projektą

* 1. *Trumpas Projekto aprašymas ir srities, kurioje vykdomas Projektas, pristatymas.*
  2. *Projekto įgyvendinimo kontekstas, poreikis Projektui ir jo svarba.*
  3. *Projekto įgyvendinimo tikslai.*
  4. *Pagrindinių Projekto įgyvendinimo sąlygų apibūdinimas:*
     1. *Sutarties trukmė;*
     2. *Skelbiamų derybų objektas (Darbų, Paslaugų, siekiamų rezultatų, Valdžios subjekto poreikių apibūdinimas, reikalaujamos investicijos);*
     3. *Privačiam subjektui perduodamas turtas (būklė, teisinis statusas, galimos problemos) ir kokiu būdu, kokiomis teisėmis, galėtų būti perduodamas Privačiam subjektui;*
     4. *nuosavybės teisės dėl Turto klausimai;*
     5. *rizikos tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto pasiskirstymas;*
     6. *iš kokių lėšų ir kokiu būdu galėtų būti finansuojamas Sutarties įgyvendinimas;*
     7. *mokėjimų už Sutarties įgyvendinimą struktūra;*
     8. *Darbų atlikimo terminai, reikalavimai jiems;*
     9. *Paslaugų teikimo terminai, reikalavimai ir jų teikimo būdai;*
     10. *Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo galimybės;*
     11. *reikalaujami draudimai;*
     12. *minimalūs reikalavimai Sutarties įgyvendinimo priežiūrai ir stebėjimui;*
     13. *Šalių atsakomybės principai;*
     14. *Šalių ir trečiųjų asmenų reikalavimų užtikrinimas;*
     15. *Turto grąžinimas / perdavimas pasibaigus Sutarčiai;*
     16. *Įgyvendinami rodikliai;*
     17. *kita potencialiems investuotojams svarbi informacija apie Projektą.*

# Bendrosios nuostatos

## Valdžios subjektas

* 1. Projektą įgyvendina [*Valdžios subjekto pavadinimas ir rekvizitai*] (toliau – Valdžios subjektas), kuris yra [*nurodyti teisinį statusą, pagrindines veiklos sritis / funkcijas, kokiu teisės aktu Valdžios subjektas įpareigotas jas vykdyti*]. Valdžios subjektas įgyvendina Projektą, vadovaudamasis [*nurodyti, teisinį pagrindą (teisės aktus), kuriuo Valdžios subjektas įgaliotas projektą įgyvendinti VPSP būdu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba savivaldybės tarybos sprendimo dėl Projekto tikslingumo įgyvendinti VPSP būdu pavadinimas, data ir Nr.)*].
  2. Valdžios subjekto kontaktinis asmuo informacijai apie Skelbiamų derybų sąlygas ir procedūras – [*įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, adresas / el. paštas, telefono ir fakso numeriai*].

1. **VALDŽIOS SUBJEKTO POREIKIAI IR TIKSLAI**
   1. Valdžios subjektas siekia atrinkti privatų Investuotoją. Investuotojas ir jo įsteigtas ar sudarytas Privatus subjektas, kurie taps Sutarties šalimis ir vykdys joje nustatytas veiklas, įgyvendins Projektą. Tuo tikslu su atrinku Investuotoju ir jo įsteigtu ar sudarytu Privačiu subjektu Valdžios subjektas pasirašys Sutartį.
   2. Valdžios subjektas siekia, kad Projektas:
   3. būtų įgyvendintas efektyviai, kokybiškai, laikantis visų teisės aktų reikalavimų, remiantis gera verslo praktika;
   4. užtikrintų jo tikslų –nurodytų Sąlygų 3 punkte, įgyvendinimą;
   5. [*pagal Specifikacijas nurodyti kitus Valdžios subjekto reikalavimus Projektui*].
   6. Projekto detalus aprašymas ir reikalavimai jo įgyvendinimui pateikiami Sąlygų 2 priede *Specifikacijos*. Kandidatui, pasirašiusiam Konfidencialumo įsipareigojimą, Valdžios subjektas sudarys galimybę susipažinti su Projektu susijusiais dokumentais ([*išvardinti tokius duomenis – pvz. galimybių studijų, teritorijų planų, susijusių sutarčių ištraukos, kurių atskleidimas neturės neigiamos įtakos deryboms ir nepažeidžia Valdžios subjekto interesų, ir pan.*]).
   7. [*Pasirinkti* Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš [*nurodyti finansavimo šaltinius, įgyvendinamą programą*]. Šiuo tikslu [*pasirinkti* paskirta */ arba* numatoma gauti] [*nurodyti finansavimo sumas ir jų detalizavimą pagal finansavimo šaltinius*]. */ arba* Projekto įgyvendinimas bus finansuojamas iš Valdžios subjekto biudžeto].
   8. Projektas į dalis neskirstomas ir turės būti įgyvendintas visa apimtimi. Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus dėl atskiros Projekto dalies Valdžios subjektas atmes. [*nurodyti sprendimo dėl Projekto objekto neskaidymo į dalis argumentus, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 2 dalimi*]. Alternatyvius Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus pateikti draudžiama.
   9. Sutarties įgyvendinimo maksimalus terminas – iki [*nurodyti Sutarties terminą*] nuo Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos. Sutarties įgyvendinimą sudarys šie etapai:
      1. Dabų atlikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų;
      2. Paslaugų teikimas – iki [*nurodyti terminą*] metų. Jeigu Darbai atliekami trumpiau nei per [nurodyti terminą] metus, Paslaugų teikimo terminas nepasikeičia, o bendras Sutarties laikotarpis atitinkamai sutrumpėja.
   10. Detalūs Sutarties etapų įgyvendinimo reikalavimai nustatomi Sutartyje atsižvelgiant į Dalyvių Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo.

## Esminiai Projekto įgyvendinimo reikalavimai

* 1. Valdžios subjektas neves derybų dėl Pasiūlymo vertinimo kriterijų ir tvarkos, galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ir po derybų pateiktuose Galutiniuose pasiūlymuose, taip pat dėl šių esminių Projekto įgyvendinimo reikalavimų, kurie negali būti keičiami:
     1. nuosavybės teisės dėl Sutarties vykdymui perduoto ar vykdymo metu naujai sukurto turto klausimų pasibaigus Sutarčiai;
     2. ilgesnės Sutarties trukmės nei [*nurodyti terminą*]
     3. [*nurodyti kitas sąlygas pagal Specifikacijas ir Sutarties projektą, dėl kurių nebus deramasi*].

## Informacija apie Investuotojo atranką

* 1. Investuotojas atrenkamas skelbiamų derybų būdu. Šį būdą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus trečias  skirsnis. Skelbiamos derybos buvo pasirinktos atsižvelgiant į tai, kad [*nurodyti pirkimo vykdymo skelbiamų derybų būdu pagrindą, atitinkantį Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus*].
  2. [*Pasirinkti vieną iš šių sakinių* Apie šias Skelbiamas derybas iš anksto skelbiama nebuvo. */ arba* Išankstinis skelbimas apie šias Skelbiamas derybas buvo skelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie derybas buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose iš anksto buvo skelbiama apie derybas*]].].
  3. Skelbimas apie Skelbiamas derybas paskelbtas [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. ESOL, Nr. [*numeris*], CVP IS, adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/> [*jei apie derybas buvo paskelbta ir kitur* ir [*kiti šaltiniai, kuriuose skelbiama apie derybas*]]. [*Jei Sąlygos paskelbiamos Valdžios subjekto tinklapyje* Sąlygas taip pat galima rasti Valdžios subjekto tinklalapyje adresu [*adresa*s].]
  4. Skelbiamose derybose dalyvauti ir paraišką, Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus gali pateikti tik CVP IS registruoti tiekėjai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka.
  5. Skelbiamas derybas vykdo Komisija kurią sudaro [*nurodyti skaičių, rekomenduojama ne didesnis kaip 7*] nariai. Komisijos visi posėdžiai yra protokoluojamai. Konsultuoti Komisiją klausimais, kuriems reikės specialių žinių, ar juos įvertinti, Valdžios subjektas [*jei numatoma kviesti* turi teisę pakviesti */ jei jau pakviesti* pasikvietė] [*pasirinkti* [*nurodyti sritis, kurių ekspertai pasitelkti, pvz. teisinės, techninės, finansinės sričių*] */ arba* atitinkamo dalyko] ekspertus. Ekspertai taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Į Komisijos posėdžius stebėtojai, kaip tai nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje, gali būti kviečiami.
  6. Skelbiamose derybose vadovaujamasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, skaidrumo, proporcingumo ir racionalaus lėšų naudojimo principais, Investicijų įstatymu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir šiomis Sąlygomis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimais.
  7. Visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir, kiek tai įmanoma atsižvelgiant į ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių pateiktos informacijos konfidencialumą, pateikiama vienoda informacija.
  8. Bet kokia informacija, Sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Valdžios subjekto ir ūkio subjektų / Kandidatų / Dalyvių bendravimas, keitimasis informacija ir susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ir lietuvių kalba. Komisija turi teisę derybas vykdyti kontaktiniu būdu ir (arba) telekonferencijos ar kitu nuotoliniu būdu, apie tai ir tikslius prisijungimo prie derybų būdus bei tvarką iš anksto informuodama į derybas pakviestus Dalyvius.
  9. Komisija gali patikslinti Sąlygas vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsniu bei derybų metu keisti Specifikaciją, Sutartį, FVM bei kitas derybų objektu esančias sąlygas. Komisija turi teisę savo iniciatyva nutraukti Skelbiamas derybas, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba Sąlygose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Skelbiamos derybos tampa nebetikslingos ar jas įvykdžius būtų įsigytas Valdžios subjekto poreikių neatitinkantis Skelbiamų derybų objektas, ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešojo ir privataus sektorių partnerystės projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1480 „Dėl viešojo ir privataus sektorių partnerystės“.

## Sąlygų paaiškinimas ir tikslinimas

* 1. Jeigu dėl šių Skelbiamų derybų ar jų Sąlygų kiltų klausimų, arba būtų reikalingas jų paaiškinimas ar patikslinimas, suinteresuoti subjektai Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nustatyta tvarka gali pateikti Prašymus Komisijai. Atsakymai į Prašymus bus pateikti šiame priede nurodyta tvarka ir bus laikomi neatskiriama Sąlygų dalimi.
  2. Atsakymą į Prašymą, kuris gali turėti įtakos visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, Komisija pateiks visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir vienu metu, tačiau užtikrins konfidencialios informacijos apsaugą ir neatskleis, kas Prašymą pateikė.
  3. Komisija Sąlygų 3 priede *Prašymų pateikimas* nurodyta tvarka gali pateikti paaiškinimus ar patikslinimus visiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams ir savo iniciatyva.
  4. Sąlygų paaiškinimui Komisija gali rengti susitikimus su kiekvienu ūkio subjektu / Kandidatu / Dalyviu. Apie jų laiką ir datą kiekvienas ūkio subjektas/ Kandidatas / Dalyvis bus informuotas atskirai. Kiekvieno susitikimo protokolo išrašas, kuriame bus užfiksuoti visi susitikimo metu ūkio subjekto/ Kandidato / Dalyvio užduoti klausimai ir atsakymai į juos, bus pateikiamas visiems Skelbiamų derybų procedūrose dalyvaujantiems ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams, tačiau neatskleidžiant susitikime dalyvavusio ūkio subjekto/ Kandidato / Dalyvio tapatybės ir užtikrinant jo konfidencialios informacijos apsaugą. Ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai klausimus susitikimui gali pateikti ir iš anksto, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Iškilus poreikiui, galės būti rengiami ir papildomi susitikimai. Jeigu Komisija organizuos bendrus susitikimus su visais ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais, tokie susitikimai bus protokoluojami. Informacija apie susitikimą su ūkio subjektais / Kandidatais / Dalyviais taip pat visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos, neatskleidžiant klausimą uždavusio ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio tapatybės, skelbiami CVP IS.

## Pažeistų teisių gynimo tvarka

* 1. Ūkio subjektas/ Kandidatas / Dalyvis, manantis, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaiko Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia šio ūkio subjekto teisėtus interesus, turi teisę panaudoti Sąlygų 22  priede *Ginčų nagrinėjimo tvarka* nurodytas teisinės gynybos priemones.

# Skelbiamų derybų vykdymas

## Skelbiamų derybų eiga ir orientacinis tvarkaraštis

* 1. Žemiau pateikiamas orientacinis Skelbiamų derybų procedūrų tvarkaraštis. Tvarkaraštyje nurodyti terminai gali keistis, priklausomai nuo gautų paraiškų ir Pirminių pasiūlymų / Galutinių pasiūlymų skaičiaus, derybų eigos, gautų ūkio subjektų, Kandidatų ar Dalyvių Prašymų, pretenzijų, iškilusio poreikio patikslinti Sąlygas ar jų priedus ir pan. Terminai gali būti pratęsti tokiam laikui, kiek Komisijai būtina reikalingoms procedūroms atlikti ir kiek protingai reikalinga, kad suinteresuoti Kandidatai / Dalyviai tinkamai įvertintų Komisijos pateiktą informaciją.
  2. Apie paraiškos, Pirminio / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pratęsimą paskelbta tokiu pat būdu, kaip buvo skelbtos Sąlygos, ir pranešta CVP IS. Esant reikalui bus tikslinama ir kita skelbime apie pirkimą Skelbiamų derybų būdu pateikta informacija.
  3. Apie kitas atskirų veiksmų datas ir terminus Komisija praneš ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams atskirai.

| **Skelbiamų derybų pagrindiniai etapai** |  | **Laikotarpis arba data** |
| --- | --- | --- |
| Sąlygų paskelbimas ir Kandidatų paraiškų priėmimas | ← | Nuo [*paskelbimo data*] iki [*paraiškų pateikimo data*] |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas pateikti Prašymus dėl kvalifikacijos patikrinimo [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinės atrankos] procedūrų | ← | [skaičius, rekomenduojama 8-10] dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos procedūrų | ← | per [skaičius, rekomenduojama 6 dienas]  dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl kvalifikacijos patikrinimo ir kvalifikacinės atrankos procedūrų | ← | 6 (šešios) dienos iki paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas pateikti paraiškas | ← | *[paraiškų priėmimo galutinė data]* |
| ↓ |  |  |
| Kandidatų kvalifikacijos patikrinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinės atrankos] atlikimas | ← | Numatoma, kad vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinė atranka] truks ne daugiau kaip  *[skaičius, rekomenduojamas 30]* dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Pranešimas apie Kvalifikacijos patikrinimo ir [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* ir kvalifikacinės atrankos]rezultatus, kvietimas pateikti Pirminį pasiūlymą | ← | per 3 (tris) Darbo dienas nuo priimto sprendimo dėl Kvalifikacijos patikrinimo ir / arba kvalifikacinės atrankos atlikimo dienos |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Kandidatams pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su Pirminio pasiūlymo pateikimu | ← | *[terminas, rekomenduojama 8-10 ]*  dienos iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Pirminio pasiūlymo pateikimu | ← | per *[skaičius, rekomenduojama 6]* dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Pirminio pasiūlymo pateikimu | ← | 6 (šešios) dienos iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Kandidatams pateikti Pirminius pasiūlymus | ← | terminas bus nurodytas kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus (numatoma, kad jis bus ne mažiau kaip *[skaičius rekomenduojamas 60-90])* dienų nuo kvietimų pateikti Pirminius pasiūlymus išsiuntimo dienos) |
| ↓ |  |  |
| Pirminių pasiūlymų vertinimas | ← | *[skaičius rekomenduojamas 30]* dienų nuo Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Derybos (techninė, teisinė, finansinė pakopos) | ← | data bus nurodytas kvietime atvykti į derybas (numatoma, kad visos derybų pakopos truks ne ilgiau kaip *[skaičius rekomenduojamas 100-150]* dienų) |
| ↓ |  |  |
| Pagal derybų rezultatus patikslintų Pirminių pasiūlymų techninės ir finansinės dalies pateikimas [jei taikoma] |  | terminas bus nurodytas kvietime pateikti pagal derybų rezultatus patikslintas Pirminių pasiūlymų technines ir finansines dalis |
| ↓ |  |  |
| Galutinio Sutarties projekto parengimas ir teikimas Finansų ministerijai išvadai dėl Sutarties projekto finansinių sąlygų vertinimo fiskalinės drausmės reikalavimų požiūriu [jei taikoma *ir savivaldybės kontrolieriumi bei tarybai*] |  | Finansų ministerija išvadą teikia per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumentų gavimo dienos |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas pateikti Galutinius pasiūlymus | ← | per *[skaičius, rekomenduojamas 5]* Darbo dienas nuo derybų užbaigimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Dalyviams pateikti Prašymus dėl Sąlygų, susijusių su Galutinio pasiūlymo pateikimu | ← | *[skaičius, rekomenduojamas 8]* dienos iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Terminas, per kurį Komisija atsako į Prašymą dėl Sąlygų, susijusių su Galutinio pasiūlymo pateikimu | ← | per *[skaičius, rekomenduojama 6]* dienas nuo Prašymo gavimo |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas Komisijai pateikti paaiškinimus dėl Sąlygų, susijusių su Galutinio pasiūlymo pateikimu | ← | 6 (šešios) dienos iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Galutinis terminas pateikti Galutinius pasiūlymus | ← | terminas bus nurodytas kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą |
| ↓ |  |  |
| Galutinių pasiūlymų vertinimas:  Techninių pasiūlymų vertinimas; Finansinių pasiūlymų vertinimas. | ← | numatoma, kad abu vertinimai truks ne daugiau kaip *[skaičius rekomenduojamas 20]* Darbo dienų po Galutinių pasiūlymo pateikimo termino pabaigos |
| ↓ |  |  |
| Pranešimas apie Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytas pasiūlymų eiles, sprendimus dėl Sutarčių sudarymo bei Sutarties sudarymo atidėjimo terminą | ← | per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų įvertinimo atlikimo dienos (numatoma taikyti 10 (dešimt) dienų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą, nebent sudaryti Sutartį atitinkamoje Skelbiamų derybų dalyje yra pakviestas vienintelis suinteresuotas Dalyvis) |
| ↓ |  |  |
| Kvietimas sudaryti Sutartis, Sutarties sudarymas | ← | kvietimas sudaryti Sutartį teikiamas per 3 (tris) Darbo dienas po atidėjimo termino pabaigos, (numatoma, kad faktinis Sutartie sudarymas įvyks ne vėliau, kaip per *[skaičius rekomenduojamas 30]* dienų nuo kvietimo sudaryti Sutartis išsiuntimo dienos) |

## Paraiškos pateikimas

### Subjektai, galintys pateikti paraišką

* 1. Pateikti paraišką dalyvauti Skelbiamose derybose gali savarankiškas ūkio subjektas arba ūkio subjektų grupė, galintys būti Kandidatais ir atitinkantys Kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Ūkio subjektui, teikiančiam paraišką savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito ūkio subjekto (ar kitos ūkio subjektų grupės) Subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas ūkio subjektas (ar kita ūkio subjektų grupė), šiose Skelbiamose derybose. Paraišką teikiantys skirtingi ūkio subjektai gali pasitelkti tuos pačius Subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų. Ūkio subjektas nepriklausomai nuo to, ar jis Skelbiamose derybose dalyvauja individualiai ar kaip ūkio subjektų grupės narys, gali pateikti tik vieną paraišką. Jeigu ūkio subjektas pateikia daugiau kaip vieną paraišką ar kaip ūkio subjektų grupės narys, dalyvauja pateikiant daugiau kaip vieną paraišką, visos tokios paraiškos bus atmestos.
  2. Jeigu dalyvauti Skelbiamose derybose kandidatuoja ūkio subjektų grupė:
     1. pateikiamoje paraiškoje reikia nurodyti atstovaujantį narį ir atstovaujančiojo nario kontaktinį asmenį. Šiam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai ūkio subjektų grupės vardu atlikti visus pirkimo procedūrų metu reikalingus veiksmus;
     2. kartu su paraiška reikia pateikti jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų aiškiai nurodyti kiekvienam ūkio subjektų grupės nariui priskirti įsipareigojimai įgyvendinant Projektą. Sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų jungtinės veiklos sutarties šalių atsakomybė už prievolių Valdžios subjektui arba pagal Sutartį netinkamą vykdymą.

### Paraiškos turinys

* 1. Paraiška turi būti parengta pagal Sąlygų 7 priede *Paraiškos forma* pateikiamą formą, prie jos pridedant:
     1. įgaliojimą ar kitą lygiavertį dokumentą, suteikiantį asmeniui teisę pasirašyti paraišką;
     2. jungtinės veiklos sutarties kopiją, jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė;
     3. Konfidencialumo įsipareigojimą, užpildytą pagal Sąlygų 10 priede Konfidencialumo įsipareigojimo forma pateiktą formą;
     4. deklaraciją dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo, užpildytą pagal Sąlygų 5 priede Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sankcijų nebuvimo forma nustatytus reikalavimus;
     5. EBVPD, užpildytą pagal Sąlygų 9 priede Reikalavimai Europos bendrajam viešųjų pirkimų dokumentui nustatytus reikalavimus;
     6. visus atitiktį Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus pagal Sąlygų 4 priede Kvalifikacijos reikalavimai nustatytus reikalavimus;
     7. dokumentus, įrodančius, kad ūkio subjekto, kurio pajėgumais Kandidatas remiasi, jam bus prieinami;
     8. [Jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma Sąlygų 8 priede Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka nurodytus dokumentus];
     9. kitus dokumentus, kurie Kandidato nuomone, gali būti naudingi vertinant jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams.
  2. Kvalifikacijos reikalavimai Kandidatams nurodyti Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* o Kvalifikacinės atrankos kriterijai nurodytiSąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka*]. Atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* ir Kvalifikacinės atrankos kriterijams] galima grįsti ir atitinkamais kitų ūkio subjektų pajėgumais Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatyta tvarka.

### Paraiškos pateikimas, susipažinimas su paraiškomis

* 1. Paraiška turi būti parengta ir pateikta iki [*metai*] m. [*mėnesio*] [*diena*] d. [*val. min.*] valandos CVP IS priemonėmis. Po nustatyto termino paraiškų pateikti nebebus galima.
  2. Jeigu paraiška bus pateikta po Sąlygų 36 punkte nurodyto termino, Komisija paraiškos nevertins. O jei paraiška bus pateikta ne CVP IS priemonėmis, Komisija paraiškos nevertins ir ją grąžins.
  3. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautomis paraiškomis atliekamas CVP IS skelbime apie Skelbiamas derybas nustatytą dieną naudojantis elektroninėmis priemonėmis, susipažinimo procedūroje Kandidatams nedalyvaujant.
  4. Kandidatai privalo pateikti visus atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir užtikrinti pateikiamos informacijos teisingumą. Kandidatai dokumentus privalo pateikti laikydamiesi Sąlygose pateiktų dokumentų formų (jeigu jos pateiktos).

## paraiškų, Kvalifikacijos vertinimas [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma,* kvalifikacinė atranka]

* 1. Gavusi paraiškas, Komisija Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliks kiekvieno Kandidato paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą..
  2. Komisija, atlikusi Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka kiekvieno Kandidato paraiškos ir jo Kvalifikacijos vertinimą (įskaitant paraiškos paaiškinimus bei atsakymus dėl paraiškos (jei tokių bus), priims sprendimą dėl kiekvieno Kandidato atitikties Kvalifikacijos reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas praneš, pagrįsdama priimtus sprendimus.
  3. Teisę dalyvauti toliau Skelbiamų derybų procedūroje turės tik tie Kandidai, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos.
  4. [*Jei kvalifikacinė atranka nebus vykdoma, taikoma* Visiems Kandidatams, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiškos nebus atmestos, Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus ir dalyvauti derybose ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas informavus visus paraiškas pateikusius Kandidatus apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus

*arba, jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma, taikoma* Iš Kandidatų, kurie atitiks Kvalifikacijos reikalavimus ir kurių paraiška nebus atmestos, bus atlikta kvalifikacinė atranka. Jos metu, vadovaujantis Sąlygų 8 priede Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka nurodytais kriterijais ir tvarka, bus atrinkti 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus. Jei Kandidatai surinks vienodą balų skaičių, į labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą pirmiau bus įtraukiamas ir kviečiamas teikti Pirminį pasiūlymą tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai. Komisija Kandidatams praėjusiems kvalifikacinę atranką, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo kvalifikacinės atrankos atlikimo, kartu su pranešimu apie kvalifikacinės atrankos rezultatus Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus. Jeigu Kvalifikacijos reikalavimus atitiks 5 (penki) ar mažiau Kandidatų, kvalifikacinė atranka nebus vykdoma ir visiems Kandidatams, atitikusiems Kvalifikacijos reikalavimus, Komisija pateiks kvietimą pateikti Pirminius pasiūlymus ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas, informavus visus Kandidatus apie Kvalifikacijos įvertinimo rezultatus].

* 1. Iki Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Komisija turi teisę organizuoti informacinius susitikimus su visais Kandidatais bendrai arba individualiai su kiekvienu Kandidatu, kurie yra pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus, su tikslu paaiškinti techninius, finansinius ir teisinius reikalavimus, keliamus Pasiūlymui. [*Jeigu bus kuriama Duomenų saugykla* Komisija Kandidatams, pasirašiusiems Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo* *įsipareigojimo forma* pateikiamą Konfidencialumo įsipareigojimą, suteiks prieigą prie Duomenų saugyklos. Duomenų saugyklos naudojimosi tvarką Komisija nurodys kvietime dalyvauti derybose].

## Pirminio pasiūlymo pateikimas

### Pirminio pasiūlymo turinys

* 1. Reikalavimai Pirminio pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 17  priede *Pasiūlymų pateikimas*. Kandidatai, pakviesti toliau dalyvauti Skelbiamose derybose, CVP IS priemonėmis turės pateikti Pirminį pasiūlymą, kurį sudaro:
     1. Techninio ir Finansinio pasiūlymų formos, pateiktos Sąlygų 18  priede *Pasiūlymo forma*;
     2. techninė-inžinerinė informacija, parengta pagal Specifikacijas (Specifikacijų [nurodomi priedėlių numeriai] priedėlių formos, kurias užpildyti ir pateikti turi Kandidatas);
     3. finansinė informacija parengta pagal Sąlygų 13 priedą *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* nustatytas sąlygas*;*
     4. teisinė informacijai, pagal Sąlygų 14 priedą *Reikalavimai teisinei informacijai*;
     5. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 19priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;
     6. infrastuktūros sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planą, parengtą pagal Sąlygų 15 priede *Reikalavimai Apšvietimo sistemos sukūrimo, paslaugų teikimo ir sutarties valdymo planui*.
     7. Pirminio pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti esminė ir nekonfidenciali Techninio pasiūlymo ir Finansinio pasiūlymo informacija ir aptarti šie esminiai Pirminio pasiūlymo aspektai:
        1. Privataus subjekto ir kitų su įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
     8. siūlomų techninių sprendimų tikslams pasiekti santrauka;
     9. Metinis atlyginimas ir Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra.
  2. Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti siūlomi techniniai sprendiniai, darbai, paslaugos, Sutarties įgyvendinimo etapai, kiti pasiūlymai dėl Projekto įgyvendinimo sąlygų ir reikalavimų bei siūlymai dėl Sutarties pakeitimų (jei tokių yra).
  3. Taip pat Techniniame pasiūlyme turi būti nurodyti pasitelkiami Subtiekėjai, kurie tuo metu yra žinomi, nurodant Subtiekėjus ir Projekto dalis, kurioms įgyvendinti jie bus pasitelkti.
  4. Nurodytus Subtiekėjus Projekto vykdymo eigoje bus galima keisti laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.
  5. Nepaisant to, ar bus pasitelkiami Subtiekėjai ar ne, už Sutarties tinkamą įvykdymą Valdžios subjektui atsakingas bus Privatus subjektas.
  6. Pateikiamame Finansiniame pasiūlyme turi būti nurodytas Metinis atlyginimas ir pridedami jį pagrindžiantys dokumentai, t. y. pagal Sąlygų 13 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą parengtas Finansinis veiklos modelis ir kiti Metinio atlyginimo apskaičiavimą parodantys dokumentai.
  7. Metinis atlyginimas turi būti išreikštas periodiniu mokėjimu. Į siūlomą Metinį atlyginimą reikia įskaičiuoti visas išlaidas ir visus pagal Pirminio pasiūlymo pateikimo metu galiojančius ar žinomai turinčius įsigalioti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas.
  8. Pasiūlytą Metinį atlyginimą Valdžios subjektas vertins eurais. Todėl jeigu Metinis atlyginimas bus nurodytas kita valiuta, jį Valdžios subjektas perskaičiuos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, paskutinę Pirminio pasiūlymo deryboms arba Galutinio pasiūlymo pateikimo termino dieną.
  9. Dalyvio pateiktas Pirminis pasiūlymas bus pagrindas tolesnėms deryboms, siekiant susitarti dėl [*nurodyti derybų tikslus*].
  10. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Pirminiu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Pirminiam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Pirminio pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **Pirminio pasiūlymo santrauka** | Sąlygų 46 punktas |
| **2.** | **TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Techninės specifikacijos*, Sąlygų 18 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 46 punktas |
| **3.** | **FINANSINIS PASIŪLYMAS**  **(Sąlygų 2 priedas *Techninės specifikacijos,* Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*, Sąlygų 18 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 46 punktas |
| **4.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*)** | Sąlygų 46 punktas |
| **5.** | **APŠVIETIMO SISTEMOS SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai Apšvietimo sistemos sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui*)** | Sąlygų 46 punktas |
| **6.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 19 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 46 punktas |
| **7.** | **Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija** |  |

### Pirminio pasiūlymo pateikimo terminas

* 1. Pirminis pasiūlymas privalės būti pateiktas per kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą nurodytą terminą, laikantis Sąlygų 17  priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki nurodyto termino Dalyviai turi teisę keisti ir / ar atsiimti savo Pirminius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pirminius pasiūlymus.
  2. Pirminis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis.

### Pirminio pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Pirminis pasiūlymas privalės būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki Komisijos kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos, laikantis Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų pateikimas* nurodytų reikalavimų. Iki Komisijos kvietime pateikti Pirminį pasiūlymą nurodyto termino pabaigos Dalyviai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo Pirminius pasiūlymus. Vienas Dalyvis gali pateikti tik vieną Pirminį pasiūlymą. Jeigu bus pateiktas daugiau kaip vienas Pasiūlymas, Komisija atmes visus tokius Pirminius pasiūlymus.
  2. Pirminis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis.

Susipažinimas su Pirminiais pasiūlymais ir jų vertinimas

* 1. Su Pirminiais pasiūlymais bus susipažįstama naudojantis elektroninėmis priemonėmis. Susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Pirminius pasiūlymus.
  2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Pirminiais pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
  3. [*Jei Pirminius pasiūlymus bus prašoma pristatyti Komisijai* Kiekvienas Dalyvis atskirai privalės pristatyti Komisijai savo Pirminį pasiūlymą Komisijos kvietime pristatyti Pirminį pasiūlymą nurodytu laiku ir vietoje. Dalyvis turi pristatyti Pirminiame pasiūlyme nurodytą sprendinį: preliminarius techninius ir finansinius sprendinius, pasiūlymus ir komentarus Projekto techninių ir finansinių sąlygų bei reikalavimų jų įgyvendinimui, o taip pat esminius pasiūlymus Sutarties projektui].
  4. Atlikus pradinį susipažinimą su Dalyvių Pirminiais pasiūlymais, Komisija Sąlygų 16 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai* nustatyta tvarka ne vėliau kaip per [*terminas, rekomenduojama 30*] Darbo dienas patikrins, ar jie atitinka Skelbiamų derybų Sąlygas.

## Derybos

* 1. Dalyviai, kurių Pirminiai pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys aukščiau nurodytų reikalavimų, į derybas nebus kviečiami, tačiau jiems bus nurodytos Pirminių pasiūlymų atmetimo priežastys.
  2. Kvietime dalyvauti derybose nurodytu laiku Dalyvis turės atvykti į derybas, adresu: [*adresas*]. Komisija prašys patvirtinti Dalyvio ar šis dalyvaus derybose. Jei Dalyvis nustatytu laiku dėl pagrįstų priežasčių negalės atvykti derėtis, jis apie tai prieš protingą terminą privalo informuoti Komisiją, kad būtų galima suderinti kitą derybų datą. Kitu atveju Komisija laikys, kad Dalyvis į derybas neatvyko be pateisinamos priežasties ir Dalyvio Pirminį pasiūlymą atmes. Komisija turi teisę priimti sprendimą ir vesti derybas raštu arba nuotoliniu būdu.
  3. Patvirtinime dėl dalyvavimo derybose Dalyvis galės nurodyti asmenį (asmenis), kuris jį atstovaus derybose. Derybų metu Komisija laikys, kad šis atstovas (atstovai) turi teisę vesti derybas ir prisiimti Dalyvio vardu įsipareigojimus.
  4. Derybos bus vedamos su kiekvienu Dalyviu atskirai, jo pateikto Pasiūlymo pagrindu.
  5. Numatoma, kad derybos bus vykdomos tokiomis pakopomis (jos ar jų atskiri susitikimai gali būti vykdomi lygiagrečiai):
     1. pirmoji pakopa – kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl techninių – inžinerinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių) Numatoma, kad ši pakopa truks apie [*nurodomas dienų skaičius*] dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
     2. inžineriniai ir techniniai sprendiniai;
     3. Privačiam subjektui perduodamos veiklos (Paslaugos);
     4. Projekto rezultatai (Specifikacijos);
     5. Apšvietimo sistemos sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas;
     6. kiti su techniniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
     7. antroji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl finansinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų ir sprendinių). Numatoma, kad ši pakopa truks [*nurodomas dienų skaičius*] dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
     8. finansavimo šaltiniai ir finansavimo sąlygos;
     9. atsiskaitymų ir mokėjimų tarka;
     10. mokestiniai klausimai;
     11. Metinio atlyginimo mažinimas;
     12. kiti su finansiniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
     13. trečioji pakopa, kurioje aptariami ir vedamos derybos dėl teisinių Pirminio pasiūlymo aspektų (sąlygų). Numatoma, kad ši pakopa truks [*nurodomas* *dienų skaičius*] dienų. Šios pakopos metu derybos vedamos dėl šių klausimų:
     14. Sutarties projektas (įskaitant priedus);
     15. kiti su teisiniais Pirminio pasiūlymo aspektais susiję klausimai.
  6. Dalyvis turi teisę pasiūlyti papildomas derybų pakopas ir (ar) papildomus klausimus, kuriuos būtina aptarti. Jeigu Komisijos nuomone, toks pasiūlymas bus pagrįstas, derybos bus papildytos pasiūlyta pakopa ir (ar) klausimu. Tokiu atveju, kiti Dalyviai turės teisę nurodyti, kad jiems tokia pakopa ir (ar) klausimas neaktualūs ir joje nedalyvauti. Tikslios derybų pakopų datos bus nurodytos kvietime dalyvauti derybose.
  7. Kiekviena derybų pakopa bus vykdoma tokia tvarka:
     1. atskirai su kiekvienu Dalyviu bus vedamos derybos dėl toje pakopoje aptariamų, su Dalyvio pateiktu Pirminiu pasiūlymu susijusių, klausimų;
     2. derybų metu Dalyvio pateikiama informacija bus laikoma konfidencialia ir negalės būti atskleista kitiems Dalyviams, išskyrus Sąlygose nustatytus atvejus;
     3. Valdžios subjekto ar Komisijos Dalyviui pateikiama informacija, kuri gali būti svarbi ir kitiems Dalyviams, pateikiama visiems suinteresuotiems Dalyviams, tačiau užtikrinant, kad nebus atskleista susijusio Dalyvio tapatybė ir jo konfidenciali informacija;
     4. kiekviena derybų pakopa bus vykdoma tol, kol, Komisijos nuomone, pakopoje aptariami klausimai bus detalizuoti tiek, kad leistų Dalyviui jų pagrindu pagrįstai parengti Galutinį pasiūlymą, o Komisijai – parengti galutinį Sutarties projektą;
     5. derybos bus vedamos lietuvių kalba. Užsienio šalių Dalyviai turi pasirūpinti tinkamu derybų procedūros vertimu į jiems suprantamą kalbą savo lėšomis. Šios išlaidos, vadovaujantis Sąlygų 111 punktu Dalyviams nėra atlyginamos / kompensuojamos.
  8. Tikslios derybų pakopų datos bus nurodytos kvietime dalyvauti derybose. Kiekvienos derybų pakopos rezultatai bus užfiksuojami derybų protokole, kurį reikės pasirašyti Dalyvio įgaliotam atstovui ir Komisijos pirmininkui. Jeigu Dalyvis atsisakys pasirašyti protokolą arba nepasirašys jo per šiame punkte nustatytą terminą, laikoma, kad Dalyvis atsisakė savo Pirminio pasiūlymo.
  9. Prieš pasirašydamas derybų protokolą, Dalyvis galės pateikti dėl jo pastabas. Tolimesnių derybų procedūrų vykdymo metu protokole įtvirtintus derybų rezultatus Dalyvis galės keisti tik juos pagerinant.
  10. Komisija, siekdama galutinai suderinti Sutarties ir su ja susijusių dokumentų nuostatas, turi teisę susitarti dėl visų sąlygų ir imtis visų reikalingų veiksmų, nors ir tiesiogiai nenumatytų Sąlygose. Tačiau tokie susitarimai ir veiksmai bus nediskriminuojantys ir sąžiningi visų Dalyvių atžvilgiu.
  11. Po kiekvienos ar po visų derybų pakopų Komisija turi teisę paprašyti Dalyvių atnaujinti Pirminį pasiūlymą pagal derybų rezultatus. Tokiu atveju, Komisija nurodys Dalyviams kokios apimties ir kokias Pirminio pasiūlymo dalis Dalyviai turi patikslinti ir per kiek laiko pateikti Komisijai. Esant poreikiui, Komisija turi teisę Dalyvių paprašyti atnaujinti atskiras Pasiūlymo dalis ir po atskiros derybų pakopos pabaigos, jei toks poreikis kyla siekiant tinkamai pravesti sekančias derybų pakopas.
  12. Atsižvelgiant į derybų rezultatus Komisija patikslins Sąlygas, įskaitant Sutarties projektą, ir pateiks jas Dalyviams. Dalyviai, teikdami atnaujintus Pirminius pasiūlymus / Galutinius pasiūlymus, juos teikti privalės pagal patikslintas Sąlygas.
  13. Derybas su visais Dalyviais Komisija sieks įvykdyti ne daugiau kaip per [*dienų skaičius*] dienas, tačiau priklausomai nuo derybų eigos šis terminas gali kisti.

## Dokumentų suderinimas

* 1. Komisija, vadovaudamasi derybų metu Dalyvių ir Komisijos suderintais Sutarties pakeitimais, parengia atnaujintą Sutarties projektą.
  2. Valdžios subjektas pateikia atnaujintą Sutarties projektą Finansų ministerijai išvadai pateikti.
  3. Sudaryti Sutartį Valdžios subjektas galės tik jeigu bus atsižvelgta į Finansų ministerijos nuomonę dėl Sutarties projekto, parengto atsižvelgiant į derybų rezultatus, atitikimo finansinėms sąlygoms fiskalinėms sąlygoms fiskalinės drausmės reikalavimų požiūriu. Sutarties projekto nuostatos galinčios turėti įtakos valdžios sektorių finansiniams rodikliams bus pakoreguotas pagal Finansų ministerijos pastabas. Jei po derybų Sutarties projekte nuodytos sąlygos neatitinka [*savivaldybės pavadinimas*] tarybos sprendime dėl Projekto įgyvendinimo tikslingumo nurodytų sąlygų, Sutarties projektas turi būti teikiamas [*savivaldybės pavadinimas*] kontrolieriui išvadai gauti bei [*savivaldybės pavadinimas*] tarybai pritarti.
  4. Valdžios subjektas negali garantuoti tokio (-ių) pritarimo (-ų) suteikimo ir neprisiima jokios atsakomybės, jeigu sutikimas nebūtų duotas, tačiau įsipareigoja dėti visas protingas pastangas siekiant gauti tokį sutikimą.
  5. Gavus pritarimą Sutarties projektui, Dalyviai bus kviečiami pateikti Galutinius pasiūlymus Sąlygų 7 skyriuje nustatyta tvarka.

## Galutinio pasiūlymo pateikimas

* 1. Pasibaigus deryboms, suinteresuoti Dalyviai bus pakviesti pateikti Galutinį pasiūlymą, kurį sudaro:
     1. Techninio ir Finansinio pasiūlymų formos, parengto pagal pateiktas formass Sąlygų 18 priede *Pasiūlymo forma;*
     2. techninė-inžinerinė informacija, parengta pagal Specifikacijas (Specifikacijų [nurodomi priedėlių numeriai] priedėlių formos, kurias užpildyti ir pateikti turi Dalyvis)
     3. finansinė informacija parengta pagal Sąlygų 13 priedą *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui;*
     4. teisinė informacija pagal Sąlygų 14 priede *Reikalavimai teisinei informacijai* (pateikiama informacija pagal 1 ir 2 punktus) pateiktus reikalavimus;
     5. Susijusių bendrovių sąrašas pagal Sąlygų 19 priede *Susijusių bendrovių sąrašas* pateiktą formą, kuris privalo būti iš karto atnaujinamas, jeigu pasikeičia nurodytos Susijusios bendrovės;
     6. Apšvietimo sistemos sukūrimo, valdymo ir Paslaugų teikimo planas, pateiktas pagal Sąlygų 15 priedą *Reikalavimai Apšvietimo sistemos sukūrimo, valdymo ir paslaugų teikimo ir sutarties valdymo planui* nurodytus reikalavimus.
     7. Galutinio pasiūlymo santrauka, kurioje turi būti nurodyta esminė ir nekonfidenciali Techninio pasiūlymo ir Finansinio pasiūlymo informacija ir kurioje turi būti aptarti šie esminiai Galutinio pasiūlymo aspektai:
     8. Privataus subjekto ir kitų su Projekto įgyvendinimu susijusių subjektų ryšiai ir atsakomybės pasidalijimas;
     9. siūlomų techninių sprendimų Projekto tikslams pasiekti santrauka;
     10. Metinis atlyginimas ir Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra.
     11. Reikalavimai Galutinio pasiūlymo pateikimui nurodyti šių Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų pateikimas*. Galutiniame pasiūlyme sąlygos, dėl kurių nebuvo derėtasi, negali būti pasiūlytos blogesnės Valdžios subjekto atžvilgiu, nei nurodytos Pirminiame pasiūlyme. Jame, atsižvelgiant į derybų rezultatus, reikės nurodyti galutinį siūlomą Metinį atlyginimą ir galutinius techninius pasiūlymo duomenis.
  2. [*Jei taikoma* Galutiniuose pasiūlymuose nurodytas Garantuotas energijos suvartojimas turi būti ne mažesnis nei *[nurodyti procentinį dydį]* procentų nuo bazinio elektros energijos suvartojimo, kurio dydis yra *[nurodyti bazinio elektros suvartojimo dydį]* MWh]**.**
  3. Kontrolinis sąrašas dokumentų ir / ar informacijos, kuri turi būti pateikta su Galutiniu pasiūlymu, yra pateiktas žemiau. Šis sąrašas yra teikiamas Kandidato patogumui ir nėra baigtinis. Kandidatas turi išsamiai susipažinti su visomis Sąlygomis ir jose nustatytais Galutiniam pasiūlymui pateikiamais reikalavimais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kontrolinis sąrašas dokumentų Galutinio pasiūlymo pateikimui** | **Nuoroda į Sąlygų reikalavimus** |
| **1.** | **Galutinio pasiūlymo santrauka** | Sąlygų 46 punktas |
| **2.** | **TECHNINIS PASIŪLYMAS (Sąlygų 2 priedas *Techninės specifikacijos*, Sąlygų 18 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 83 punktas |
| **3.** | **FINANSINIS PASIŪLYMAS**  **(Sąlygų 2 priedas *Techninės specifikacijos,* Sąlygų 13 priedas *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui*, Sąlygų 18 priedas *Pasiūlymo forma*)** | Sąlygų 83 punktas |
| **4.** | **TEISINĖ INFORMACIJA**  **(Sąlygų 14 priedas *Reikalavimai teisinei informacijai*).** **Pateikiama informacija pagal 1 ir 2 punktus** | Sąlygų 72 punktas |
| **5.** | **APŠVIETIMO SISTEMOS SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANAS**  **(Sąlygų 15 priedas *Reikalavimai Apšvietimo sistemos sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planui*)** | Sąlygų 83 punktas |
| **6.** | **SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠAS**  **(Sąlygų 19 priedas *Susijusių bendrovių sąrašo forma*)** | Sąlygų 83 punktas |
| **7.** | **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Sąlygų 21 priedas *Pasiūlymo galiojimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos*)** | Sąlygų 1 punktas |
| **8.** | **Kita, Kandidato nuomone, reikšminga informacija** |  |

**Galutinio pasiūlymo pateikimo terminas**

* 1. Galutinis pasiūlymas turi būti pateiktas CVP IS priemonėmis iki kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus nurodyto termino pabaigos. Iki kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus nurodyto termino pabaigos Dalyviai turi teisę keisti ir (ar) atsiimti savo Galutinius pasiūlymus. Jeigu per nustatytą laiką Dalyvis nepateiks Galutinio pasiūlymo, Komisija laikys, kad Dalyvis atsisakė savo Galutinio pasiūlymo. Galutinis pasiūlymas laikomas pateiktu, kai pateikiama paskutinė jo dalis, įskaitant ir jo galiojimo užtikrinimą.
  2. Susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais data bus nurodyta kvietime pateikti Galutinius pasiūlymus. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais Galutiniais pasiūlymais procedūroje Dalyviai nedalyvauja.
  3. Informacija apie Galutinius pasiūlymus pateikusius Dalyvius bus teikiama nustačius laimėjusį Pasiūlymą, Viešųjų pirkimų įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka.

### Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas

* 1. Galutiniame pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei Komisijos kvietime pateikti Galutinį pasiūlymą nurodytas terminas.
  2. Kol nesibaigė Pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko, tačiau tai padaryti Dalyviui nebus privalu ir tokį prašymą Dalyvis gali atmesti neprarandant teisės į pateiktą Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu Dalyvis pratęs savo Pasiūlymo galiojimo terminą, ne trumpesniam laikotarpiui jis privalo pratęsti ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimą arba pateikti naują, atitinkantį laikotarpį galiojantį Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

### Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Dalyvis kartu su Galutiniu pasiūlymu turi pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą [suma] eurų sumai. Užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 21 priede *Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas. Tuo atveju, jeigu Dalyvis kartu su Galutiniu pasiūlymu pateikė netikslų ir (ar) neišsamų Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą ar jo nepateikė, Komisija prašys Dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) Darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu per Komisijos nustatytą terminą Dalyvis nepatikslins, nepapildys arba nepateiks tinkamo Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, Pasiūlymas bus atmestas.
  2. Komisija Skelbiamų derybų procedūros metu, taip pat sustabdžius procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, gali paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, ne ilgesniam terminui nei bus pratęstas Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas. Nepratęsus Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino taip kaip nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad Dalyvis atsisako Galutinio pasiūlymo tačiau nepraranda teisės į Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.
  3. Jeigu Galutinio pasiūlymo galiojimo ir Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas baigiasi po to, kai Komisija priima sprendimą pasiūlyti Dalyviui sudaryti Sutartį, Komisija arba Valdžios subjektas turi teisę paprašyti pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos.
  4. Laiduotojo ar garanto įsipareigojimai Valdžios subjektui baigiasi, kai (i) Galutinis pasiūlymas nustos galioti, jei, Komisijai ar Valdžios subjektui paprašius, Dalyvis nesutiks pratęsti jo galiojimo termino, arba (ii) bus sudaryta Sutartis ir ji įsigalios visa apimtimi arba (iii) Komisija / Valdžios subjektas nutrauks Skelbiamas derybas, arba (iv) bus atmestas Dalyvio Pasiūlymas.

## Galutinių Pasiūlymų vertinimas

* 1. Atlikus susipažinimą su Galutiniais pasiūlymais, Komisija patikrins jų atitikimą Sąlygoms bei atliks jų vertinimą, palyginimą ir Galutinių pasiūlymų eilę sudarys pagal kriterijus ir tvarką, nustatytą Sąlygų 16 priede *Pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijai*. Galutinių pasiūlymų vertinimas vyks Dalyviams nedalyvaujant.
  2. Laimėjusiu Galutiniu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis Galutinių pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.
  3. Kol nesibaigė Galutinio pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija gali paprašyti Dalyvio jį pratęsti iki tam tikro konkrečiai nurodyto laiko.
  4. Dalyvio pasiūlytas Metinis atlyginimas su PVM bus lyginamas su kitų Dalyvių pasiūlytais Metiniais atlyginimais.
  5. Jei Dalyvis Galutiniame pasiūlyme nurodys neįprastai mažą Metinį atlyginimą ar jo sudedamąsias dalis, Komisija reikalaus, kad Dalyvis jas pagrįstų. Metinis atlyginimas visais atvejais bus laikomas neįprastai mažu, jei jis bus 30 ir daugiau procentų mažesnis už visų Dalyvių, kurių Pasiūlymai nebus atmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyti Metiniai atlyginimai neviršys Maksimalaus Valdžios subjekto mokėjimo, pasiūlytų Metinių atlyginimų aritmetinį vidurkį; arba (iii) Valdžios subjekto vertinimu, gali būti nepakankamas Sutarties tinkamam įvykdymui, Komisija paprašys Dalyvio jį pagrįsti. Dalyviui per nurodytą laiką nepateikus tinkamų Metinio atlyginimo ar jo sudėtinių dalių pagrįstumo įrodymų, jo Pasiūlymas bus atmestas. Taip pat Komisija Pasiūlymą, kuriame nurodytas neįprastai mažas Metinis atlyginimas atmes, jeigu Pasiūlymas neatitiks Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
  6. Jeigu Galutinių pasiūlymų vertinimo metu Komisija ras Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų, Dalyvio bus prašoma per nurodytą terminą ištaisyti šias pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas Pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Dalyvis neturi teisės atsisakyti Metinio atlyginimo sudedamųjų dalių arba papildyti Metinį atlyginimą naujomis dalimis, taip pat pakeisti Pasiūlyme nurodyto Metinio atlyginimo. Jeigu per nurodytą terminą Dalyvis neištaisys nurodytų aritmetinių klaidų, jo Galutinis pasiūlymas bus atmestas.
  7. Komisija gali prašyti Dalyvio per protingą terminą paaiškinti Galutinį pasiūlymą, tačiau tokiu prašymu nebus galima prašyti, siūlyti ar leisti pakeisti Galutinio pasiūlymo esmės, t. y. pakeisti Metinio atlyginimo ar kitų Galutinį pasiūlymą sudarančių elementų, į kuriuos atsižvelgiama jį vertinant. Nustačius neatitikimus, kurie negali būti ištaisyti nekeičiant Galutinio pasiūlymo esmės, ar Dalyviui nepaaiškinus Galutinio pasiūlymo per Komisijos nurodytą terminą, tokio Dalyvio Galutinis pasiūlymas bus atmestas.
  8. Apie Galutinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę, sprendimą dėl Sutarties sudarymo ir tikslaus Sutarties atidėjimo termino taikymo Komisija praneš Dalyviams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Komisijos priimto sprendimo dėl Galutinių pasiūlymų įvertinimo. Dalyviui, kurio Galutinis pasiūlymas bus pripažintas geriausiu kartu su tokiu pranešimu bus pateiktas kvietimas sudaryti Sutartį.
  9. Dalyviams, kurie nebus pakviesti sudaryti Sutarties, bus pateiktas išsamus jų Galutinių pasiūlymų įvertinimo paaiškinimas.

## Sutarties sudarymas

* 1. Per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir iki Sutarties pasirašymo jo įsteigtas Privatus subjektas turės atvykti sudaryti (pasirašyti) Sutartį ir pratęsti Pasiūlymo galiojimo užtikinimą bei Pasiūlymą Komisijos nustatytam konkrečiam terminui, bet ne ilgesniam nei iki Sutarties įsigaliojimo visa apimtimi dienos, jeigu jie nebuvo pratęsti anksčiau.
  2. Jeigu per kvietime sudaryti Sutartį nurodytą terminą Dalyvis ir / ar Privatus subjektas nepasirašys Sutarties arba atsisakys ją sudaryti Sąlygose nurodytomis sąlygomis, nepratęs Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo arba nepateiks laidavimo už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties vykdymu, ar atsisakys ją sudaryti, laikoma, kad Dalyvis ir / ar Privatus subjektas atsisakė sudaryti sutartį. Tokiu atveju sudaryti Sutartį bus pakviestas Dalyvis, kurio Pasiūlymas pagal sudarytą Pasiūlymų eilę yra pirmas po pripažinto geriausiu Pasiūlymo. Tokiu atveju Valdžios subjektas gali pasinaudoti Dalyvio, atsisakiusio sudaryti Sutartį, Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.
  3. Dalyvio kartu su Galutiniu pasiūlymu pateiktas Finansinis veiklos modelis yra neatskiriamas Sutarties priedas. Iki Sutarties sudarymo (pasirašymo) Dalyvis turi įvykdyti Finansinio veiklos modelio optimizavimo procedūrą, savo sąskaita atlikti nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir Valdžios subjektui pateikti ataskaitą apie faktinius pastebėjimus dėl Finansinio veiklos modelio. Finansinio veiklos modelio auditą turi atlikti nepriklausoma audito įmonė, įrašyta į Lietuvos Respublikos audito įmonių sąrašą. Auditas turi būti atliekamas vadovaujantis tarptautiniais susijusių paslaugų standartais ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, kurie auditoriui leistų įsitikinti, kad Finansiniame veiklos modelyje tinkamai atspindėtos Sutarties sąlygos ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų. Audito įmonės kandidatūra, prieš atliekant auditą, turi būti suderinta su Valdžios subjektu, ir tik gavus Valdžios subjekto rašytinį pritarimą, kad audito įmonė yra priimtina Valdžios subjektui, gali būti atliekami audito darbai. Dalyvis prisiima visą atsakomybę, susijusią su Finansinio veiklos modelio nepriklausomo audito rezultatais, t. y. atlikus nepriklausomą Finansinio veiklos modelio auditą ir nustačius finansinio modeliavimo klaidas, dėl jų ištaisymo išaugus apskaičiuotam Metiniam atlyginimui, toks padidėjimas neperkeliamas Valdžios subjektui ir Metinis atlyginimas nebus perskaičiuotas. Jeigu dėl modeliavimo klaidų ištaisymų sumažėtų apskaičiuotas Metinis atlyginimas, atitinkamai Valdžios subjekto naudai turi būti optimizuotas Finansinis veiklos modelis ir perskaičiuotas Metinis atlyginimas, išlaikant Dalyvio Galutiniame pasiūlyme nurodytą Investicijų grąžos normą.
  4. Sutartis bus sudaryta pagal Sąlygų 20  priede *Sutarties projektas* pateiktą projektą, pakeistą atsižvelgiant į derybų rezultatus ir Dalyvio pateiktą Galutinį pasiūlymą. Po Sutarties sudarymo, jos sąlygos galės būti keičiamos tik Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
  5. Prieš sudarant Sutartį, Dalyvis privalės pateikti laisvos formos laidavimą už Privataus subjekto prievoles, susijusias su Sutarties įvykdymu. Laidavime turi būti nustatyta, kad:
     1. laidavimas yra neatlygintinis;
     2. Privačiam subjektui neįvykdžius ar netinkamai vykdant savo prievoles pagal Sutartį, Dalyvis atsako Valdžios subjektui solidariai su Privačiu subjektu;
     3. Dalyvis atsako ir tais atvejais, kai Sutartis keičiama ir dėl to pasikeičia Privataus subjekto įsipareigojimų apimtis ir Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė arba atsiranda kitos Dalyviui kaip laiduotojui nepalankios pasekmės;
     4. Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybė pasibaigia tik tada, kai pasibaigia Privataus subjekto pareigų galiojimo ir vykdymo terminas pagal Sutartį ir negali baigtis anksčiau dėl to, kad tam tikrą laikotarpį Valdžios subjektas nepareikalavo Dalyvio kaip laiduotojo atsakomybės.
  6. Dalyvio laidavimas prieš numatytą terminą galės pasibaigti tik tuo atveju, jeigu Sąlygose ir Sutartyje numatytais atvejais Privataus subjekto akcijos bus perleistos kitam subjektui ir šis subjektas laiduos už atitinkamas Privataus subjekto prievoles tokia pat apimtimi, kaip akcijas perleidžiantis Dalyvis.
  7. Dalyvis galės perleisti Privataus subjekto akcijas tik tada, kai (i) bus pradėtos teikti Projekto įgyvendinimui reikalingos Paslaugos visa numatyta jų apimtimi ir (ii) bus gautas Valdžios subjekto sutikimas, kuris gali būti nesuteiktas tik dėl pagrįstų priežasčių, numatytų Sutartyje ir (iii) bus įvykdytos kitos, Sutartyje nustatytos sąlygos.

# Dalyvavimo Skelbiamose derybose sąnaudos

* 1. Šiose Skelbiamose derybose ūkio subjektai dalyvauja savo rizika ir sąnaudomis. Valdžios subjektas neatlygins jokių su dalyvavimu šiose Skelbiamose derybose susijusių išlaidų, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su Sąlygų gavimu ar (ir) jų vertimu į užsienio kalbą, paraiškų ir Pirminių pasiūlymų / Galutinių pasiūlymų rengimu, teikimu, o taip pat išlaidas, susijusias su derybomis (įskaitant vertimo į užsienio kalbą), dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis, brėžinių, fotografijų rengimu ar siuntimu; komandiruotėmis ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams, inžinieriams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu derybose.
  2. [*Jei taikoma* Skelbiamas derybas laimėjęs Dalyvis turės kompensuoti [*įrašyti sumą*] Eur investicinio projekto rengimo išlaidų, patirtų [*įrašyti investicinio projekto rengimą finansavusį ūkio subjektą*] privačios iniciatyvos teikimo procedūros metu (taikoma tais atvejais, kai pirkimą laimi ne privačią iniciatyvą teikęs ir investicinio projekto rengimą finansavęs subjektas)]. Investicijų projekto rengimo išlaidos turi būti iš anksto suderintos su Valdžios subjektu ir bet kokiu atveju negali būti didesnės, negu investicijų projekto rengimo metu galiojančios rinkos kainos.].

1. Sąlygų priedas

**Naudojamos sąvokos[[1]](#footnote-2)**

*pagal Projekto specifiką, pavyzdžiui, nesant Perduotos apšvietimo sistemos, Perduotos apšvietimo sistemos sąvoka nenaudojama ir pan.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apšvietimo sistema** | reiškia kartu Perduotą apšvietimo sistemą ir Atnaujintą apšvietimo sistemą po Darbų atlikimo (Modernizavimo priemonių įdiegimo). | | |
| **Atnaujinta apšvietimo sistema** | reiškia po Darbų atlikimo (Modernizavimo priemonių įdiegimo) pagal Sutarties, įskaitant Techninių specifikacijų sąlygas atnaujintą / pakeistą Perduota apšvietimo sistemą. | | |
| **CVP IS** | reiškia Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, prieinamą interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. | | |
| **Dalyvis** | reiškia Pasiūlymą pateikusį Kandidatą / Kandidatus. | | |
| **Darbai** | reiškia visus Privataus subjekto atliktinus projektavimo, statybos, įrengimo, diegimo ir kitus Modernizavimo priemonių įrengimo darbus, kad jis atitiktų Techninių specifikacijų ir Pasiūlymo reikalavimus. | | |
| **Darbo diena** | reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį ir sekmadienį bei kitas oficialias nedarbo dienas Lietuvos Respublikoje. | | |
| **Duomenų saugykla** | reiškia [*jei duomenys bus pateikiami el. duomenų bazėje* įkurtą virtualią duomenų saugyklą */ jei duomenys bus pateikiami fizinėje patalpoje* įrengtą patalpą], kurioje pateikiami visi Valdžios subjekto turimi su Projekto įgyvendinimu susiję dokumentai, tokie kaip: [*nurodyti kitų pateikiamų dokumentų pavyzdžius*]. | | |
| **Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas arba EBVPD** | reiškia Kandidato savideklaraciją, kuria Kandidatas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, patvirtina, jog nėra Sąlygose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kandidatas atitinka nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus | | |
| **ESOL** | reiškia Europos Sąjungos oficialųjį leidinį, prieinamą interneto adresu <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>. | | |
| **Faktinis energijos suvartojimas** | reiškia per Ataskaitinį laikotarpį faktiškai suvartotos elektros energijos kiekis, nustatytas vadovaujantis apskaitos prietaisų parodymais; | | |
| **Finansinis pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 18 priedo *Pasiūlymo forma* B dalyje nurodytą formą, kartu su Finansiniu veiklos modeliu ir kitais pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Metinio atlyginimo. | | |
| **Finansinis veiklos modelis** | reiškia pagal Sąlygų 13priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą sudarytą to paties pavadinimo dokumentą, kuriame nurodoma Privataus subjekto veiklos finansavimo struktūra ir sąlygos, finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiami investavimo tikslai, pateikiamas investicijų grąžos įvertinimas ir kiti efektyvumo rodikliai. | | |
| **Finansuotojas** | reiškia juridinį asmenį (išskyrus Susijusį asmenį), suteikiantį Privačiam subjektui Finansiniame veiklos modelyje numatytą finansavimą, reikalingą tinkamai vykdyti jo įsipareigojimus pagal Sutartį, ir su kuriuo Valdžios subjektas, Finansuotojui pageidaujant, privalo sudaryti Tiesioginį susitarimą. | | |
| **Finansų ministerija** | | | reiškia Lietuvos Respublikos finansų ministeriją, juridinio asmens kodas 288601650, Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius. |
| **Galutinis pasiūlymas** | reiškia Dalyvio pagal Sąlygų 18 priede *Pasiūlymo forma* nurodytas formas kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą galutinį pasiūlymą, aptariantį Sąlygose suformuluotus bei derybose suderėtus Projekto įgyvendinimo techninius, finansinius ir komercinius klausimus bei pateikiantį kitą Sąlygose reikalaujamą informaciją, ir pagal kurį Dalyvis yra pasirengęs pasirašyti Sutartį. Galutiniame pasiūlyme pateikiami derybų rezultatai bei Pasiūlymo sprendimai, dėl kurių nebuvo vedamos derybos. | | |
| **Garantinis laikotarpis** | reiškia laiko tarpą nuo Darbų atlikimo akto pasirašymo dienos iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. | | |
| **Garantuotas energijos suvartojimas** | reiškia Privataus subjekto Pasiūlyme nurodytas, pagal Techninėje specifikacijoje pateiktą informaciją apie Apšvietimo sistemą apskaičiuotas, elektros energijos suvartojimas kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį [*jeigu taikoma,* Garantuotas energijos suvartojimas Sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojamas Techninėje specifikacijose nustatyta tvarka] | | |
| **Interesų konfliktas** | atvejis, kai Valdžios subjekto darbuotojai, Komisijos nariai, ekspertai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo, kuris apibrėžtas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 22 dalyje, darbuotojai stebėtojai, dalyvaujantys Skelbiamų derybų procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi tiesioginį ar netiesioginį finansinį, ekonominį ar kitokio pobūdžio asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui Skelbiamų derybų procedūrų metu; | | |
|  |  | | |
| **Investicijų įstatymas** | reiškia Lietuvos Respublikos investicijų įstatymą. | | |
| **Investuotojas** | reiškia Dalyvį, kurio Pasiūlymas buvo pripažintas naudingiausiu ir kuris laimėjo Skelbiamas derybas, bei su kuriuo ir kurio įkurtu Privačiu subjektu sudaroma Sutartis, ir Sutartyje numatytais atvejais ją pakeitusius asmenis. | | |
|  |  | | |
| **Kandidatas** | reiškia ūkio subjektą, siekiantį būti pakviestu dalyvauti šiose Skelbiamose derybose ir pateikti Pirminį pasiūlymą. Kandidatu gali būti bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo (išskyrus viešąjį ir privatų juridinius asmenis, kurie Lietuvos Respublikos valstybės skolos įstatymo nustatyta tvarka priskiriami prie viešojo sektoriaus), užsienio juridinis asmuo arba kitas ūkio subjektas, įsteigtas pagal užsienio valstybės teisę ir neturintis juridinio asmens statuso, taip pat Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialai, arba tokių asmenų grupė.  Kandidatu negali būti subjektas, kuris (ūkio subjektų grupės atveju – bet kuris grupės narys) yra susijęs su Skelbiamų derybų parengimu vykdyti ar Projekto parengimu įgyvendinimui, jei dėl to galėtų būti pažeistas tiekėjų lygiateisiškumo principas. | | |
| **Komisija** | reiškia Valdžios subjekto vadovo [*data*] įsakymu Nr. [*numeris*] sudarytą viešojo pirkimo komisiją, vykdančią Skelbiamas derybas. | | |
|  |  | | |
| **Konfidencialumo įsipareigojimas** | reiškia Kandidato, siekiančio dalyvauti Skelbiamose derybose bei gauti su vykdomu Projektu bei Skelbiamomis derybomis procedūromis susijusią konfidencialią informaciją pagal Sąlygų 10 priede *Konfidencialumo įsipareigojimas* pateiktą formą rengiamą ir Valdžios subjektui pateikiamą dokumentą, kuriuo Kandidatas patvirtina įsipareigojantis neatskleisti gautos konfidencialios informacijos. | | |
| **Konfidencialumo pasižadėjimas** | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens rašytinį pasižadėjimą, kad jis neteiks tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų atitinkamų įstatymų reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus pirkime dalyvaujančių ūkio subjektų ir (ar) Valdžios subjekto interesus. | | |
| **Kvalifikacijos reikalavimai** | reiškia Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* Kandidatui keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos - teisės verstis atitinkama veikla, finansinio ir ekonominio ar techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus. | | |
| **Kvalifikacijos vertinimas** | reiškia Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nurodyta tvarka atliekamą patikrinimą ar nėra Kandidato pašalinimo pagrindų, ar Kandidatas atitinka kvalifikacijos reikalavimus. | | |
| **Maksimalus Valdžios subjekto mokėjimas** | reiškia *[nurodyti sprendimą dėl Projekto tikslingumo, priėmusios institucijos pavadinimą, sprendimo datą ir numerį]* nurodytus maksimalius Valdžios subjekto turtinius įsipareigojimus minusavus Valdžios subjekto pasiliekamų rizikų vertę. Maksimalus Valdžios subjekto mokėjimas lygus *[nurodyti sumą Eur]* su PVMdiskontuota verte. [Jei Projektą įgyvendina vietos valdžios subjektas: Ši suma gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.] | | |
| **Metinis atlyginimas** | reiškia Valdžios subjekto mokėjimą Privačiam subjektui, kurį Valdžios subjektas moka Sutartyje nustatytu periodiškumu ir tvarka. | | |
| **Modernizavimo priemonės** | reiškia technologinės, procedūrinės ir planavimo bei kitos veiklos, diegiamos Darbų atlikimo metu ir kurios yra skirtos energijos vartojimo efektyvumui padidinti. | | |
| **Nešališkumo deklaracija** | reiškia Komisijos nario, eksperto ar kito asmens pareiškimą raštu, kad jis nešališkas ūkio subjektų atžvilgiu. | | |
| **Pasiūlymas** | reiškia Dalyvio pateiktų dokumentų ir duomenų visumą, siūlant teikti Paslaugas ir (ar) atlikti Darbus pagal Valdžios subjekto nustatytas Sąlygas. Pasiūlymą sudaro Techninis ir Finansinis pasiūlymai kartu. | | |
| **Paslaugos** | reiškia Privataus subjekto, laikantis Sutarties, Specifikacijų reikalavimų ir Pasiūlymo nuostatų, teikiamas Specifikacijose ir Pasiūlyme nurodytas paslaugas. | | |
| **Perduota apšvietimo sistema** | reiškia Valdžios subjekto Privačiam subjektui pagal Sutartį perduodama [*nurodyti turtą, jo duomenis arba Sąlygų priedą, kuriame detalizuotas turtas*]. | | |
| **Pirminis pasiūlymas** | pagal Valdžios subjekto nustatytas Sąlygas bei terminus Dalyvio iki derybų pateiktų pirminių dokumentų visuma. | | |
| **Prašymas** | reiškia bet kokį Kandidato ar Dalyvio Valdžios subjektui pateiktą su Skelbiamomis derybomis susijusį klausimą ar prašymą dėl Sąlygų paaiškinimo ar patikslinimo. | | |
| **Privatus subjektas** | reiškia Dalyvio, kurio Pasiūlymas pripažintas geriausiu ir kuris yra pakviestas pasirašyti Sutartį, iki Sutarties pasirašymo įsteigtą ar sudarytą ūkio subjektą, kuris tampa Sutarties šalimi ir vykdo joje nustatytą veiklą ir kuris Sutarties sudarymo metu privalo:   1. būti [*nurodyti reikalaujamą Projekto bendrovės formą*] teisinės formos; ir 2. priklausyti (t. y. 100 proc. jo akcijų (dalių)) tik Dalyviui; ir 3. būti skirtas tik Projekto įgyvendinimui skirtai veiklai vykdyti; ir 4. neturėti jokių įsiskolinimų ar kitų prievolių, nesusijusių su Sutarties vykdymu; ir 5. taikyti galiojančius verslo apskaitos standartus; ir 6. būti registruotas PVM mokėtoju. | | |
| **Projektas** | reiškia Valdžios subjekto valdžios ir privataus subjektų partnerystės būdu įgyvendinamą [*projekto pavadinimas ir svarbiausios charakteristikos / trumpas apibūdinimas*] projektą, kurio aprašymas pateiktas Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos*. | | |
| **Reglamentas** | reiškia [2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentą (ES) 2022/576](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32022R0576), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje; | | |
| **Sąlygos** | reiškia Skelbiamų derybų sąlygas ir jų priedus, taip pat visus jų patikslinimus bei atsakymus į Prašymus. | | |
| **Skelbiamos derybos** | reiškia pagal Viešųjų pirkimų įstatymo III skyriaus 3 skirsnį ir šias Sąlygas Valdžios subjekto atliekamą pirkimą, kurio metu siekiama atrinkti Privatų subjektą Projektui įgyvendinti ir tuo tikslu vedamos derybos su Dalyviais, siekiant susitarti dėl Valdžios subjekto reikalavimus atitinkančių techninių ir finansinių pasiūlymų sąlygų, kurių pagrindu pasirinkti Dalyviai turi pateikti Galutinius pasiūlymus. | | |
| **Subtiekėjai** | | reiškia paraiškoje ir / ar Pirminiame pasiūlyme ir / ar Galutiniame pasiūlyme nurodytus arba Sutarties vykdymo metu juos keičiančius ar naujai pasitelktus ūkio subjektus (arba šių ūkio subjektų pasitelktus subjektus), kurie atlieka darbus ir/ar teikia paslaugas, už kurių atlikimą ar teikimą pagal Sutartį yra atsakingas Privatus subjektas, išskyrus elektros, atliekų išvežimo ir kitus komunalinių paslaugų teikėjus. | |
| **Susijusi bendrovė** | reiškia bet kurią bendrovę, atitinkančią Sąlygų 19priede *Susijusių bendrovių sąrašo forma* nurodytus reikalavimus. | | |
| **Sutartis** | reiškia šiomis Skelbiamomis derybomis siekiamą sudaryti viešojo ir privataus subjektų partnerystės sutartį tarp Valdžios subjekto, Investuotojo ir Privataus subjekto, kuria siekiama įgyvendinti [Projekto pavadinimas] VžPP būdu, kaip tai nustatyta Investicijų įstatyme ir Sąlygose. | | |
| **Specifikacijos** | | | reiškia Sąlygų 2 priede *Techninės specifikacijos* pateikiamas Darbų ir Paslaugų specifikacijas, nustatančias reikalavimus ir rodiklius, kuriais vadovaujantis Dalyvis rengia Pirminį pasiūlymą ir Galutinį pasiūlymą bei kuriuos privalo tenkinti Darbai ir Paslaugos. |
| **Techninis pasiūlymas** | reiškia pagal Sąlygų 18 priedo *Pasiūlymo forma* A dalyje nurodytą formą, kartu su pagrindžiančiais dokumentais pateikiamą pasiūlymą dėl Projekto įgyvendinimo techninių sąlygų. | | |
| **Valdžios subjektas** | reiškia [*nurodoma projektą įgyvendinanti institucija/ įstaiga*] | | |
| **Valdžios ir privataus subjektų partnerystė arba VžPP** | reiškia viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdą, kai Privatus subjektas valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartyje nustatytomis sąlygomis investuoja į valdžios subjekto funkcijoms priskirtas veiklos sritis ir šiai veiklai vykdyti reikalingą valstybės arba savivaldybės turtą ir vykdo tose srityse Investicijų įstatyme nustatytą veiklą, už kurią Privačiam subjektui atlyginimą moka Valdžios subjektas. | | |
| **Viešųjų pirkimų įstatymas arba VPĮ** | reiškia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą. | | |

1. Sąlygų priedas

**TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

[*Pridedamos atskiru dokumentu.*]

Kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu Kandidatas / Dalyvis turi pateikti užpildytą Sąlygų 2 priedo 1 ir 2 priedėlio formas, kurios reikalavimai pateikti *Microsoft Exel* formatu atskiru dokumentu.

1. Sąlygų priedas

**Prašymų pateikimas**

Pateikti Prašymus galima tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai teikiami lietuvių kalba. Tam, kad pateikti paraišką ar Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą, būtina užsiregistruoti CVP IS. Registracijos procedūros bei Prašymo pateikimo procedūros aprašymus galima rasti adresu:

<http://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1>.

Prašymus susijusius su konkrečia procedūra galima pateikti atitinkamai ne vėliau kaip [*nurodyti skaičių, rekomenduotina – 8-10* ] dienos iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Pateikiant Prašymus, ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis privalo nurodyti, ar Prašyme yra nurodoma konfidenciali informacija ir kas tiksliai yra ja laikytina. Jeigu Komisija nesutiks, kad nurodyta informacija yra konfidenciali, jis prašys pagrįsti jos konfidencialumą. Komisijos nuomone Kandidatui / Dalyviui nepagrindus nurodytos informacijos konfidencialumo, į tokį Prašymą atsakoma nebus.

Į laiku pateiktus Prašymus Valdžios subjektas atsakys nedelsiant CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, bet ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas ir ne vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos**.** Jeigu išsamiam atsakymui parengti Valdžios subjektui būtinai reikės daugiau laiko, ne vėliau kaip per 6 (šešias) dienas Kandidatai / Dalyviai bus informuoti apie tikslų atsakymų pateikimo laiką bei atitinkamų terminų pratęsimą, jeigu atsakymas bus pateiktas vėliau, kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki paraiškos, derybų, Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

1. Sąlygų priedas

**KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

Ūkio subjektas, pageidaujantis dalyvauti Skelbiamose derybose, privalo atitikti visus žemiau lentelėje *Pašalinimo pagrindai* nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir lentelėje *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytus Kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti įrodančius dokumentus pagal Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus reikalavimus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pašalinimo pagrindai** | | | |
| **Eil. Nr.** | **Pašalinimo pagrindai** | **VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui** | **Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai** |
| [*Privalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas*] | | | |
|  | Kandidatas arba Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti Kandidato finansinės apskaitos dokumentus, buvo nuteistas už šią nusikalstamą veiklą:   1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;   3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4) nusikalstamą bankrotą;  5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;  7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;  8) kitos valstybės Kandidato atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.  Laikoma, kad Kandidatas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) Kandidato, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti Kandidatui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  3) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis. | VPĮ 46 straipsnio 1 dalis  EBVPD III dalies A1 – A6, D1 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo arba * Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba * valstybės įmonės Registrų centro (toliau – VĮ Registrų centas) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidatas, kuris yra fizinis asmuo, arba, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas Kandidatas, ar šalies, kurioje yra Valdžios subjektas, reikalavimus, arba Valdžios subjektas turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.  Laikoma, kad Kandidatas nuteistas už aukščiau šiame punkte nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) Kandidato, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) Kandidato, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal Kandidato šalies teisės aktų reikalavimus.  Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  a) Kandidatas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame punkte nurodytus įsipareigojimus;  b) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  c) Kandidatas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų a) punkto nuostatas. Kandidatas šiuo pagrindu nepašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu, Komisijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | VPĮ 46 straipsnio 3 dalis  EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai | 1. Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, * arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima šiame punkte visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  2. Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma:  a) Jeigu Kandidatas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/>.  Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti Kandidato (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Kandidatas taip pat gali pateikti VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  b) Jeigu Kandidatas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba VĮ Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento. Jeigu Kandidatas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba išduodami dokumentai neapima visų šiame punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:  a) priesaikos deklaracija arba  b) oficialia Kandidato deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar Kandidato kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.  Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt)dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidas su kitais Kandidatais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją Skelbiamose derybose, ir Komisija dėl to turi įtikinamų duomenų. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas  EBVPD III dalies C10 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas Skelbiamų derybų metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.  Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Valdžios subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas  EBVPD III dalies C12 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas  EBVPD III dalies C13 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas Skelbiamų derybų procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Komisija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba Kandidatas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją adresu <https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas Skelbiamų derybų metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Komisijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą Skelbiamų derybų procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Komisijos sprendimams dėl Kandidatų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Komisija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. |
|  | Kandidatas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 (tris) metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 (tris) metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 (tris) metus buvo priimtas Valdžios subjekto sprendimas, kad Kandidatas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.  Šiuo pagrindu Kandidatas taip pat pašalinamas iš Skelbiamų derybų procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 (tris) metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas  EBVPD III dalies C14 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1>  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php> paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (Kandidatas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija> skelbiamą informaciją.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 (trys) metai. | VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu> skelbiamą informaciją.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
| [*Neprivalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 6 dalies nuostatas*] | | | |
|  | Kandidatas yra pažeidęs bent vieną iš VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, kurį Komisija gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Komisija pašalina Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 1 punktas  EBVPD III dalies C1 – C3 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |
|  | Kandidatas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar nemokumo administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Kandidato ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši.  Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, Komisija nepašalins Kandidato iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu jis pateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 2 punktas  EBVPD III dalies C4 – C9 punktai | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <https://www.registrucentras.lt/jar/p/>Prireikus, Komisija turi teisę prašyti pateikti VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami.  Tokiu atveju dokumentas turi būti išduotas **ne anksčiau kaip 180 (šimtas aštuoniasdešimt) dienų** iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, arba jų galiojimo laikas turi apimti šią datą.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. |
|  | Kandidatas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą (išskyrus VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkte nurodytą pažeidimą), dėl kurio Komisija abejoja jo sąžiningumu ir šį pažeidimą gali įrodyti bet kokiomis tinkamomis priemonėmis. Šiuo pagrindu Komisija pašalina Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros, jeigu nuo pažeidimo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 1 (vieni) metai. | VPĮ 46 straipsnio 6 dalies 3 punktas  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų Kandidatų papildomų įrodančių dokumentų neprašoma, užtenka pateikto užpildyto EBVPD.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų Kandidatų prašoma atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, tik tuo atveju jeigu tokie išduodami. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimai**  *[Reikalavimai adaptuojami atsižvelgiant į projekto specifiką]* | |
| **1. Finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai** | |
| **Kvalifikacijos reikalavimas** | **Atitiktį Kvalifikacijos reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti Projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant Finansuotojo indėlį į Projektą, kartu su Kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei [*įrašyti reikalaujamą sumą skaičiais ir žodžiais*][[2]](#footnote-3) Eur. | Finansuotojo raštas apie numatomą finansavimą ir (ar) Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimas skirti reikiamas lėšas arba kiti šių lėšų prieinamumo įrodymai.  Tuo atveju, jeigu Kandidatas kvalifikacijos reikalavimą grįs Kandidato akcininkų (dalyvių), ar kitų kompetentingų valdymo organų sprendimu, Komisija visais atvejais tikrins, ar sprendimas priimtas tinkamo asmens organo, neviršijant savo kompetencijos ribų bei ar tas asmuo iš tiesų valdo Projekto finansavimui reikalingą sumą. |
| **2. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai** | |
| [Rekomenduojamas reikalavimas]  2.1. [*Kai pirkimo objektas nedalomas*]Kandidatas per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos yra atlikęs viešojo išorinio apšvietimo įrengimo darbus, dėl to paties objekto, kurio vertė ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta), ir kai svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo pripažinti tinkamais.  [*Kai pirkimo objektas dalomas*]Kandidatas per pastaruosius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau įvykdytų ar tebevykdomųsutarčių yra tinkamai atlikęs viešojo išorinio apšvietimo įrengimo darbus, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*] (arba atitinkamai kita valiuta).  [*Įprastai nustatomi tokie reikalavimai:*   * *jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;* * *Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;* * *Kandidatui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią Kandidatas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.*] | Per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos svarbiausių statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami. Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta atliktų darbų adresas, vertė, laikotarpis. |
| [*Rekomenduojamas reikalavimas*]  2.2. Kandidatas per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo įrangos priežiūros paslaugas, kurių bendra vertė turi būti ne mažesnės kaip [*įrašyti reikalaujamą apimtį skaičiais ir žodžiais*]Eur (be PVM) (arba atitinkamai kita valiuta).  Apimtys skaičiuojamos tiek iš įvykdytų, tiek iš vykdomų sutarčių.  [*Įprastai nustatomi tokie reikalavimai:*   * *jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;* * *Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;*   *Kandidatui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią Kandidatas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti nurodomi būtent konkretaus ūkio subjekto atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.*]*.* | Per paskutinius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu Kandidatas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos teiktų gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo įrangos priežiūros paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede *Gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo įrangos priežiūros paslaugų sąrašo forma* pateiktą formą.  Kartu su sąrašu turi būti pateikiamos užsakovų pažymos apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai. Užsakovų pažymose taip pat turi būti nurodyta suteiktų paslaugų adresas, vertė, laikotarpis. |

1. Lentelės *Pašalinimo pagrindai* 4 stulpelyje nurodyti dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Komisija pasitikrins Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“, adresu https://ec.europa.eu/tools/ecertis/.
2. Komisija taip pat pašalina Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros pagal lentelės *Pašalinimo pagrindai* 3 – 14 punktuose nurodytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad Kandidatas yra įsteigtas arba dalyvauja Skelbiamose derybose vietoj kito asmens, siekiant išvengti minėtos lentelės 3 – 14 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.
3. Komisija, priimdama sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros pagal lentelės *Pašalinimo pagrindai* 3 – 14 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant Kandidato patikimumą Kandidato pašalinimas iš Skelbiamų derybų procedūros proporcingas vertinamam Kandidato elgesiui, lentelės *Pašalinimo pagrindai* 11 punkto atveju – ar taikant šį Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl Kandidato pašalinimo iš Skelbiamų derybų procedūros lentelės *Pašalinimo pagrindai* 6 ir 8 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.
4. Kai priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu Kandidatui yra nustatytas lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1, 3 – 14 punktuose nurodytų pašalinimo pagrindų laikotarpis, Komisija Kandidatą iš Skelbiamų derybų procedūros šalina teismo sprendime nurodytą laikotarpį.
5. Jeigu Kandidatas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Komisijai priimtinus dokumentus. Tokiu atveju rekomenduotina iš anksto kreiptis į Komisiją dėl kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų priimtinumo.
6. Jei pateikiamuose dokumentuose duomenys pateikiami ne eurais, o kita valiuta, nurodytos vertės turi būti perskaičiuotos pagal Europos centrinio banko paskelbtą euro ir tos valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, atitinkamai, galiojusį sutarties pasirašymo dieną.
7. Jei Kandidatas yra ūkio subjektų grupė, reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo privalo atlikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys. Kitus Kvalifikacijos reikalavimus (ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo) reikalavimus privalo atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
8. Siekiant įrodyti atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams, nurodytiems lentelės *Kvalifikacijos reikalavimai* punktuose, Kandidatas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, privalo atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Šiuo atveju kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti įrodymus, kad tokie subjektai įsipareigoja Kandidatui suteikti atitinkamus pajėgumus Sutarties vykdymui ir kad jie turi ir gali Kandidatui tuos pajėgumus suteikti. Kaip tokie įrodymai gali būti pateikiama preliminari rangos, paslaugų ar kita atitinkama sutartis, kurioje turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodyti perduodami ištekliai, būdai ir priemonės, užtikrinančios, kad Kandidatui bus faktiškai perduota atitinkama kvalifikacija, taip pat joje privalo būti numatytos sankcijos išteklius suteikiančiam subjektui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir (arba) netinkamą vykdymą, be to, sutartyje turi būti nustatyta ne tik Kandidato, Privataus subjekto, bet ir Valdžios subjekto teisė reikalauti vykdyti prievoles pagal šią sutartį. Kandidatas gali pateikti ir kitus išteklių prieinamumą įrodančius dokumentus, tačiau jie privalo būti lygiaverčiai ir priimtini Komisijai, pagrindžiančius visas aukščiau šiame punkte Komisijos nustatytas sąlygas.
9. Finansuotojas nėra laikomas kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, ir jam netaikomi pašalinimo pagrindai.
10. Subtiekėjai ar kiti ūkio subjektai, kurių kvalifikacija remiasi Kandidatas, Sutarties įgyvendinimo metu galės būti keičiami kitais subtiekėjais ar kitais ūkio subjektais tik Sutartyje nustatyta tvarka.
11. Jeigu ūkio subjektas kurio pajėgumais remiamasi netenkins jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jis neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Komisija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.
12. [*jei taikoma* Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia Sutarties vykdymui, turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo. Jeigu toks Subtiekėjas neatitiks bent vieno reikalavimo dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, Komisija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju.]
13. Jeigu Kandidatas neatitinka reikalavimų, nustatytų lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 3 [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui*]punktuose, Komisija jo nepašalina iš Skelbiamų derybų procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

1) Kandidatas pateikė Komisijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

- savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl lentelės *Pašalinimo pagrindai* 1 ir 3 [*nurodyti punktus, atsižvelgiant į tai, kurie reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo yra nustatyti Kandidatui*] punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

- bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

- ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

2) Komisija įvertino Kandidato informaciją, pateiktą pagal aukščiau nurodytą 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi Kandidatas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia Kandidatui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aukščiau nurodytos Kandidato informacijos gavimo.

Kandidatas negali pasinaudoti šiame 13 punkte nustatyta apsivalymo galimybe, kai jis priimtu ir įsiteisėjusiu teismo sprendimu pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų, teismo sprendime nurodytą laikotarpį.

1. **priedas.** **Deklaracijos dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo forma**

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeris*]

**DEKLARACIJA DĖL REGLAMENTE NUSTATYTŲ SĄLYGŲ NEBUVIMO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta) | | | | |  |

(Projekto pavadinimas)

|  |  |
| --- | --- |
| Pateikdamas šią deklaraciją Kandidatas patvirtina, kad nėra sąlygų, nustatytų 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamente (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje Tarybos reglamente (ES) 2022/576, dėl kurių jo paraiška turėtų būti atmesta, t. y. Kandidatas patvirtina, kad: | |
|  | |
| **Eil. Nr.** | **Sąlygos** | |
| 1. | Kandidatas nėra Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigusi Rusijoje. | |
| 2. | Kandidatas nėra juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso šios dalies 1 punkte nurodytam subjektui. | |
| 3. | Kandidatas nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantis šios lentelės 1 arba 2 punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu. | |
| 4. | Kandidatas, jeigu būtų paskelbtas Skelbiamų derybų laimėtoju, ir su juo būtų sudaryta Sutartis, daugiau kaip 10 procentų Sutarties vertės neskirs vykdyti Subtiekėjui[[3]](#footnote-4) (-ams), tiekėjui (-ams) ar kitam (-iems) subjektui (-tams), kurių pajėgumais remiasi, kurie priskirtini 1 arba 2 arba 3 punktuose nurodytiems subjektams. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė) |

1. Sąlygų priedas

**PARAIŠKOS PATEIKIMAS**

1. Norėdamas išreikšti savo siekį dalyvauti Valdžios subjekto vykdomose Skelbiamose derybose, ūkio subjektas privalo užpildyti Sąlygų 7 priede *Paraiškos forma* pateiktą paraiškos formą ir prie jos pridėti Sąlygų 33 punkte nurodytus dokumentus.
2. Ūkio subjektas, teikdamas paraišką, privalo laikytis šių reikalavimų:

2.1. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių ūkio subjektas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad ūkio subjekto kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Rekomenduotina tokių dokumentų ar informacijos priimtinumą iš anksto pasitikrinti su Valdžios subjektu.

2.2. Visi dokumentai pateikiami lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba [*galima nurodyti, kad kai kurie dokumentai gali būti pateikiami anglų kalba, pvz. sertifikatai*]. Jei dokumentai pateikti [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Jei paraiška ir prie jos pridėti dokumentai bus pateikti ne lietuvių kalba, Komisija paprašys per papildomą terminą išversti paraišką ir prie jos pridėtus dokumentus į lietuvių kalbą. Esant paraiškos teksto turinio skirtumams tarp lietuvių ir ne lietuvių kalbos, teisingu bus laikomas paraiškos ir prie jos pridėtų dokumentų tekstas lietuvių kalba. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba kandidato įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jeigu yra). Kandidatas prisiima atsakomybę už vertimo teisingumą.

2.3. Atsižvelgiant į 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvenciją dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo bei Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, turi būti legalizuojami dokumentai, kurie išduoti užsienio valstybėse, neprisijungusiose prie Hagos konvencijos, dokumentai, ir kurie bus pateikiami Lietuvos Respublikoje. Jeigu Kandidatas yra iš užsienio valstybės, kuri prisijungusi prie Hagos konvencijos arba tarp Lietuvos ir užsienio valstybės, kurioje registruotas Kandidatas, pasirašyta dvišalė sutartis, numatanti, kad nuo tvirtinimo atleidžiami oficialūs dokumentai, patenkantys į dvišalės sutarties dalyko apibrėžtį, nėra reikalaujama, kad Kandidato Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai būtų patvirtinami tvirtinimo pažyma (Apostille).

2.4. Pateikiamą paraišką ir kitus Kandidato dokumentus turi pasirašyti Kandidato įgaliotas asmuo. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

2.5. Paraiška kartu su pridedamais dokumentais (bei visi kiti Komisijos po paraiškų pateikimo paprašyti dokumentai) turi būti pateikiami CVP IS priemonėmis juos pateikiant neredaguojama elektronine forma (išskyrus kvalifikacinės atrankos kriterijų reikšmes pagrindžiančius dokumentus, teikiamus Microsoft Exel formatu). Paraiška turi būti pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, kuriuo tvirtinama paraiška. Elektroniniu būdu teikiant dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Kandidato pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: pdf, jpg ir kt.). Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas.

2.6. Paraiškoje aiškiai nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija paraiškoje nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktoje paraiškoje nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Kandidatą, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Kandidatas per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Komisija pasilieka teisę atskleisti paraiškoje nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

1. Sąlygų priedas

**PARAIŠKOS FORMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono numeriai*]

**PARAIŠKA DALYVAUTI SKELBIAMOSE DERYBOSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  [*nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | |

Išreikšdami susidomėjimą dėl galimybės įgyvendinti [*Projekto pavadinimas*], pareiškiame savo pageidavimą dalyvauti Skelbiamų derybų procedūrose dėl Sutarties sudarymo, apie kurias buvo paskelbta [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*]ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*].

Šiuo tikslu pateikiame duomenis apie savo Kvalifikaciją.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bendrieji duomenys[[4]](#footnote-5):** |  |
| Kandidato pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas |  |
| Registruotos buveinės adresas |  |
| Adresas korespondencijai |  |
| **Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo)[[5]](#footnote-6):** |  |
| Pareigos, vardas, pavardė |  |
| Kontaktai (adresas, el. paštas, telefono numeris, kt.) |  |

Teikdami šią paraišką pažymime, kad sutinkame su visomis šių Skelbiamų derybų sąlygomis, nustatytomis skelbime apie derybas, šiose Sąlygose, jų prieduose, o taip pat jų patikslinimuose ir paaiškinimuose.

Šia paraiška patvirtiname, kad atitinkame visus Kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*. Atitikimą kiekvienam Kvalifikacijos reikalavimui įrodome pateikdami šiuos dokumentus:

| **Reikalavimas (-ai) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo[[6]](#footnote-7)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[7]](#footnote-8)** | **Ūkio subjekto pavadinimas[[8]](#footnote-9)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Kvalifikacijos reikalavimas[[9]](#footnote-10)** | **Atitikimą reikalavimui įrodo[[10]](#footnote-11)** | **Kvalifikacijos reikšmė** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

Atitikimą kvalifikacinės atrankos kriterijams įrodome pateikdami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacinės atrankos kriterijus** | | **Kriterijaus reikšmė** |
| **(K1)** | Kandidato gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo įrengimo darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K1**)**. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |
| **(K2)** | Kandidato gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo priežiūros paslaugų apimtisper paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K2).  . | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Eur be PVM** |

Tai, kad Subtiekėjų ar kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais grindžiame savo atitikimą kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimams, atitinkamiems reikalavimams užtikrinti reikalingi ištekliai bus mums prieinami tiek, kiek jų reikės įgyvendinant Sutartį, patvirtiname pateikdami tokius duomenis:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kvalifikacijos reikalavimas, atitikimas kuriam grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais** | **Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas, pavadinimas, kodas, adresas, kontaktinis asmuo** | **Pateikiami įrodymai dėl reikalingų išteklių prieinamumo[[11]](#footnote-12)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos paraiškų metu žinomus Subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremiama:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo, kurio pajėgumais nesiremiama, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Nurodoma kokie Darbai ar Paslaugos pavedami Subtiekėjui** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Kita svarbi informacija apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams:** |
| 1. Kandidato / ūkio subjektų grupės narių, [*jei taikoma* Subtiekėjų, kurių pajėgumais Kandidatas remiasi, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus] kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų, kuriems suteikti VPĮ 46 straipsnio 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai sąrašas[[12]](#footnote-13):   [*Nurodyti Kandidato / ūkio subjektų grupės nario / Subtiekėjų, pavadinimas, kolegialaus priežiūros organo nario (stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (valdybos) narių ir (ar) kitų asmenų vardas, pavardė, pareigos*].  [*Nurodyti kitą Kandidato nuomone* *svarbią informaciją apie Kandidato kvalifikacijos atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams*]. |

Be aukščiau nurodytų dokumentų, kartu su paraiška pateikiame:

1. Konfidencialumo įsipareigojimą (Sąlygų 10 priedas *Konfidencialumo įsipareigojimo forma*);
2. [*Nurodyti kitus pateikiamus dokumentus – įgaliojimus atstovauti Kandidatą, jungtinės veiklos sutartį ir pan.*].

Patvirtiname, kad paraiškoje ar kartu su ja pateikiamuose dokumentuose pateikti duomenys yra teisingi, pateikiamų dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikiami duomenys yra tikri. Mes suprantame, kad jeigu paaiškėtų, jog šis mūsų patvirtinimas yra neteisingas, mūsų paraiška arba Pasiūlymas bus atmesti.

Nurodome, kad šiose paraiškos dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[13]](#footnote-14):

| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *[...]* ; |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

1. Sąlygų priedas

**KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS IR KVALIFIKCINĖS ATRANKOS ATlikimo TVARKA**

Kandidatų pateiktų paraišką, jų atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams, deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktų duomenų vertinimą [*jei kvalifikacinė atranka bus vykdoma* ir kvalifikacinę atranką] Komisija atliks šiame priede nustatyta tvarka, Kandidatams nedalyvaujant.

* 1. Komisija patikrins ir įvertins:

1. ar Kandidato paraiška atitinka Sąlygų 6 priede *Paraiškos pateikimas* nustatytus paraiškos pateikimo reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl draudimo pateikti ar dalyvauti pateikiant kelias paraiškas pagal Sąlygų 32 punktą;
2. ar Kandidatas pateikė visus dokumentus ir informaciją, pagrindžiančius jo atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams;
3. ar Kandidato pateikti duomenys ir deklaracijos yra teisingos;
4. ar Kandidatas atitinka kvalifikacijos reikalavimus, numatytus Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*.
   1. Jeigu atitikimą Kvalifikacijos reikalavimams ar Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimui, ar kitiems Sąlygų reikalavimams, pagrindžiantys duomenys ar dokumentai bus netikslūs, neišsamūs, klaidingi ar šių duomenų ar dokumentų trūks, Komisija paprašys tokio Kandidato šiuos duomenis ar dokumentus paaiškinti, patikslinti ir išsamiai apibūdinti, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis. . Tam padaryti Komisija Kandidatui suteiks protingą terminą. Jei dėl pagrįstų priežasčių Kandidatui reikėtų daugiau laiko, duotą terminą bus galima pratęsti.
   2. Kilus įtarimų dėl deklaracijoje dėl Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimo pateiktos informacijos teisingumo, Komisija gali kreiptis į Kandidatą prašydama pateikti įrodymus dėl šioje deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumo. Kandidatui nepateikus dokumentų, įrodančių Reglamente nustatytų sąlygų nebuvimą, Kandidato paraiška atmetama.
   3. Komisija gali nevertinti visos paraiškos, jeigu patikrinusi jos dalį nustato, kad, vadovaujantis Sąlygų reikalavimais, paraiška turi būti atmesta.
   4. Komisija pašalins Kandidatą / Dalyvį iš Skelbiamų derybų procedūros bet kuriame procedūros etape nustačius, kad yra bent viena iš šių sąlygų:
      1. buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, ir Kandidatas per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino paraiškos;
      2. paraiška neatitinka Sąlygose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai Kandidatas nesilaiko sąlygų dėl nedalyvavimo teikiant kelias paraiškas;
      3. bet kuriame procedūros etape dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš Skelbiamų derybų procedūrą ar jos metu Kandidatas, arba ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekėjas (jei jiems taip pat taikomi pašalinimo pagrindai pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*) atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą nustatytąSąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai*, išskyrus, jeigu Kandidatas tokį ūkio subjektą pakeičia atitinkamu ūkio subjektu ir (ar) įrodo, kad yra susigrąžinta reputaciją, kaip tai nustatyta Sąlygų 4priede *Kvalifikacijos reikalavimai*;
      4. Kandidatas neatitinka Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais jis remiasi, arba subtiekėjas neatitinka jam Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nustatytų Kvalifikacijos reikalavimų, išskyrus, jeigu Kandidatas jį pakeičia į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;
      5. Kandidatas atitinka Reglamente nustatytas sąlygas, dėl kurių jis turi būti pašalintas iš Skelbiamų derybų procedūros.

[*jei kvalifikacinė atranka* *bus vykdoma, taikoma*

Kvalifikacinės atrankos metu bus palyginama Kvalifikacijos reikalavimus atitikusių Kandidatų kvalifikacija ir atrinkti ne mažiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, kurie bus pakviesti pateikti Pirminius pasiūlymus ir dalyvauti derybose.

Jei dėl vienodai surinkto balų skaičiaus susidarys daugiau kaip 5 (penki) labiausiai kvalifikuoti Kandidatai, į 5 (penkių) labiausiai kvalifikuotų Kandidatų sąrašą bus įtraukiamas tas Kandidatas, kuris paraišką pateikė anksčiausiai.

Komisija atliks Kandidatų kvalifikacinę atranką, vadovaujantis žemiau nurodytais kriterijais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Kvalifikacinės atrankos kriterijus (K) | Kriterijų svarbos koeficientai arba balai (L) |
| K 1. | Kandidato gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo įrengimo darbų apimtis per paskutinius 5 (penkerius) metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 5 (penkerius) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K1**)**.  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama: statybos darbų sąrašas pagal Sąlygų 11 priede *Svarbiausių darbų sąrašo forma* pateiktą formą.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymos apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami, taip pat nurodant atliktų darbų adresą, vertes, laikotarpį. | [*nurodyti koeficientą, pavyzdžiui 50*] |
| K2. | Kandidato gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo priežiūros paslaugų apimtis per paskutinius 3 (trejus metus iki paraiškų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Kandidato įregistravimo dienos (jeigu veikla vykdyta mažiau nei 3 (trejus) metus) iki paraiškų pateikimo termino pabaigos (K2).  [*nurodyti sumą*] Eur ribas viršijanti Kandidato patirtis ir (ar) pajėgumai nevertinami ir papildomi balai už tai neskiriami.  Vertinama: paslaugų sąrašas pagal Sąlygų 12 priede *Gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojo išorinio apšvietimo priežiūros paslaugų* *sąrašo forma* pateiktą formą.  Komisija pasilieka teisę reikalauti pateikti užsakovų pažymas apie tai, kad paslaugos buvo suteiktos tinkamai nurodant suteiktų paslaugų sumas, paslaugų teikimo laikotarpį. | [*nurodyti koeficientą, pavyzdžiui 50*] |

Kiekvieno Kandidato bendra kvalifikacijos įvertinimo balų suma (T) gaunama sudedant atskirų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balus:

Kiekvieno Kandidato atskirų kvalifikacinės atrankos kriterijų (Ki) balai apskaičiuojami kaip santykinė kriterijaus reikšmė vertinamo atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmės (Pi) ir atitinkamo kriterijaus geriausios paraiškoms suteiktos reikšmės (Pimax) santykį padauginant iš atitinkamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balo (Li):

Kur:

i – vertinamo s kvalifikacinės atrankos kriterijaus indeksas;

Ki – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus balai;

Pi – Kandidato, kurio kvalifikacinės atrankos kriterijus vertinamas, Komisijos įvertinto ir apskaičiuoto kriterijaus reikšmė;

Pi max – didžiausia iš visų Kandidatų vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus reikšmė;

Li – vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus svarbos balas (lyginamasis svoris)

1. Sąlygų priedas

**REIKALAVIMAI EUROPOS BENDRAJAM VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTUI**

Atskirą EBVPD pildo:

- Kandidatas;

- kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (jeigu paraišką teikia ūkio subjektų grupė);

- kiekvienas ūkio subjektas, jeigu Kandidatas remiasi jo pajėgumais, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus;

- [*jei taikoma* - Subtiekėjai, kurių pajėgumais Kandidatas nesiremia, kad atitiktų Kvalifikacijos reikalavimus, bet pasitelkia sutarties vykdymui.]

Paraišką teikiančiam Kandidatui aktualus EBVPD sukuriamas Valdžios subjekto suformuotą ir šio Sąlygų priedo 1 priedėlyje nurodytą ir xml formatu pridėtą EBVPD importuojant internetiniu adresu <https://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/filter?lang=lt>

Instrukciją kaip užpildyti EBVPD galima rasti šiuo internetiniu adresu:

<http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EBVPD%20pildymas(Tiek%C4%97jas).pdf>

9 Sąlygų priedo 1 priedėlis

Kartu su paraiška Kandidatas turi pateikti užpildytą Sąlygų 9priedo 1 priedėlio EBVPD formą, kurios reikalavimai pateikti xml formatu atskiru dokumentu.

1. Sąlygų priedas

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMO FORMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
|  | | (Data) (numeris) | | |  | |
|  | (Vieta)  *[Projekto pavadinimas]* | | | | |  |

Siekdamas dalyvauti [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Valdžios subjektas) vykdomose Skelbiamose derybose dėl [*Projekto pavadinimas*] (toliau – Projektas) įgyvendinimo bei gauti su vykdomu Projektu bei Skelbiamų derybų procedūromis susijusią konfidencialią informaciją \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Kandidatas) prisiima žemiau nurodytus konfidencialumo įsipareigojimus:

* 1. Kandidatas įsipareigoja laikyti Skelbiamų derybų metu iš Valdžios subjekto gautą bet kokią informaciją slaptai, saugoti tokią informaciją kaip savo komercines paslaptis, tačiau bet kokiu atveju taikant ne mažesnę konfidencialumo apsaugą nei taikytų vidutiniškai apdairus verslininkas, bei neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, jeigu tokia konfidenciali informacija:
  2. yra visuotinai žinoma arba viešai prieinama;
  3. yra gauta iš trečiųjų asmenų, neprisiimant konfidencialumo įsipareigojimų informaciją atskleidusiam asmeniui;
  4. turi būti atskleista tretiesiems asmenims Kandidatui siekiant dalyvauti Skelbiamose derybose arba vykdant Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo, jeigu informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima konfidencialumo įsipareigojimus, kurie savo apimtimi yra ne mažiau griežti, nei konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šiame Konfidencialumo įsipareigojime (jeigu tretieji asmenys atskleidžia Valdžios subjekto konfidencialią informaciją, už trečiųjų asmenų veiksmus atsako Kandidatas, kaip už savo);
  5. buvo savarankiškai sukurta Kandidato, nesinaudojant Valdžios subjekto konfidencialia informacija, arba buvo anksčiau žinoma Kandidato;
  6. pagal galiojančius teisės aktus turi būti atskleista valstybės institucijoms, jeigu Kandidatas atskleidė valstybės institucijoms mažiausią įmanomą konfidencialios informacijos kiekį, ėmėsi visų teisės aktuose numatytų priemonių, kad informaciją gavusi valstybės institucija laikytų gautą informaciją konfidencialiai ir apie tokį informacijos atskleidimą nedelsiant informavimo Valdžios subjektą.

1. Šiame įsipareigojime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai galioja tiek Skelbiamų derybų procedūrų vykdymo metu, tiek šioms procedūroms pasibaigus.
2. Šis įsipareigojimas sukuria teisiškai įpareigojančias prievoles Kandidatui. Jų atžvilgiu taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Su šio įsipareigojimo vykdymu susiję ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Valdžios subjekto registruotos buveinės vietą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

1. Sąlygų priedas

**SVARBIAUSIŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**SVARBIAUSIŲ DARBŲ SĄRAŠAS**

Sąlygų 4priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.1 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, [*jeigu vykdoma kvalifikacinė atranka taikoma* , o taip pat kvalifikacinės atrankos (K1) kriterijaus reikšmei]pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš gatvių apšvietimo sistemos ir (ar)viešojoišorinioapšvietimo įrangos įrengimo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas darbų aprašymas** | **Darbų atlikimo laikotarpis**  **([*pradžia-pabaiga*, *įrašyti laikotarpį*] m. / mėn.- m. / mėn.** | **Atliktų darbų vertė Eur be PVM** | **Užsakovas** |
| 1. | *)* | [*m. / mėn. – m. / mėn.*] |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| *[...]* |  |  |  |  |
| **Viso (bendra apimtis):** | | | | **≥[*įrašyti reikalaujamą apimtį skaitmenimis*]** **Eur be PVM** |

**Svarbiausių darbų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Exel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

1. Sąlygų priedas

**GATVIŲ APŠVIETIMO SISTEMOS IR (AR) VIEŠOJO IŠORINIO APŠVIETIMO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠO FORMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Kandidato pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**GATVIŲ APŠVIETIMO SISTEMOS IR (AR) VIEŠOJO IŠORINIO IR (AR) ŠVIESOFORŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Sąlygų 4priedo *Kvalifikacijos reikalavimai* 3.3 punkte nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikimui, [*jeigu vykdoma kvalifikacinė atranka taikoma,* o taip pat kvalifikacinės atrankos (K2) kriterijaus reikšmei] pagrįsti teikiame duomenis apie apimtis iš gatvių apšvietimo ir (ar) viešojoišorinio apšvietimo įrangos priežiūros paslaugų:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas suteiktų paslaugų aprašymas** | **Suteiktų paslaugų vieta** | **Paslaugų teikimo laikotarpis ([*pradžia-pabaiga*, *įrašyti laikotarpį*] m/mėn.- m/mėn. )** | **Suteiktų paslaugų vertė Eur be PVM** | **Užsakovas** |
| 1. |  |  | [*m. / mėn. – m. / mėn.*] |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| *[...]* |  |  |  |  |  |
| **Viso (bendra apimtis):** | | | | **≥[*įrašyti įvykdytų, vykdomų bendrą sutarčių vertę skaitmenimis*]** **Eur be PVM** |  |

Gatvių apšvietimo sistemos ir (ar) viešojoišorinio apšvietimo įrangos priežiūros paslaugų sąrašas papildomai prie paraiškos privalo būti pateiktas ir *Microsoft Exel* formatu pagal Sąlygose pridedamą formą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Kandidato arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

1. Sąlygų priedas

**REIKALAVIMAI FINANSINIAM VEIKLOS MODELIUI**

*[reikalavimai tikslinami atsižvelgiant į Projekto specifiką]*

* 1. Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Finansinį veiklos modelį, kuris atitiktų šiuos reikalavimus:
     1. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas pateiktoje formoje bei pateikiant visus finansinį veiklos modelį pagrindžiančius dokumentus.
     2. Finansiniame veiklos modelyje turi būti pateikiami Kandidato / Dalyvio pasiūlymai ir aiškūs aprašymai dėl visų Sąlygose išvardintų Privataus subjekto įsipareigojimų , įskaitant Privataus subjekto įsipareigojimus susijusius su išlaidomis ir mokėtinais mokesčiais.
     3. Finansiniame veiklos modelyje pateikti aprašymai turi būti pakankamai išsamūs ir detalūs, kad bet kuris kompetentingas finansų analitikas be papildomos informacijos galėtų įvertinti prielaidų logiškumą ir pagrįstumą.
     4. Finansinis veiklos modelis turi būti parengtas visam Sutarties laikotarpiui.
     5. Finansiniame veiklos modelyje pateikti skaičiavimai turi būti pagrįsti, t. y. finansinio modelio sudarymui naudojamos prielaidos turi būti detaliai aprašytos ir pagrįstos gerąja verslo praktika, finansų rinkų duomenimis, komerciniais pasiūlymais, rinkos kainų analize ir pan. Finansinio veiklos modelio skaičiavimus pagrindžiantys dokumentai turi būti pateikti kartu su Finansiniu veiklos modeliu.
     6. Finansinis veiklos modelis turi būti rengiamas pagal Sąlygose nustatytus reikalavimus ir Komisijos išaiškinamus, nepritaikant modifikacijų pagal Dalyvio teiktus siūlymus derybų metu.
     7. Finansinis veiklos modelis turi būti sudaromas atsižvelgiant, bet neapsiribojant, į žemiau šiame dokumente pateiktus punktus.
     8. Finansinis veiklos modelis turi būti atviras koregavimui, naudojamos formulės negali būti užslėptos.
  2. Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas:

| Finansinio veiklos modelio sudarymo pagrindas | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansinio veiklos modelio sudarymo prielaidos | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas Finansinio veiklos modelio formą (toliau – FVM), turi pateikti prielaidų rinkinį, kuriame būtų aprašytos visos FVM naudojamos prielaidos ir kurių detalumo turėtų pakakti norint parengti analogišką FVM.  FVM turi būti sudaromas realiomis vertėmis t. y. Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo metu galiojančiomis kainomis.  Aprašant prielaidas turi būti aiškiai nurodyta, ar sumos yra pateikiamos su pridėtinės vertės mokesčiu, ar be.  FVM prielaidų rinkinys turi pagrįsti ir paaiškinti nurodytas numatomas patirti S  ąnaudas ([*įrašomas objektas*]sukūrimo, įrengimo, paslaugų teikimo, veiklos vykdymo, finansavimo, kt.) ir jų apskaičiavimo principus.  FVM sudarymo tikslais visas patirtas komunalinių mokesčių sąnaudas, susijusias su [*įrašomas objektas*] sukūrimu, iki (bet neįskaitant) Paslaugų teikimo pradžios datos priskirti [*įrašomas objektas*] sukūrimo savikainai.  Kartu su FVM turi būti pateikiami atitinkamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (pvz., sąmatos, komerciniai pasiūlymai) arba turi būti paaiškinta, kokiu pagrindu ir iš kokių sudedamųjų dalių susideda nurodytos išlaidos.  FVM turi būti parengtas vadovaujantis verslo apskaitos standartais. |
| * + 1. Pagrindinės datos | Bazinė data yra [*įrašoma bazinė data*] (toliau – Bazinė data).  Daryti prielaidą, kad Sutarties įsigaliojimo data yra [*įrašoma prognozuojama Sutarties įsigaliojimo data*](toliau – Prognozuojama sutarties įsigaliojimo data). |
| * + 1. Valiuta | FVM turi būti parengtas eurais. |
| * + 1. Indeksavimas | Metinio atlyginimo dalys bus indeksuojamos kaip numatyta Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“.  Skaičiavimo ir Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo tikslais, daryti prielaidas, jog indeksavimas atliekamas kas metus bei pirmas koregavimas atliekamas praėjus metams nuo Bazinės datos, o indeksavimui naudojamas [*įrašomas metinis infliacijos dydis*] vidutinis metinis infliacijos dydis.  Valdžios subjektas taikys indeksavimą tik žemiau išvardintoms sąnaudoms ir metinio atlyginimo dalims:   1. Paslaugų teikimo; 2. Administravimo ir valdymo.   Indeksavimas nėra taikomas kredito ir nuosavo kapitalo srautams bei finansinės ir investicinės veikloms sąnaudoms. Todėl teikdamas Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą Kandidatas / Dalyvis turi juos įvertinti atsižvelgdamas į Prognozuojamą Sutarties įsigaliojimo datą.  Valdžios subjektas pasilieka teisę derybų metu derėtis dėl kitokių indeksavimo prielaidų. |
| * + 1. Investicijų grąžos norma | Investicijų grąžos norma (angl. Internal Rate of Return, IRR) – tai tokia grąžos norma, kuriai esant Investuotojo iš Privataus subjekto gautinų pajamų srautų dabartinė vertė prilyginama nuliui ir kuri apskaičiuojama pagal tokią formulę:  kur:  *IPSn* – Investuotojo pinigų srautai. Tai nuosavo kapitalo srautai Projekto finansavimui (pvz., Privataus subjekto akcijų apmokėjimo ir akcininkų subordinuotų paskolų suteikimo dydžiai *n*-aisiais metais) ir nuosavo kapitalo grąžos srautai (pvz., išmokėto paskirstytojo pelno ir atliktų pagal subordinuotas paskolas mokėjimų dydžiai). Formulėje pavaizduoti pinigų srautai apima tiek neigiamus (pinigų srautas Projekto finansavimui, į Projektą), tiek teigiamus (pinigų srautas iš Projekto) pinigų srautus.  *N* – Sutarties galiojimo laikotarpis.  *n* – Sutarties *n*-ieji metai.  *IGN* – Investicijų grąžos norma.  Investicijų grąžos norma naudojama kaip diskonto norma kompensacijos apskaičiavime Sutarties nutraukimo atveju. |
| * + 1. Vidutinė svertinė kapitalo kaina | Vidutinė svertinė kapitalo kaina (angl. weighted average cost of capital, WACC) atspindi Projektui reikalingo kapitalo kainą, įvertinus numatomą finansavimo struktūrą (skolintą ir nuosavą kapitalą), ir yra apskaičiuojama pagal formulę:  kur:  *E* –nuosavo kapitalo dydis  *D* –Finansuotojo kredito dydis  *H* –mišraus kapitalo (įskaitant subordinuotas paskolas, konvertuojamas obligacijas, mezanino paskolas ir kt.) dydis  *V* – [*įrašomas objektas*] sukūrimo laikotarpiu iki Paslaugų teikimo pradžios datos investuota suma, *V = E +D+H*  *RE* – nuosavo kapitalo grąža  *RD* – Finansuotojo kredito palūkanos  *RH* – mišraus kapitalo grąža (kaštai)  *Tax* – pelno mokesčio tarifas  Vidutinė svertinė kapitalo kaina naudojama kompensacijos apskaičiavime Kompensavimo įvykio atveju. |
| * + 1. Metinio atlyginimo užtikrinimas | Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas turi galioti ne mažiau kaip nurodyta Sąlygose. Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas gali skirtis tik dėl nuo Privataus subjekto nepriklausančių objektyvių aplinkybių pasikeitus finansavimo sąlygoms (pvz., bazinės palūkanų normos pasikeitimas, apribojimų finansavimo rinkoje atsiradimas, kt.).  Sutarties vykdymo metu Metinio atlyginimo užtikrinimas įgyvendinamas, taikant FVM optimizavimo ir reoptimizavimo procedūras bei indeksavimą Sutarties 3 priede „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“ nustatytomis sąlygomis. |
| * + 1. Metinio atlyginimo skaičiavimas | Kandidato / Dalyvio siūlomas Metinis atlyginimas turi būti apskaičiuotas nepritaikant jokių papildomų modifikacijų, t. y. atlikdamas skaičiavimus, Kandidatas / Dalyvis turi daryti prielaidą, kad Privatus subjektas teiks paslaugas pilna apimtimi, t. y. nebus pritaikytas Metinio atlyginimo mažinimo mechanizmas. |
| * + 1. Diskonto norma | Skaičiavimo ir Pirminio / Galutinio pasiūlymo pateikimo tikslais rengiant FVM turi būti daroma prielaida, kad reali diskonto norma lygi 4,00 proc. (Nominali diskonto norma įvertinus metinį infliacijos dydį – *[įrašoma nominali diskonto norma]*.). Diskontavimas reikalingas, siekiant nustatyti ar Kandidato / Dalyvio pasiūlymas neviršija maksimalių Valdžios subjekto mokėjimų. |

* 1. Reikalavimai finansavimo planui ir finansinio pajėgumo pagrindimui:

| Finansavimo planas ir finansinio pajėgumo pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Finansavimo poreikio įvertinimas ir numatoma kapitalo struktūra | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti Projekto finansavimo struktūros aprašymą ir pagrindžiančius dokumentus, kuriais įrodytų, kad Kandidatas / Dalyvis pritraukė pakankamai lėšų Projekto finansavimui ir, kad numatomas Projekto finansavimo planas atitinka toliau nurodytus punktus:   1. Apima visą finansavimo struktūrą bei siūlomus instrumentus; 2. Pateiktas visų finansavimo šaltinių išsamus aprašymas; 3. Pateiktos visų laidavimo garantijų sąlygos ir išsami informacija, kaip Privatus subjektas vykdys šias sąlygas; 4. Pateiktas aprašymas apie Kandidato / Dalyvio / Privataus subjekto numatomą vykdyti apsidraudimo strategiją ir reikalavimus. |
| * + 1. Finansavimo sąlygos (skolintas kapitalas) | Projekto finansavimo šaltiniu numatant paskolą ar kitą skolintų lėšų finansavimo šaltinį (įskaitant subordinuotas paskolas, išperkamąją nuomą), žemiau nurodyta informacija turi būti pateikta apie kiekvieną Finansuotoją kaip išsamios finansavimo sąlygos arba įsipareigojimo finansuoti raštas:   1. Paskolos teikėjo juridiniai duomenys ir kredito reitingas (jei reitinguojama); 2. Skiriama ar įsipareigota skirti lėšų suma; 3. Lėšų išmokėjimo grafikas; 4. Detali informacija apie atidėjimo laikotarpį, įskaitant jo trukmę ir nenumatytus atvejus; 5. Grąžinimo ar išpirkimo grafikas, su išpirkimo datomis, išankstinio grąžinimo sąlygomis (įskaitant negrąžintos paskolos dalies apmokėjimo sąlygas); 6. Užstatų, garantijų ar kitų užtikrinimų reikalavimai (iš patronuojančios bendrovės ar trečiųjų šalių); 7. Sutarties parengimo, įsipareigojimo, tarpininkų ir kiti panašūs mokesčiai; 8. Palūkanų normos ir maržos, įskaitant didėjimo / mažėjimo mechanizmus; 9. Esminius apribojimus, įsipareigojimus ir kitus reikalavimus; 10. Reikalavimus rezervų sąskaitoms; 11. Nemokumo ar kitus panašius susitarimus; 12. Teisių ir pareigų perdavimo susitarimus; 13. Išankstines sąlygas; 14. Veiklos vertinimo (angl. Due diligence) reikalavimus; 15. Kitus apribojimus, reikalavimus ar sąlygas, kurios finansiškai turėtų įtakos Kandidato / Dalyvio galimybei pritraukti finansavimą; 16. Detali informacija apie finansavimo (numatytų Projektui skirti lėšų) prieinamumą ir finansavimo teikėjo finansinę būklę (jeigu finansuotoju yra ne kredito įstaiga).   Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką ir pridėti jas pagrindžiančius dokumentus. |
| * + 1. Finansavimo sąlygos (nuosavas kapitalas) | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi nurodyti:   1. Nuosavo kapitalo teikėjus, akcininkus ir laiduotojus; 2. Nuosavo kapitalo teikėjų juridinius duomenis ir kredito reitingą (jei reitinguojama); 3. Numatomą įnešti kiekvieno nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) kapitalo dydį; 4. Išsamias nuosavo kapitalo teikimo sąlygas, įskaitant taikomas palūkanų normas, maržas, laukiamą nuosavo kapitalo grąža, kitus esminius apribojimus ir reikalavimus; 5. Detalią informaciją apie nuosavo kapitalo finansavimo prieinamumą ir nuosavo kapitalo teikėjo(-ų) finansinę būklę (finansavimo šaltinių, grynųjų pinigų arba kito likvidaus turto, kuris bus prieinamas siekiant užtikrinti numatytą nuosavo kapitalo lygį, aprašymus); 6. Informaciją apie visus reikšmingus finansinius įvykius, kurie gali paveikti dabartinę finansinę ūkio subjekto būklę, nuo paskutinių teiktų metinių finansinių ataskaitų.   Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti aukščiau nurodytų finansavimo sąlygų santrauką ir pridėti nuosavo kapitalo teikimą pagrindžiančius dokumentus. |
| * + 1. Refinansavimas | Jei Kandidatas / Dalyvis planuoja naudoti refinansavimo instrumentus, jis turi aprašyti refinansavimo planą ir pateikti refinansavimo prielaidas dėl refinansavimo struktūros ir laikotarpio, palūkanų normos, maržos, refinansavimo grąžinimo laikotarpio, mokėjimų grafiko, rezervų sąskaitų, refinansavimo padengimo ir kitų reikalaujamų rodiklių. |
| * + 1. Finansavimo pajėgumo patikslinimas | Valdžios subjektas savo nuožiūra gali reikalauti papildomų įrodymų dėl finansavimo pajėgumo. |

* 1. Reikalavimai investicijų ir išlaidų pagrindimui:

| Investicijų ir išlaidų pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Darbai | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie projektavimo, statybos ir turtopripažinimo tinkamu naudoti investicijas, apskaičiuotas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.  Darbų sąmata turi būti detalizuota pagal investicijų grupes, nurodant mato vnt, kiekį ir vieneto kainą bei bendras sumas.  Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.). |
| * + 1. Paslaugų teikimo sąnaudos | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie Privačiam subjektui Sutartimi perduodamų nuolatinių paslaugų teikimo sąnaudas, apskaičiuotas atsižvelgiant į Paslaugų Specifikacijose pateiktus reikalavimus.  Jeigu Kandidatas / Dalyvis planuoja iš perduotų jam Paslaugų gauti kitas nei Metinis atlyginimas pajamas, duomenys apie šių Paslaugų sąnaudas turi būti pateikti įvertinus visas numatomas pajamas.  Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti detalizuotos pagal sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.  Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.). |
| * + 1. Administravimo ir valdymo sąnaudos | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie sąnaudas, susijusias su Privataus subjekto veikla, valdymu bei administravimu (pvz., Privataus subjekto administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, buhalterinės apskaitos, audito paslaugų, patalpų nuomos ir kt. sąnaudos).  Administravimo ir valdymo sąnaudos turi būti detalizuotos pagal sąnaudų grupes, nurodant jų sudedamąsias dalis, išreikštas vieneto ir jo įkainio sandauga bei pateikiant mėnesines ir metines sumas.  Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti sąnaudų apskaičiavimą pagrindžiančius duomenis ir dokumentus (sąmatas, komercinius pasiūlymus, nuorodas į rinkos kainas, kt.). |
| * + 1. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas Projekto finansavimo sąnaudas, įskaitant bazines palūkanų normas, maržas, finansavimo mokesčius, nuosavo kapitalo suteikimo sąlygas ir kt.  Kartu su FVM Kandidatas / Dalyvis turi pateikti finansavimo sąlygas pagrindžiančius dokumentus. |
| * + 1. Rizikos eliminavimo sąnaudos | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie rizikų, kurios yra perduodamos Privačiam subjektui, eliminavimo sąnaudas arba paaiškinti, kaip jos bus sumažintos / eliminuotos be papildomų sąnaudų. |
| * + 1. Kitos sąnaudos | Kandidatas / Dalyvis, pildydamas FVM formą, turi pateikti išsamią informaciją apie visas kitas sąnaudas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu. |

* 1. Reikalavimai pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimui:

| Pajamų (išskyrus Metinį atlyginimą) pagrindimas | |
| --- | --- |
| * + 1. Palūkanų pajamos | Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie Privataus subjekto planuojamas gauti palūkanas (palūkanų pajamas) iš Privataus subjekto rezervinių sąskaitų ar iš kitų kreditinių sąskaitų, arba nurodyti, kad nėra numatomas jų gavimas.  Planuojamos gauti palūkanų pajamos turi būti pagrįstos detaliai aprašant skaičiavimuose naudojamas palūkanų normas ar daromas prielaidas dėl palūkanų normų. |
| * + 1. Kitos pajamos | Kandidatas / Dalyvis turi pateikti detalią informaciją apie kitas Privataus subjekto planuojamas gauti pajamas (be Metinio atlyginimo), detaliai aprašant skaičiavimams taikytas prielaidas. |

1. Sąlygų priedas

**REIKALAVIMAI TEISINEI INFORMACIJAI**

1. **Informacija apie Subtiekėjus**
   1. Užpildytą žemiau pateiktą lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkimas (Darbai ar Paslaugos, pavedamos Subtiekėjui, jų procentinė dalis nuo Metinio atlyginimo)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Sutartinių santykių schemą kartu su paaiškinimu (pridedama atskiru dokumentu).

1. **Patvirtinimas dėl nepakitusio atitikimo Kvalifikacijos reikalavimams**, t. y. patvirtinimas, jog Kandidato paraiškoje nurodyti duomenys apie atitikimą Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* nurodytiems Kvalifikacijos reikalavimams ir pagal kuriuos Komisija atliko kvalifikacinę atranką pagal Sąlygų 8 priede *Kvalifikacijos vertinimas ir kvalifikacinės atrankos atlikimo tvarka* nustatytus kriterijus nepasikeitė. Jeigu šie duomenys pasikeitė, Kandidatas / Dalyvis turi pateikti Valdžios subjektui atnaujintus duomenis.
2. **Pasiūlymai Sąlygų 20 priede pateiktam Sutarties projektui, įskaitant ir Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą.** Pasiūlymai sutarčiai turi būti pateikti pakeitimų lentelėje, kurioje kiekvieno siūlomo pakeitimo atžvilgiu turi būti nurodyta:
   1. Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas;
   2. Sutarties projekto punktas su pažymėtais siūlomais pakeitimais ir siūlomą pakeitimą paaiškinančiu komentaru, išskiriant:
      1. Kritinius pakeitimus, kurie reikalingi Kandidatui priimant sprendimą dėl Galutinio pasiūlymo pateikimo (t. y. tokie pakeitimai, kurių nepriėmus, Kandidatas pagal savo vidines politikas / reikalavimus negalėtų teikti Galutinio pasiūlymo);
      2. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Metiniam atlyginimui;
      3. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Sutarties finansavimo struktūrai;
      4. Pakeitimus, galinčius turėti įtakos Kandidato susitarimams su Subtiekėjais;
      5. Pakeitimus, kurie yra būtini norint pritaikyti juos Kandidato siūlomoms Projektą įgyvendinančioms priemonėms / sprendimams;
      6. Pakeitimai, kurie keičia Valdžios subjekto siūlomą Rizikos pasidalijimo tarp šalių matricą (nepriklausomai ar Valdžios subjekto ar Kandidato naudai); ir
      7. ir kitus pakeitimus.

Kandidatai turi pateikti siūlomų pakeitimų lentelę elektroniniu redaguojamu formatu ir Sutarties projektą, atnaujintą pagal visus siūlomus pakeitimus (pakeitimai turi būti pažymėti naudojant teksto redagavimo programos funkciją „sekti pakeitimus“ ar jai analogišką funkciją). Valdžios subjektas su jais neprivalo sutikti, tačiau į šiuos pakeitimus Valdžios subjektas gali atsižvelgti rengdamas galutinį derybų objektų sąrašą.

1. Sąlygų priedas

**REIKALAVIMAI APŠVIETIMO SISTEMOS SUKŪRIMO, PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES VALDYMO PLANUI**

Apšvietimo sistemos sukūrimo, Paslaugų teikimo ir Sutarties valdymo planas (toliau – Planas) yra Kandidato / Dalyvio pateikiamas [*įrašomas objektas*] sukūrimo ir eksploatacijos vykdymo, Darbų ir Paslaugų teikimo, Sutarties administravimo bei valdymo aprašas, pateikiamas kartu su Pirminiu pasiūlymu / Galutiniu pasiūlymu. Pagal pateiktą Planą bus sprendžiama apie Kandidato / Dalyvio gebėjimus ir galimybes įgyvendinti Sutartį . Šiame Plane Kandidatas / turi nurodyti kaip įgyvendins Sutartį, pateikdamas statybos, projektavimo ir eksploatacijos darbų, [*įrašomas objektas*]valdymo bei Specifikacijose nurodytų Paslaugų teikimo ir Sutarties administravimo bei valdymo, įskaitant rizikų valdymo detalų aprašymą, kuriame turės būti nurodyta kaip Kandidatas / Dalyvis, atsižvelgdamas į Specifikacijose keliamus reikalavimus, sugebės įgyvendinti Sutartį.

Plane turi būti nurodomas Projekto įgyvendinimas aplinkos apsaugos standartų įgyvendinimo kontekste ir turi būti parengtas atsižvelgiant į galiojančius Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus statybos ir aplinkosaugos srityje (pvz., kaip bus laikomasi aplinkosauginių reikalavimų; kaip bus užtikrinimas Darbų ir Paslaugų atitikimas pagal Specifikacijose nurodytus standartus).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Plano dalis** | **Aprašymas** |
| **I.** | **Apšvietimo sistemos sukūrimo planas** | Aprašyme turi būti pateikiama detali Apšvietimo sistemos infrastruktūros sukūrimo strategija:   * projektavimo ir susijusių inžinierinių paslaugų aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai, grafikai; * Darbų vykdymo aprašymas, organizavimo procedūros ir terminai; * Darbų kontrolės proceso aprašymas, organizavimas ir valdymas; * materialinių išteklių valdymo aprašymas; * darbų vykdymo taikomų technologijų aprašymas, organizavimas; * kita Kandidato/Dalyvio informacija, susijusi su Darbų vykdymu. * Aplinkosauga ir tvarumas Darbų vykdyme. |
| **II.** | **Paslaugų teikimo planas** | Aprašyme turi būti pateikiama detali Paslaugų teikimo strategija:   * Paslaugų ir jų teikimo aprašymas, esminės Paslaugų teikimo sąlygos ir procesai, Apšvietimo sistemos priežiūros būdas, procedūros ir priežiūros valdymo planas, įvertinant Paslaugų teikimo lankstumą, aplinkos apsaugą ir kt.; * Paslaugų teikimo planų ir veiksmų planų aprašymas (pvz. Apšvietimo sistemos techninės priežiūros, valymo planai ir pan.); * materialinių išteklių valdymo aprašymas; * energinių resursų suvartojimo fiksavimo, priežiūros ir valdymo aprašymas; * Registravimo įrankio veikimo aprašymas (kaip vykdomas Paslaugų pažeidimo registravimas, identifikavimas, ištaisymo registravimas, ištaisymo vertinimas ir ataskaitų teikimas ir kt.) |
| **II.** | **Sutarties valdymo planas** | Aprašyme turi būti pateikiama detali Sutarties valdymo ir administravimo strategija:  – pagrindiniai Sutarties valdymo principai;   * valdymo struktūra ir komunikacijos tarp Projektą įgyvendinančių asmenų valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija) bei komunikacijos su trečiasiais asmenimis, ne su Projektą įgyvenančiais, valdymas (konfliktų valdymas ir prevencija); žmogiškieji ištekliai ir jų valdymas (komandos sudarymas, atrankos principai; * Sutarties įgyvendinimui reikalingų kompetencijų užtikrinimo principai, valdymas, konfliktų valdymas ir prevencija) Šioje dalyje turi būti aprašyta kaip bus užtikrinami žmogiškieji ištekliai, kompetencija, darbuotojų atrankos principai ne tik Darbų ir Paslaugų teikimo etapuose, bet ir valdant / prižiūrint Sutartį, kaip bus sprendžiami konfliktai tarp Privataus subjekto ir Subtiekėjų, tarp Privataus subjekto ir Valdžios subjekto. Taip pat turi būti aprašyta, kaip Dalyvio siūloma Sutarties įgyvendinimo koncepcija bus susijusi su komisija Sutarčiai prižiūrėti, nurodyta Sutartyje; * dokumentų ir Sutarties esminės informacijos valdymas ((informacijos ir dokumenų rengimas, teikimas Sutartis dalyviams, informacijos apie veiklas dokumentavimas ir atsekamumas). Turi būti nurodyta kokia dokumentų valdymo sistema bus taikoma, kaip dokumentai bus teikiami Valdžios subjektui, kaip dokumentų valdymo sistema bus susieta su Registravimo įrankiu. Taip pat turi būti aprašytas ataskaitų rengimas ir teikimas Valdžios subjektui, analizavimas, grįžtamasis ryšys ir kita svarbi informacija, paaiškinant Kandidato / Dalyvio siūlomą esminės informacijos valdymo sistemą; ; * rizikų, nurodytų Rizikos paskirstymo tarp šalių matricijo ir nepriskirtinų prie Darbų, ir Paslaugų tinkamumo, valdymas (rizikų valdymo pagrindiniai principai, rizikų tikimybės ir jų poveikio vertinimas, galimo rizikų poveikio Projekto įgyvendinimui vertinimas, rizikų valdymo priemonių planas ir kt.). |

Atkreiptinas dėmesys, kad Planą pateikdamas Kandidatas / Dalyvis gali nurodyti ir kitus, neapsiribojant pateiktais reikalavimais, Projektui svarbius aspektus, kuriais remiantis Komisija galės išsamiau įvertinti Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo atitikimą Sąlygoms. Rekomenduojama Plano maksimali apimtis – 30 lapų.

1. Sąlygų priedas

**PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA ir kriterijai**

1. Dalyviui pateikus Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą, jį pagal šiame priede nurodytą tvarką ir kriterijus įvertins Komisija. Vertinimo procedūros atliekamos Dalyviams nedalyvaujant.
2. **pasiūlymų patikrinimas ir įvertinimas**
3. Vertindama Pirminius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:
   1. Pirminis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
   2. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Pirminio pasiūlymo;
   3. Pirminio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
   4. Pirminis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 55 punkte ir kitus Pirminio pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
   5. Pirminiame pasiūlyme nėra techninių klaidų bei aritmetinių Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
   6. Pirminis pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas.
4. Vertindama Galutinius pasiūlymus Komisija patikrins, ar:
   1. Galutinis pasiūlymas pateiktas dėl Projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
   2. Pasiūlytas Metinis atlyginimas neviršija Maksimalaus Valdžios subjekto mokėjimo;
   3. Galutiniame pasiūlyme nenurodytas neįprastas mažas Metinis atlyginimas. Dalyvis pasiūlęs neįprastai mažą Metinį atlyginimą turės per nustatytą laiką jį pagrįsti. Taip pat, toks Galutinis pasiūlymas turės atitikti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytus aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimus;
   4. Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus Galutinio pasiūlymo;
   5. Galutinis pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų 17 priede *Pasiūlymų pateikimas*, Sąlygų 85 punkte ir kitus Galutinio pasiūlymo pateikimo reikalavimus;
   6. Galutinio pasiūlymo galiojimo terminas nėra trumpesnis nei prašoma;
   7. Galutinis pasiūlymas atitinka sąlygas, yra pagrįstas į įgyvendinamas;
   8. pateiktas tinkamas Galutinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;
   9. Galutiniame pasiūlyme nėra aritmetinių Metinio atlyginimo apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju Dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;
   10. Galutinis pasiūlymas nėra blogesnis už derybų metu Komisijos ir Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pasiektus susitarimus.
5. Jeigu Dalyvis Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Sąlygų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Komisija nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašys Dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Pirminiai pasiūlymai / Galutiniai pasiūlymai tikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.
6. Nustačius, kad Dalyvio Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas netenkina bent vieno iš aukščiau nurodytų atitinkamų kriterijų, ir, aukščiau nurodytais atvejais, kai Dalyvis per Komisijos nustatytą terminą neištaisys Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo atitinkamų trūkumų vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 straipsnio 9 punkte nustatyta tvarka, tokio Dalyvio Galutinį pasiūlymą Komisija atmes. Dalyvis negali paaiškinti patikslinti ir išsamiai apibūdinti savo Galutinio pasiūlymo, jeigu tokiu paaiškinimu, tikslinimu ar išsamiai apibūdinimu būtų pakeista Galutinio pasiūlymo esmė arba dalyvavimo Skelbiamose derybose reikalavimai, iškreipta ar apribota konkurencija ir diskriminuojami ūkio subjektai / Kandidatai / Dalyviai.
7. Valdžios subjektas gali nuspręsti nesudaryti Sutarties su ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą pateikusiu Dalyviu, jeigu jis nustato, kad Galutinis pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.
8. Dalyviui pageidaujant, Valdžios subjektas jam pateiks Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo atmetimo priežastis.
9. **Vertinimo kriterijai**
10. Nustatęs, kad Dalyvių Galutiniai pasiūlymai atitinka aukščiau nurodytus reikalavimus, Valdžios subjektas juos įvertins pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų:

[*nurodytas kriterijų sąrašas ir ekonominio naudingumo balų apskaičiavimas rekomendacinio pobūdžio, kurie turi adaptuojami pagal Projekto specifiką*]

|  |
| --- |
| **Vertinimo kriterijus** |
| Metinis atlyginimas (per visa Sutarties laikotarpį) (**S**) |
| Suminis Bazinis energijos suvartojimas per *[nurodyti trukmę]* Ataskaitinių laikotarpių, kuris yra yra *[nurodyti dydį]* MWh (**Eb**) |
| Suminis Garantuotas energijos suvartojimas per *[nurodyti trukmę]* Ataskaitinų laikotarpių, išreikštą MWh (**Eg**). |

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus nustatomas vadovaujantis sutaupytos energijos kainos kriterijumi (**C**). Didžiausio sutaupymo už mažiausią kainą kriterijus apskaičiuojamas: Suminio Bazinio energijos suvartojimo (**Eb**) ir Suminio Garantuoto energijos suvartojimo per Sutarties laikotarpį (**Eg**) skirtumą dalijant iš bendros Metinio atlyginimo sumos realia verte per visą Sutarties galiojimo laikotarpį (**S**), t. y.

C =

Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu bus pripažįstamas to Dalyvio Galutinis pasiūlymas, kurio siūlomas didžiausio sutaupymo už mažiausią kainą kriterijaus (C) reikšmė bus didžiausia.

1. **Galutinių pasiūlymų vertinimas ir eilės sudarymas**
2. Komisija įvertins Galutinius pasiūlymus pagal aukščiau nurodytus kainos ir kokybės santykio kriterijus ir išrinks ekonomiškai naudingiausią Pasiūlymą. Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka bus sudarytas Galutinių pasiūlymų eilė. Jei keleto Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas bus vienodas, sudarant Galutinių pasiūlymų eilę pirmesnis į jį bus įrašytas Dalyvis, kurio Galutinis pasiūlymas buvo pateiktas anksčiau. Apie vertinimo rezultatus, sudarytą Dalyvių eilę, sprendimus sudaryti Sutartį dėl Projekto įgyvendinimo ir tikslų Sutarties sudarymo atidėjimo terminą suinteresuotiems Dalyviams bus pranešta ne vėliau, kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Galutinių pasiūlymų vertinimo atlikimo.
3. Dalyvis, pateikęs ekonomiškai naudingiausią Galutinį pasiūlymą, bus pakviestas sudaryti Sutartį su Valdžios subjektu.
4. Tuo atveju, jeigu Galutinį pasiūlymą pateiks tik vienas Dalyvis arba tik vieno Dalyvio Galutinis pasiūlymas atitiks Sąlygose keliamus reikalavimus, šis Dalyvis bus laikomas laimėjusiu ir jo Galutinio pasiūlymo vertinimas pagal kainos ir kokybės santykio kriterijus nebus atliekamas.
5. Dalyvio pageidavimu, Komisija jam pateiks laimėjusio Galutinio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis Galutinis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį Galutinį pasiūlymą pateikusio Dalyvio pavadinimą, pasiūlytą Maksimalų atlyginimą (išskyrus jo sudėtines dalis), išskyrus Dalyvio nurodytą konfidencialią informaciją.
6. Sąlygų priedas

**PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą sudarančius Techninį ir Finansinį pasiūlymus reikia pateikti lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalba. Jei dokumentai pateikiami [*jei leidžiama tik lietuvių kalba* užsienio / *jei leidžiama daugiau kalbų* kita] kalba, jie turi būti išversti į lietuvių [*jei taikoma* arba [*alternatyvi kalba*]] kalbą. Vertimo tikrumas turi būti patvirtinamas vertėjo arba ūkio subjekto įgalioto asmens parašu.

Pateikiamus Techninį ir Finansinį pasiūlymus bei kitus dokumentus turi pasirašyti Kandidato / Dalyvio įgaliotas asmuo – kartu turi būti pridedami ir asmens teisę pasirašyti Kandidato / Dalyvio vardu patvirtinantys dokumentai, jeigu Techninį ir Finansinį pasiūlymus pasirašo kitas asmuo, nei tas, kuris pasirašė paraišką. Dokumentai, išduoti kitų institucijų arba asmenų, turi būti pasirašyti jas išdavusio asmens arba atitinkamos institucijos atstovo.

Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas kartu su pridedamais dokumentais (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas) teikiamas tik CVP IS priemonėmis, juos pateikiant neredaguojama elektronine forma, išskyrus techninę informaciją bei Finansinį veiklos modelį.Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo procedūros aprašymą galima rasti šiuo adresu:

https://vpt.lrv.lt/lt/cvp-is/mokymu-medziaga/tiekejams-1

Pirminis pasiūlymas / Galutinis pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, juo patvirtinant visą Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikalaujama. Pateikiant tokiu būdu pasirašytus dokumentus yra deklaruojama, kad pateikiamos skaitmeninės kopijos yra tikros. Komisija turi teisę prašyti pateikti dokumentų originalus ar tinkamai patvirtintas (Kandidato / Dalyvio vadovo ar kito įgalioto asmens parašu ir, jei yra, antspaudu, nurodant datą, vardą, pavardę ir pareigas, arba įgalioto viešojo subjekto, Kandidato / Dalyvio kilmės šalies teisės aktais nustatyta tvarka) jų kopijas.

Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme turi būti aiškiai nurodyta, kuri jame pateikiama informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Komisijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, kreipsis į Kandidatą / Dalyvį, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu Kandidatas / Dalyvis per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Komisija pasilieka teisę atskleisti Pirminiame pasiūlyme / Galutiniame pasiūlyme nurodytą konfidencialią informaciją Komisijos nariams ir pasikviestiems ekspertams, Valdžios subjekto vadovui ir jo įgaliotiems asmenims, taip pat įstatymų numatytais atvejais ar to pareikalavus įgaliotoms kontrolės institucijoms. Tokiais atvejais Kandidatas / Dalyvis negalės Valdžios subjekto laikyti atsakingu už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Dalyvio teikiamas **Galutinis pasiūlymas** gali būti užšifruojamas. Dalyvis, nusprendęs pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą, turi:

1. **iki Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą Galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas Galutinis pasiūlymas arba Galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodytas Galutinio pasiūlymo Metinis atlyginimas ). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti galutinį pasiūlymą galima rasti adresu <https://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas/sifravimo-priemoniu-aprasas>
2. **per 45 min. nuo Galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** [*Valdžios subjektas susipažinimo su Galutiniais pasiūlymais procedūrą (posėdį) turi numatyti ne anksčiau nei po 45 min. pasibaigus Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui. Pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaiga ir susipažinimo su Pirminiais pasiūlymais procedūros (posėdžio) laikas gali sutapti*]**CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Komisija galės iššifruoti pateiktą Galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Dalyvis neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Dalyvis turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Valdžios subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Dalyvis turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Valdžios subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais).

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalą [*jei užstatas taikomas* arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Valdžios subjektui reikia pateikti adresu [*adresas*]] iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos, užklijuotame voke, nurodant Projekto pavadinimą, Dalyvio pavadinimą ir tai, kad voke yra Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninę kopiją [*jei užstatas taikomas* arba dokumentą, patvirtinantį užstato sumokėjimą,] Komisijai reikia pateikti iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos CVP IS priemonėmis.

Dalyviai gali pateikti Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skaitmeninį originalą [*jei taikoma* arba dokumento, patvirtinančio užstato sumokėjimą, skaitmeninę kopiją]. Toks skaitmeninis dokumentas Valdžios subjektui turi būti pateiktas iki Galutinio pasiūlymo pateikimo termino pabaigos ir jis privalo būti atskirai pasirašytas Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio subjekto *[jei taikoma* (užstato sumokėjimą patvirtinančio dokumento kopija gali būti pasirašyta ir Dalyvio įgalioto asmens)] kvalifikuotu elektroniniu parašu ir pateikta CVP IS priemonėmis.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi atitikti Sąlygų 21 priede *Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo formos* pateikiamą formą ir galioti ne trumpiau, negu pateiktas Galutinis pasiūlymas.

Prieš pateikdami Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, Kandidatai gali kreiptis į Valdžios subjektą dėl jo tinkamumo patvirtinimo. Atsakymas bus pateiktas CVP IS priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo.

Valdžios subjektas rekomenduoja įvertinti CVP IS ir kitų sistemų galimus nesklandumus ir neatidėlioti Pirminio pasiūlymo / Galutinio pasiūlymo pateikimo paskutinei minutei.

1. Sąlygų priedas

A dalis

**PASIŪLYMO FORMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TECHNINIS PASIŪLYMAS**  **(Pirminis / Galutinis)** | | | | | | | |  | | |  |  | | | | |  | | (Data) (numeris) | | |  | | | |  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | |  | | (Projekto pavadinimas) | | | | | | | | | |
| Dalyvio pavadinimas**[[14]](#footnote-15)** | |  |
| Juridinio asmens kodas | |  |
| PVM mokėtojo kodas | |  |
| Registruotos buveinės adresas | |  |
| Adresas korespondencijai | |  |

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus pateiktus dokumentus ir įsitikinome dėl mums tokiam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo.

Pateikiame tokius pasiūlymus dėl Projekto įgyvendinimo:

| **Projekto įgyvendinimo sąlygos ir reikalavimai** | **Pasiūlymai** |
| --- | --- |
| [*Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus*] |  |
| [*Nurodyti Projekto sąlygas ir reikalavimus, dėl kurių Dalyvis turi pateikti pasiūlymus*] |  |
| Kiti, Dalyvio nuomone, Projekto įgyvendinimui svarbūs pasiūlymai |  |

Siūlome tokius Sutarties įgyvendinimo etapus:

| **Etapas** | **Etapo įgyvendinimo terminas** | **Etapo aprašymas** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sutarties vykdymui pasitelksime šiuos, teikiant Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą žinomus, Subtiekėjus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Subtiekėjo[[15]](#footnote-16) pavadinimas** | **Kokiai Sutarties daliai įgyvendinti jis pasitelkiamas** |
|  |  |
|  |  |

Garantiniu laikotarpiu bus pasiektas toks Garantuotas energijos suvartojimas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodiklis** | **Garantinio laikotarpio metai[[16]](#footnote-17)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| Garantuotas energijos suvartojimas Apšvietimo sistemoje, MWh[[17]](#footnote-18) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Koeficientas, įvertinantis šviesos srauto stabilizavimo funkciją (CLO), kai visą šviestuvo tarnavimo laiką šviesos srautas palaikomas pastovus nežymiai didinant šviestuvo galią bėgant laikui (Ke) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Siūlome sutaupyti ne mažiau kaip kaip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% nuo bazinio energijos suvartojimo ir pasiekti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MWh energijos sutaupymą. Siūlomas energijos sutaupymas yra bazinio energijos suvartojimo, kuris per visą Sutarties galiojimo terminą yra [*Nurodyti bazinį elektros suvartojimą*], ir Garantuoto energijos suvartojimo per visą Garantinį laikotarpį, skirtumas.

Užtikriname, kad per visą Garantinį laikotarpį bendras Faktinis energijos suvartojimas bus ne didesnis už siūlomą Garantuotą energijos suvartojimą.

Nurodome, kad šiose Techninio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[18]](#footnote-19):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  2.  3. |  |

[*Taikoma* *teikiant Pirminį pasiūlymą* Mūsų siūlymus dėl Sutarties projekto, tiek naujai teikiamus, tiek pateiktus dar iki šio Techninio pasiūlymo pateikimo, ir jų paaiškinimus pateikiame Sutarties projekto tekste su pažymėtais pakeitimais, kurį pridedame prie Techninio pasiūlymo.]

Pateikdami šį Techninį pasiūlymą, patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos ir darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, o kartu su Pasiūlymu pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos ir duomenys yra tikri.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame |  |
|  | *(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasiūlymas galioja iki |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas |  |
|  | [*Jei taikoma*  Sutarties projektas su pasiūlymais, patikslinimais ir jų paaiškinimais (pateikiami Sutarties tekste, juos aiškiai pažymint arba naudojant „sekti keitimus“ ar jai analogišką funkciją teksto redaktoriuje)] |  |
|  | [*Jei taikoma* Susijusių bendrovių sąrašas] |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

B dalis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FINANSINIS PASIŪLYMAS**  (Pirminis / Galutinis) | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | (Data) (numeris) | | | |  | | |
|  | (Vieta)  [*Nurodyti Projekto pavadinimą*] | | | | | |  | |
| (Projekto pavadinimas) | | | | | | | | |
| Dalyvio pavadinimas**[[19]](#footnote-20)** | | | |  | | | |
| Juridinio asmens kodas | | | |  | | | |
| PVM mokėtojo kodas | | | |  | | | |
| Registruotos buveinės adresas | | | |  | | | |
| Adresas korespondencijai | | | |  | | | |

Šiuo Finansiniu pasiūlymu mes patvirtiname, kad išsamiai išnagrinėjome Sąlygas, paskelbtas [*data*] Europos Sąjungos oficialiame leidinyje [*numeris*], ir CVP IS, pirkimo numeris – [*pirkimo numeris*] ir kitus pateiktus dokumentus, ir įsitikinome dėl visos Finansiniam pasiūlymui pateikti reikalingos informacijos tikslumo ir išsamumo. Patvirtiname, kad įvertinome mūsų turimus ir prieinamus finansinius resursus, Projekto rentabilumą ir sudarėme pagrįstą Finansinį veiklos modelį.

Mes siūlome tokį Metinį atlyginimą :

| **Eil. Nr.** |  | **Metinis atlyginimas (realia (neindeksuota) vertė), be PVM), Eur** | **Metinis atlyginimas (realia (neindeksuota) vertė), su PVM)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Metinis atlyginimas (visam Sutarties laikotarpiui)** |  |  |

Metinio atlyginimo mokėjimų struktūra be PVM:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sutrumpinimai** | **Mokėjimo dalis** | **Mato vnt.** | **Iš viso** | **Metai** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| M1 | Kredito srautai | EUR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M2 | Nuosavo kapitalo srautai | EUR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M3 | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | EUR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M4 | Paslaugų teikimo pajamos | EUR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M5 | Administravimo ir valdymo pajamos | EUR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M** | **Iš viso[[20]](#footnote-21)** | **EUR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mokėjimų dalių aprašymai ir sudedamosios dalys aprašytos Sąlygų 20 priedo *Sutarties projektas* 3 priede *Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka*.

Į nurodytą Metinį atlyginimą įeina visos mūsų išlaidos ir mokėtini mokesčiai.

Pažymėtina, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalį Sąlygas ir Sutarties projekto nuostatas dėl Sutarties viešinimo ir konfidencialios informacijos, Pasiūlyme nurodytas Metinis atlyginimas, išskyrus jo sudedamąsias dalis, nėra laikomas konfidencialia informacija.

Kaip Finansinio pasiūlymo sudėtinę dalį pridedame Finansinį veiklos modelį, parengtą pagal Sąlygų13 priede *Reikalavimai finansiniam veiklos modeliui* pateiktą formą, kuriame finansiškai (ekonomiškai) pagrindžiame mūsų investavimo tikslus, pateikiame investicijų grąžos įvertinimą ir kitus efektyvumo rodiklius. Taip pat jame nurodome ir pagrindžiame Sutarties įgyvendinimui reikalingas lėšas, finansavimo šaltinius ir sąlygas. Patvirtiname, kad suprantame, jog Finansiniam veiklos modeliui esant nepagrįstam, Finansinis pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu Sąlygų ir mūsų Pasiūlymas bus atmestas.

Finansinis pasiūlymas galioja iki Techninio pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Nurodome, kad šiose Finansinio pasiūlymo dalyse pateikta informacija yra konfidenciali[[21]](#footnote-22):

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  2.  3. |  |

| **Eil. Nr.** | **Pridedamų dokumentų pavadinimai** | **Dokumento puslapių skaičius** |
| --- | --- | --- |
|  | Finansinis veiklos modelis (ir jį pagrindžiantys dokumentai) |  |
|  | [*Nurodyti kitus dokumentus*] |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

1. Sąlygų priedas

**SUSIJUSIŲ BENDROVIŲ SĄRAŠO FORMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dalyvio pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas)

[*data*], Nr. [*numeris*]

[*Valdžios subjekto pavadinimas*]

[*Valdžios subjekto kontaktiniai duomenys: adresas, el. paštas, telefono ir fakso numeriai*]

**Susijusių bendrovių Sąrašas**

Atsižvelgdami į Sąlygų reikalavimą, pateikdami Pirminį pasiūlymą / Galutinį pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose [*pavadinimas*], pateikiame šį su mumis, kaip Skelbiamų derybų Dalyviu, susijusių bendrovių sąrašą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Su [*Dalyvio pavadinimas*] susijusios įmonės: | | Siejantys ryšiai: |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Susijusia bendrove** šiuo atveju laikoma bet kuri bendrovė, ūkinė bendrija, ribotos atsakomybės bendrija, fondas ar kitas vienetas (juridinis arba ne juridinis asmuo), kurį Dalyvis (ar jo nariai) tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja arba kuris pats tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Dalyvį (ar jo narį), arba kurį kartu su Dalyviu tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja kitas vienetas, turėdamas nuosavybės teisę, kapitalo dalį ar įgyvendindamas tokiai kontroliuojamai bendrovei taikomus teisės aktų reikalavimus.

**Kontrolė** reiškia dominuojančią įtaką kitam ūkio subjektui tiesiogiai ar netiesiogiai turint nuosavybės teisę, kitaip dalyvaujant finansiškai arba numatant dalyvavimo taisykles tame subjekte, t. y. kai:

1. turima daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės išleistų akcijų ar kitokių nuosavybės vertybinių popierių; arba
2. turima daugiau kaip pusę visų balsų, kuriuos suteikia kontroliuojamos bendrovės išleistos akcijos ar kitokie nuosavybės vertybiniai popieriai; arba
3. turima galimybę paskirti ar išrinkti daugiau kaip pusę tokios kontroliuojamos bendrovės valdymo ar kito organo (išskyrus dalyvių susirinkimą) narių; arba
4. yra sudaryta sutartis, pagal kurią kontroliuojama bendrovė yra įsipareigojusi įgyvendinti kontroliuojančios bendrovės sprendimus ir nurodymus; arba
5. turima teisė į ne mažiau kaip pusę kontroliuojamos bendrovės turto, pelno ar likutinio reikalavimo.

Mes suprantame ir sutinkame, kad paaiškėjus, jog mūsų pateiktas Susijusių bendrovių sąrašas yra neteisingas, arba pasikeitus šioms bendrovėms ir neatnaujinus sąrašo per protingą terminą, mūsų Pasiūlymas gali būti atmestas ir mes pašalinti iš tolesnio dalyvavimo Skelbiamose derybose.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

1. Sąlygų priedas

**SUTARTIES PROJEKTAS**

[*Pridėti*  *Sutarties projektą.*]

1. Sąlygų priedas

**PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMO FORMOS**

Pridedamos:

1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Garantija);
2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Laidavimas);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Garantija)** | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | | | (Data) (numeris) | |  | | | |
|  | (Vieta) | | | | | | |  | |

Klientas, [*įrašyti Dalyvio pavadinimą; įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėti, kad Dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį*], pateikė Pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose dėl *[nurodyti Projekto pavadinimą*] įgyvendinimo.

[*Garanto pavadinimas, įmonės kodas*][atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo] [*adresas*], (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Institucija) ne daugiau kaip [*suma skaičiais*], ([*suma žodžiais, valiutos pavadinimas*]), gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [*nurodyti garantijos numerį*]. Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui;

2. Laimėjęs Skelbiamas derybas, Klientas:

* 1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
  2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
  3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Garantui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [*garantijos išdavimo data*].

Garantas įsipareigoja tik Institucijai, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki [*garantijos galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų*].

Visi Garanto įsipareigojimai Institucijai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;

2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;

3. Skelbimos derybos bus nutrauktos;

4. Kliento Pasiūlymas Skelbiamose derybose atmestas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Institucijos prierašu, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| A.V*. (įgalioto asmens pareigos)* |  | *(Parašas)* |  | *(vardo raidė ir pavardė)* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS (Laidavimas)** | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | | | (Data) (numeris) | |  | | | |
|  | (Vieta) | | | | | | |  | |

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [*įrašyti draudimo sutarties numerį*].

Klientas [*įrašyti Dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; ūkio subjektų grupės atveju išvardinti pilnus narių pavadinimus, pažymint atsakingąjį narį, arba pažymėkite, kad Dalyvis pateikia Pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia Pasiūlymą, vardu, nurodant jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį*] ir laiduotojas [*įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą*], (toliau – Laiduotojas), pateikė Pasiūlymą dalyvauti Skelbiamose derybose dėl [*nurodyti Projekto pavadinimą* ] projekto įgyvendinimo.

[*įrašyti laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą*], [,atstovaujamas [*filialo pavadinimas*] filialo,] [*adresas*] (toliau – Laiduotojas), šiame laidavime nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti [*Valdžios subjekto pavadinimas*] (toliau – Institucija) ne daugiau kaip [*įrašyti laidavimo sumą skaičiais*] ([*įrašyti sumą žodžiais*]) pagal šią laidavimo sutartį, gavęs pirmą raštišką Institucijos reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas ladavimo sutarties Nr. [*nurodyti ladavimo sutarties numerį*].

Institucija neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jai pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, pasibaigus Pasiūlymų pateikimo terminui.

2. Laimėjęs Skelbiamas derybas, Klientas:

* 1. nepasirašo Sutarties ar atsisako ją sudaryti per Institucijos nustatytą terminą;
  2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Institucijos nustatytą terminą;
  3. per Sutartyje nustatytą laikotarpį neįvykdo išankstinių Sutarties įsigaliojimo sąlygų.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Institucija turi pateikti Laiduotojui kartu su Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašas yra autentiškas.*

Šis įsipareigojimas privalomas Laiduotojui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Laiduotojo antspaudu [*laidavimo išdavimo data*].

Laiduotojas įsipareigoja tik Institucijai, todėl šis laidavimas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Šis laidavimas galioja iki [*laidavimo galiojimo data, ne trumpiau kaip Pasiūlymo galiojimo data pridėjus papildomas 10 (dešimt) Darbo dienų*].

Visi Laiduotojo įsipareigojimai Institucijai pagal šį laidavimą baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės laidavimo galiojimo dienos imtinai Laiduotojas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Institucijos raštiškų reikalavimų mokėti (originalo) ir Instituciją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašas yra autentiškas;
2. Bus sudaryta ir įsigalios Sutartis;
3. Skelbiamos derybos bus nutrauktas;
4. Kliento Pasiūlymas Skelbiamose derybose bus atmestas ir atmetimas neapskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojui yra grąžinamas laidavimo originalas su Institucijų prierašais, kai:

2.1. Institucija atsisako savo teisių pagal šį laidavimą; arba

2.2. Klientas įvykdė šiame laidavime nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Institucijos reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Laiduotojo adresu pasibaigus laidavimo galiojimo laikotarpiui.

Šiam laidavimui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Laiduotojas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.V*. (įgalioto asmens pareigos)* |  | *(Parašas)* |  | *(vardo raidė ir pavardė)* |  |

1. Sąlygų priedas

**GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

**Jeigu ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis mano, kad Komisija ar Valdžios subjektas nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidžia ar pažeis jo teisėtus interesus**

Tokiu atveju ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis gali pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) pretenziją dėl, ūkio subjekto / Kandidato / Dalyvio nuomone, jo teisėtus interesus pažeidžiančių Valdžios subjekto veiksmų ar priimtų sprendimų. Toks pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

Pretenziją galima pateikti Valdžios subjektui (Komisijai) per CVP IS ar kitomis elektroninėmis priemonėmis per 10 (dešimt) dienų nuo paskelbimo apie Valdžios subjekto priimtą sprendimą dienos arba Komisijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo CVP IS priemonėmis ūkio subjektams / Kandidatams / Dalyviams dienos.

Pretenziją Valdžios subjektas (Komisija) nagrinės tik tokiu atveju, jeigu ji bus gauta nepraleidžiant aukščiau nurodytų terminų ir iki Sutarties sudarymo dienos. Išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų Skelbiamų derybų procedūros terminų pasikeitimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, kai nėra tokios galimybės – raštu, pranešti pretenziją pateikusiam ūkio subjektui / Kandidatui / Dalyviui bei suinteresuotiems Kandidatams / Dalyviams Valdžios subjektas privalo ne vėliau kaip per 6 (šešias) Darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos. Tokiu atveju Valdžios subjektas (Komisija) taip pat informuos apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

**Jeigu Valdžios subjektas (Komisija) netenkina pretenzijos**

Jeigu pateikta pretenzija nėra patenkinama, patenkinama tik iš dalies, arba neišnagrinėjama per nustatytą terminą, ją pateikęs ūkio subjektas / Kandidatas / Dalyvis turi teisę kreiptis į teismą dėl pažeistų teisių gynimo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu ūkio subjektas kreipiasi į teismą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Valdžios subjektui prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

1. **Sąlygų priedas**

**ATASKAITOS**

**APIE FAKTINIUS PASTEBĖJIMUS DĖL FINANSINIO VEIKLOS MODELIO PATIKRINIMO PAGAL SUTARTAS PROCEDŪRAS FORMA**

***(tiems, kas susitarė su auditoriumi)***

***(šioje ataskaitos formoje nurodoma minimali ataskaitoje reikalaujama nurodyti informacija. auditorius savo nuožiūra nusprendžia kokia papildoma informacija bus nurodoma)***

Mes atlikome su jumis sutartas procedūras, kurios išvardytos žemiau, dėl finansinio veiklos modelio (toliau – FVM) patikrinimo pagal žemiau nurodytas ir iš anksto suderintas/ sutartas procedūras. Šią užduotį mes atlikome vadovaudamiesi Tarptautiniais susijusių paslaugų standartais (*nurodyti atitinkamus standartus ar tvarkas*)\*, taikomais sutartų procedūrų užduotims. Procedūros buvo skirtos vieninteliam tikslui – padėti jums įvertinti, kad FVM *(nurodyti dokumento parengimo datą ir versiją)* pagrįstai atspindėtos Partnerystės sutarties sąlygos (toliau – Sutartis) *(nurodyti dokumento parengimo datą ir versiją)* ir nustatytos prielaidos, taikomi apskaitos principai ir mokesčių apskaičiavimas yra pagrįsti, nėra finansinio modeliavimo klaidų, ir jos apibendrintos taip:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. nr. | Atliktos procedūros *(nurodomos visos procedūros)* | Teikiami pastebėjimai  *(detaliai išvardinti atliktos procedūros neatitikimus)* |
| 1. | Mes patikrinome ar Metinio atlyginimo apskaičiavimo tvarka atitinka Sutartyje nustatytą tvarką. |  |
| 2. | Mes patikrinome ar Metinis atlyginimas kiekvienais metais nevertinant indeksavimo prielaidų FVM realia verte yra vienodo dydžio. |  |
| 3. | Mes patikrinome ar FVM nurodytos Metinio atlyginimo apskaičiavimo reikšmės teisingai perkeltos į Sutarties 3 priedo „Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka“ 1 priedėlio Lentelę Nr. 1 „Metinio atlyginimo mokėjimo grafikas“. |  |
| 4. | Mes patikrinome ar FVM nurodytas Metinis atlyginimas nominaliomis (indeksuotomis) vertėmis atitinka Sutarties 3 priedo „Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka“ 1 priedelio Lentelę Nr. 2 „Metinio atlyginimo mokėjimo grafikas“. |  |
| 5. | Mes patikrinome ar FVM tinkamai atvaizduotos Finansuotojo (-ų) ir/arba Kito paskolos teikėjo suteiktos subordinuotos ar nesubordinuotos paskolos sąlygos: paskolos dydis, paskolos sutarties sudarymo mokesčiai, paskolos trukmė, atidėjimo laikotarpis, paskolos grąžinimo būdas, paskolos grąžinimo grafikas ir t.t. |  |
| 6. | Mes patikrinome ar Sutartyje numatyta investicijų suma tinkamai atvaizduota FVM. |  |
| 7. | Mes patikrinome ar Sutartyje numatytų komunalinių mokesčių apskaičiavimas ir mokėjimo sąlygos bei prielaidos teisingai atvaizduotos FVM. |  |
| 8. | Mes patikrinome ar keičiantis likusiai negrąžinto Finansuotojo suteiktos paskolos daliai FVM atitinkamai kinta negrąžinta Investicijų dalis. |  |
| 9. | Mes patikrinome FVM pateiktų Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų apskaičiavimą pagal FVM nurodytas Finansuotojo (-ų) paskolos sąlygas ir Kito paskolos teikėjo suteiktos subordinuotos ar nesubordinuotos paskolos sąlygas. |  |
| 10. | Mes patikrinome ar pateiktos Paslaugų teikimo sąnaudų prielaidos tinkamai atvaizduotos FVM. |  |
| 11. | Mes patikrinome ar pateiktos Administravimo ir valdymo sąnaudų prielaidos tinkamai atvaizduotos FVM. |  |
| 12. | Mes patikrinome ar FVM teisingai indeksuojamos Metinio atlyginimo dalys ir ar teisingai naudojamos nurodytos indeksavimo prielaidos. |  |
| 13. | Mes patikrinome ar FVM atspindėtos finansinės apskaitos prielaidos atitinka Sutarties sąlygas. |  |
| 14. | Mes patikrinime ar pagal pateiktas prielaidas FVM tinkamai apskaičiuotas pelno mokestis. |  |
| 15. | Mes patikrinome ar pagal pateiktas prielaidas FVM tinkamai apskaičiuotas PVM. |  |
| 16. | Mes patikrinome ar FVM pateikta Nuosavo ir Skolinto kapitalo struktūra atitinka plonos kapitalizacijos taisyklę. |  |
| 17. | Mes patikrinome ar FVM nėra finansinio modeliavimo klaidų. |  |

Kadangi aukščiau išvardytos procedūros nėra nei auditas, nei peržvalga, atliekami pagal Tarptautinius audito standartus ar Tarptautinius peržvalgos standartus (ar atitinkamus nacionalinius standartus ar tvarkas), jokio užtikrinimo dėl FVM naudojamų sumų mes nepareiškiame.

Jei būtume atlikę papildomas procedūras arba finansinės atskaitomybės auditą ar peržvalgą vadovaudamiesi Tarptautiniais audito standartais ar Tarptautiniais peržvalgos standartais (ar atitinkamais nacionaliniais standartais ar tvarkomis), apie kitus dalykus, kuriuos mes būtume pastebėję, būtume jums pranešę.

Ataskaita susijusi tik su taikomais elementais, sąskaitomis, straipsniais ar konkrečia finansine ir nefinansine informacija ir, kad įmonės finansinės atskaitomybės kaip visumos ji neapima.

Mūsų ataskaita yra vienareikšmiškai skirta pirmoje šios ataskaitos pastraipoje išdėstytam tikslui, ir skirta jums bei Valdžios subjektui (*nurodyti Valdžios subjekto pavadinimą, kodą)* informuoti, todėl negali būti panaudota kitu tikslu ar perduota kitoms šalims.

Priedai:

Auditorius

Auditoriaus pažymėjimo Nr.

Audito įmonės rekvizitai

Audito įmonės pažymėjimo Nr.

Data

\* Rekomenduojama vadovautis Tarptautiniu susijusių paslaugų standartu (TSPS) 4400 – [“Užduotys atlikti sutartas procedūras dėl finansinės informacijos“](http://lar.lt/www/new/request.php?2227)

1. Naudojamų sąvokų sąrašas koreguojamas atsižvelgiant į konkretaus Projekto ypatumus. [↑](#footnote-ref-2)
2. [nustatant Kvalifikacijos reikalavimo dydį, turi būti atsižvelgiama į investicijų lėšų srautą, kaip pvz., Privataus subjekto prisiimamos projektavimo ir rangos darbų, visas sumas vertinant be PVM] [↑](#footnote-ref-3)
3. Subtiekėjo sąvoka Reglamento prasme apima visus ūkio subjektus „tiekimo grandinėje“, t. y. visus, kurie atlieka Darbus, teikia Paslaugas ar (ir) kurių pajėgumais yra remiamasi. [↑](#footnote-ref-4)
4. Jei Kandidatas veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ūkio subjektų grupės atveju reikia nurodyti tik asmenį (asmenis), įgaliotus atstovauti ir veikti visos grupės vardu. [↑](#footnote-ref-6)
6. Nurodyti reikalavimo (-ų) dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai*. Reikalavimų, kuriems pagrįsti teikiamas tik EBVPD, numeriai nurodomi visi kartu viename langelyje. [↑](#footnote-ref-7)
7. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą reikalavimui dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir jų puslapių skaičių. Jei atitinkamus reikalavimus patvirtinantis dokumentas yra EBVPD pateiktas XML formatu, lapų skaičius nenurodomas. [↑](#footnote-ref-8)
8. Įrašomas kiekvieno ūkio subjekto nurodyto paraiškoje (Kandidato, ūkio subjektų grupės nario, Subtiekėjo ir kt.), kuris turi atitikti reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nurodyti kvalifikacijos (finansinis ir ekonominis, techninis ir profesinis pajėgumas) reikalavimo numerį pagal Sąlygų 4 priedą *Kvalifikacijos reikalavimai* . [↑](#footnote-ref-10)
10. Nurodyti dokumentus, patvirtinančius Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimui, ir jų puslapių skaičių. Jei atitikimas kvalifikacijos reikalavimui grindžiamas kitų ūkio subjektų pajėgumais, reikia nurodyti jų pavadinimus. Taip pat nurodomas ūkio subjektų grupės nario, kurio pajėgumais grindžiamas atitikimas kvalifikacijos reikalavimui, pavadinimas. [↑](#footnote-ref-11)
11. Taip kaip nurodyta Sąlygų 4 priede *Kvalifikacijos reikalavimai* . [↑](#footnote-ref-12)
12. Pildoma, jei Kandidatas / ūkio subjektų grupės narys /Subtiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys turi kitą valdymo ar priežiūros organo narį (narius) ar kitą asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.). [↑](#footnote-ref-13)
13. Jeigu nenurodyta, kokiose paraiškos dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą paraiškoje esančią informaciją. Konfidencialia informacija nelaikomas Kandidato (arba ūkio subjektų grupės narių) pavadinimas ir kita informacija, kuri kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nelaikoma konfidencialia informacija. [↑](#footnote-ref-14)
14. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti grupę. [↑](#footnote-ref-15)
15. Šioje skiltyje taip pat nurodomi ir specialistai, kuriais buvo remiamasi įrodinėjant Kandidato atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir vykdant Sutartį, kai jie nebuvo Kandidato darbuotojai pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. [↑](#footnote-ref-16)
16. skaičiuojant nuo Darbų atlikimo akto pasirašymo dienos iki Sutarties galiojimo termino pabaigos [↑](#footnote-ref-17)
17. Įvertinus Ke koeficientą [↑](#footnote-ref-18)
18. Jeigu nenurodoma, kokiose Techninio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Techniniame pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-19)
19. Jei Dalyvis veikia kaip ūkio subjektų grupė, šią informaciją reikia nurodyti apie visus grupės narius. Taip pat reikia nurodyti, kuris narys yra pagrindinis ir įgaliotas atstovauti ūkio subjektų grupę. [↑](#footnote-ref-20)
20. Bendra Metinio atlyginimo struktūros mokėjimo dalių suma (su PVM) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi būti lygi Pasiūlyme nurodytam Metiniam atlyginimui. [↑](#footnote-ref-21)
21. Jeigu nenurodoma, kokiose Finansinio pasiūlymo dalyse yra konfidenciali informacija, Valdžios subjektas turi teisę atskleisti visą Finansiniame pasiūlyme esančią informaciją. [↑](#footnote-ref-22)