

Privataus partnerio atrankos procesas VPSP projektuose

Loreta Juškaitė-Pečul
Viešosios ir privačios partnerystės
skyriaus ekspertė




PPP LIETUVA

CENTRINĖ PROJEKTŲ
VALDYMO AGENTŪRA



Standartiniai dokumentai

 <p>Metodinės rekomendacijos privataus subjekto atrankai ir joje esantys 24 standartinių formų šablonai</p>	<p>VžPP</p> <p>Projektų, įgyvendinamų VžPP būdu standartiniai pirkimo dokumentai (skelbiamoms deryboms ir konkurenciniam dialogui)</p>	<p>Koncesija</p> <p>Projektų, įgyvendinamų koncesijos būdu, standartiniai pirkimo dokumentai</p>
 <p>Gatvių apšvietimo projektų standartiniai pirkimo dokumentai</p>	 <p>Mokyklų projektų standartiniai pirkimo dokumentai</p>	 <p>Energetinio efektyvumo (ETPT) standartiniai pirkimo dokumentai</p>

Privataus subjekto atrankos sąlygos

Koncesijos atrankos sąlygų turinys

I. Informacija apie projektą

II. Bendrosios nuostatos

III. Konkurso vykdymas

IV. Dalyvavimo sąnaudos

Priedai

Institucija

Reikalavimai projekto įgyvendinimui

Informacija apie atranką

Sąlygų paaiškinimas

Pažeistų teisių gynimas

Eiga ir orientacinis tvarkaraštis

Kvalifikacinė atranka

Preliminarus pasiūlymas

Išsamus pasiūlymas

Derybos

Galutinis pasiūlymas

Sąvokos

Techninė specifikacija

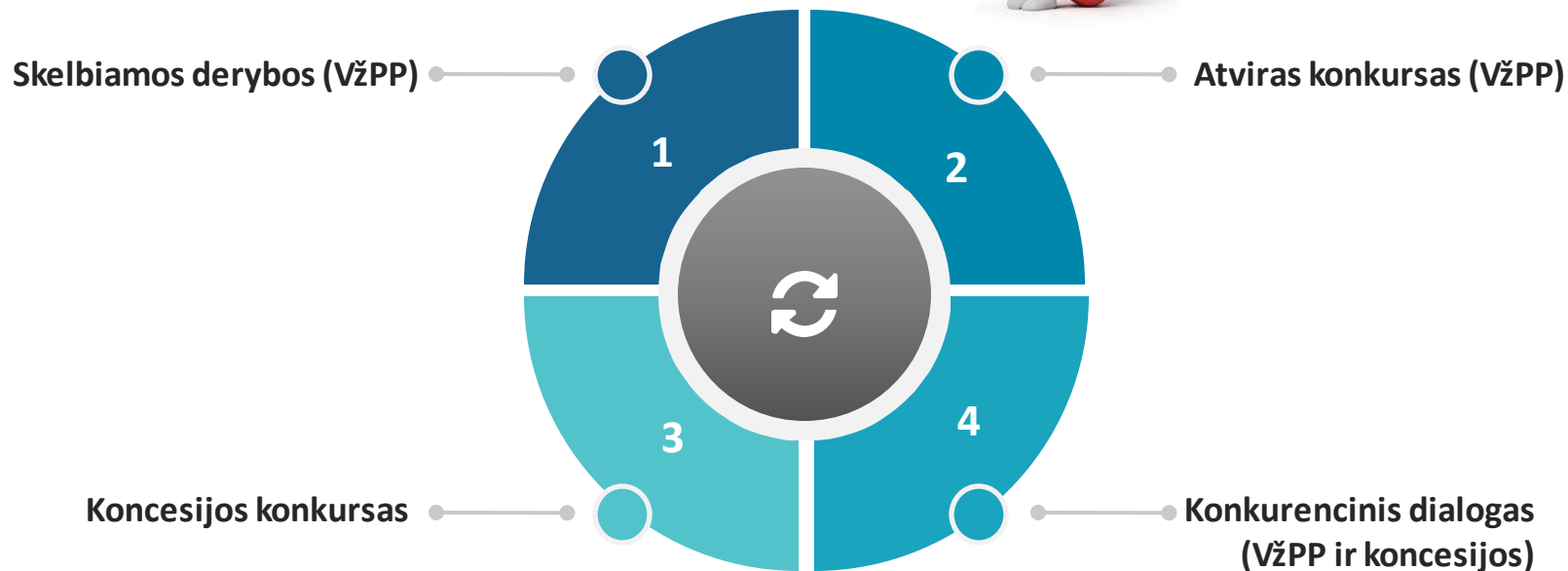
Kvalifikacijos reikalavimai ir kvalifikacinė atranka

Paraiška/pasiūlymas ir kt. formos. Jų vertinimo tvarka

Reikalavimai pasiūlymui (tech., fin., teis.)

kiti priedai

Kokį pirkimo būdą rinktis?



Skirtumai tarp pirkimo būdų

	Atviras konkursas	Skelbiamos derybos	Konkurencinis dialogas	Koncesijos konkursas
01 Galimybė riboti tiekėjų skaičių	Kiekvienas suinteresuotas tiekėjas turi teisę teikti pasiūlymą.	Leidžiama atranka kvalifikacinių kriterijų pagrindu.	Leidžiama atranka kvalifikacinių kriterijų pagrindu.	Leidžiama atranka kvalifikacinių kriterijų pagrindu.
02 Derybos dėl pirkimo sąlygų	Draudžiamos derybos	Leidžiamos derybos	Leidžiamas dialogas	Leidžiamos derybos
03 Pasiūlymų vertinimo kriterijai	Gali būti vertinama tik kaina, sąnaudos nevertinant kokybinių kriterijų*	Gali būti vertinama tik kaina, sąnaudos nevertinant kokybinių kriterijų*	Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis	Gali būti vertinamas tik atlygis/ mokestis, nevertinant kokybinių kriterijų

*Pirkimų, kuriuos atliekant ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik pagal kainą, vertė kiekvienais kalendoriniais metais negali sudaryti daugiau kaip 70 procentų bendros perkančiosios organizacijos pirkimų vertės, išskyrus VPĮ numatytas išimtis.

Pirkimo grafikas

VIEŠOSIOS IR PRIVAČIOS PROJEKTŲ PARTNERYSTĖS "[projekto pavadinimas]"

PIRKIMO GRAFIKAS

Žymėjimai:

	Pirkimokomisijos posėdžiai
	derybų su tiekėjais posėdžiai

Etapo eil.Nr.	Pirkimo etapas ir veikla	Data	Pirkimo komisijos narių dalyvavimas	CPVA dalyvavimas	Išorės ekspertų dalyvavimas	Tiekėjų (Kandidatų, Dalyvių) dalyvavimas
I. Vieša konsultacija						
	Kviečiamų dalyvių sąrašo sudarymas, vietos parinkimas, programos parengimas Pristatymo skaidrės Vieša konsultacija		Komisija			Tiekėjai
II. Pirkimo dokumentai						
	Pirkimo dokumentų projekto parengimas Atrankos sąlygų tikslinimas pagal potencialių investuotojų (finansuotojų) pastabas ir pasiūlymus po viešos konsultacijos					
	Pirkimo dokumentų svarstymas, <i>tvirtinimas</i> <i>Komisijoje/teikimas tvirtinti [nurodyti]</i> Pirkimo dokumentų teikimas CPVA					
	Pirkimo dokumentų tikslinimas pagal CPVA pastabas Pakartotinas teikimas CPVA derinimui (?) Patikslinimas pagal CPVA sąlygas					

PO komisijos nariai ir ekspertai

Kas organizuos komisijos posėdžius ir susitikimus su kandidatais/dalyviais?
Komisijos pirmininkas?

Kas rašys protokolus? **Komisijos sekretorius?**
(CPVA yra parengusi standartinį komisijos darbo reglamentą)

Kas tikslins pirkimo sąlygas (įskaitant sutartį)? **Komisijos nariai, ekspertai?**

Ar visi komisijos nariai privalo skaityti kandidatų/dalyvių teikiamus dokumentus pilna apimtimi, ar galima pagal kompetenciją pasiskirstyti kurias dalis skaityti?

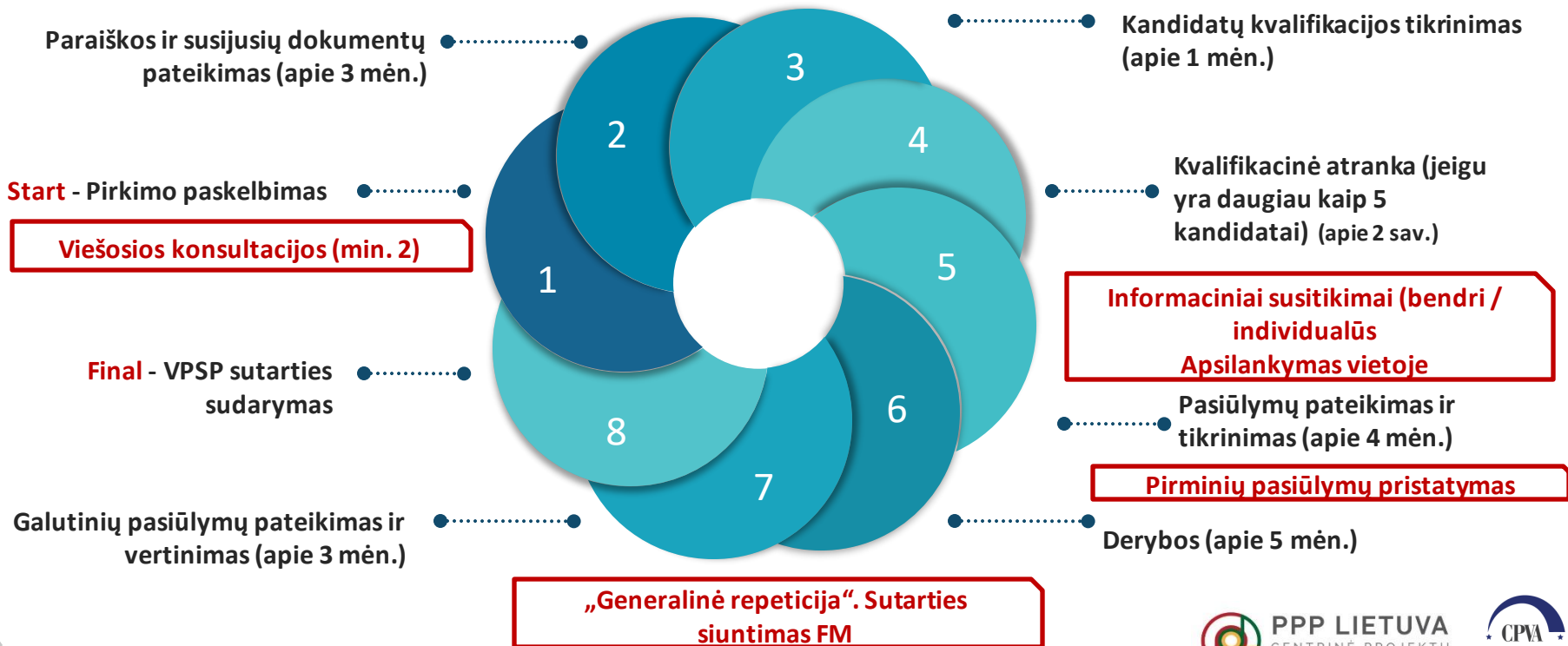
Kas sistemins ir apibendrins dalyvių techninius, finansinius ir teisinius pasiūlymus, pvz.: paruoš lenteles su dalyvių siūlomais sutarties pakeitimais?
Komisijos nariai, ekspertai?

Sutarties keitimų lentelė

SUTARTIES KEITIMŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Siūlomas keisti Sutarties projekto punktas (skliausteliuose Dalyvio numeracija)	Siūloma keisti Sutarties nuostata	Dalyvio [pavadinimas]		Dalyvio [pavadinimas]		Komisijos sprendimas ir argumentai
			Siūlomi pakeitimai	Paaškinantys komentarai ir pakeitimo svarba	Siūlomi pakeitimai	Paaškinantys komentarai ir pakeitimo svarba	
1.	21.1.2.	pakeičiami ar priimami nauji teisės aktai, išimtinai reglamentuojantys Privataus subjekto veiklą, dėl kurių Privatus subjektas priverstas patirti neplanuotas Sutarties įgyvendinimo Sąnaudas, ir kai tokie teisės aktai priskiriami prie Esminių teisės aktų pasikeitimų (kitų teisės aktų pasikeitimo, kurie	pakeičiami ar priimami nauji teisės aktai, išimtinai reglamentuojantys Privataus subjekto veiklą, dėl kurių Privatus subjektas priverstas patirti neplanuotas Sutarties įgyvendinimo Sąnaudas, ir kai tokie teisės aktai priskiriami prie Esminių teisės aktų pasikeitimų (kitų teisės aktų pasikeitimo, kurie nelaukytini esminiais, riziką prisiima Privatus subjektas);	Dalyvio komentaras: Perteklinis K			Komisija – siūloma neatsižvelgti. Eurostato reikalavimas, kad tik esminių teisės aktų pasikeitimas gali būti kompensavimo įvykiu.

Privataus subjekto atrankos etapai



Kvalifikacijos reikalavimai

Kvalifikacijos reikalavimų pavyzdžiai

01

Kandidatas turi būti finansiškai pajėgus finansuoti projektą. Bendra finansavimo suma, įskaitant finansuotojo indėlį į projektą, kartu su kandidato finansiniu indėliu turi būti ne mažesnė nei X Eur.



02

Svarbiausių statybos darbų [*nurodomi svarbiausi statybos darbai*] vertė



03

Suteiktų paslaugų [*nurodoma kokios pagrindinės paslaugos panašios į perkamas paslaugas turi būti tinkamai suteiktos*] vertė/ šios paslaugos teiktos ne mažesniame nei x kv. m. pastate



04

Suorganizavęs ne mažiau kaip x sporto, kultūros, laisvalaikio....renginių



VPSP projektams **netinkamų** kvalifikacijos reikalavimų pavyzdžiai

01

Teisė verstis veikla, reikalinga VPSP sutarčiai vykdyti;



02

Kvalifikacijos reikalavimai specialistams, vykdysiantiems VPSP sutartį;



03

Privalo būti apsidraudęs profesinės civilinės atsakomybės draudimu;



04

Reikalavimas einamojo likvidumo koeficiento tam tikros reikšmės.



Pirminiai/ neįpareigojantys pasiūlymai/ sprendiniai

Pirminių/ neįpareigojančių pasiūlymų/ sprendinių vertinimas

Vertinama pasiūlymus Komisija patikrins, ar:

- Pasiūlymas pateiktas dėl projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi.
- Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus pasiūlymo.
- Pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų x priede.
- Su pasiūlymu pateikti visi Sąlygų x punkte nurodyti dokumentai.
- Pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas.



Galutiniai pasiūlymai

Galutinio pasiūlymo pateikimas

Dalyvis turi būti tikras, kad supranta PO reikalavimus ir apribojimus, todėl pateiks juos atitinkantį galutinį pasiūlymą.

Galutiniai pasiūlymai vėliau nekeičiami, tačiau gali būti tikslinami, papildomi arba paaškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

**GALUTINIS
PASIŪLYMAS**

Pateikiamas per PO nustatytą terminą

Galutinis pasiūlymas negali būti blogesnis nei prieš derybas pateiktas pasiūlymas, išskyrus sąlygas, dėl kurių buvo susiderėta.

Galutinių pasiūlymų vertinimas

Vertinama pasiūlymus Komisija patikrins, ar:

- Pasiūlymas pateiktas dėl projekto įgyvendinimo visa reikalaujama jo apimtimi;
- Nepateikiama daugiau kaip vieno ar alternatyvaus pasiūlymo;
- Pasiūlymas atitinka pateikimo reikalavimus, nustatytus Sąlygų x priede;
- Su pasiūlymu pateikti visi Sąlygų x punkte nurodyti dokumentai;
- Pasiūlymas yra pagrįstas ir įgyvendinamas;
- Pasiūlytas Metinis atlyginimas neviršija Maksimalaus viešojo subjekto mokėjimo;**
- Pasiūlyme nenurodytas neįprastai mažas Metinis atlyginimas;**
- Pateiktas tinkamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas;**
- Pasiūlyme nėra aritmetinių Metinio atlyginimo/ Koncesijos mokesčio apskaičiavimo klaidų – tokiu atveju dalyvis turės per nustatytą laiką jas ištaisyti;**
- Pasiūlymas nėra blogesnis nei prieš derybas pateiktas pasiūlymas, išskyrus sąlygas, dėl kurių buvo susiderėta.**

Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai (VŽPP projektai)

01

Metinis atlyginimas per visą VPSP sutarties laikotarpį

02

Turto sukūrimo ir paslaugų vykdymo tinkamumas, funkcionalumas ir kokybė

03

Energinis efektyvumas (sutaupyto energijos kiekio kriterijus)

04

Aplinkos apsaugos kriterijai, pavyzdžiui, pastatų tvarumo vertinimo sistema

Galutinių pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai (**koncesijos projektai**)

01

Koncesijos mokestis viešajam subjektui

02

Siūlomas metinis renginių skaičius

03

Siūlomi architektūriniai ir funkciniai sprendiniai

04

Verslo planas

Dažniausiai daromos klaidos (1)

Klaidos ruošiantis privataus subjekto atrankos procedūroms

1. Neįvertinamas projekto sudėtingumas pasirenkant privataus subjekto atrankos būdą (konkursą, skelbiamas derybas, konkurencinį dialogą).
2. Nepasiliekamasis „rezervas“ pratęsti terminus (pvz.: paraiškų / pasiūlymų pateikimui).
3. Neįvertinamas komisijos narių užimtumas / atostogos ir pan.
4. Pasitikima konsultantais, kurie parengia privataus subjekto atrankos dokumentus ne pagal standartinius CPVA dokumentus.
5. Pamištama patikrinti ar privataus subjekto atrankos dokumentai atitinka esminius investicijų projekto ir partnerystės klausimyno duomenis.
6. Atsiranda papildomų esminių „norų“, kurių nebuvo investicijų projekte ir partnerystės klausimyne ir jie nėra techniškai ir finansiškai įvertinami iki privataus subjekto atrankos procedūrų paskelbimo.

Dažniausiai daromos klaidos (2)

Klaidos vykdant privataus subjekto atrankos procedūras

1. Klaidingas suvokimas, kad privataus partnerio atrankos procedūras galima atlikti per tokį patį terminą, kaip tradicinius viešuosius pirkimus.
2. Komisijoje dirba pora asmenų, kitų dalyvavimas yra formalus ir apsiriboja tik dalyvavimu komisijos posėdžiuose.
3. Iš anksto nepasiruošiama susitikimams su dalyviais, ypač derybų metu (darbotvarkė, klausimai dalyviams, klausimai komisijai ir pan.)
4. Laiku nevykdomos užduotys, nuolatinis vėlavimas, nesilaikoma privataus subjekto atrankos grafiko.
5. Neįvertinamas komisijos narių užimtumas / atostogos ir pan., todėl nėra komisijos kvorumo arba tam tikros srities ekspertų, pavyzdžiui, nėra techninės dalies eksperto per techninės dalies derybas.
6. Projekto objekto, tikslo, laukiamų rezultatų nežinojimas ir iš to kylantis klaidingas įsitikinimas, kad dalyviai žino geriau, ko reikia viešajam subjektui.



**VIEŠOSIOS IR PRIVAČIOS
PARTNERYSTĖS
KOMPETENCIJOS CENTRAS**



KONTAKTAI

A.GLOBIENE@CPVA.LT
N.PAZUSIENE@CPVA.LT
I.DZENKAUSKAITE@CPVA.LT
L.JUSKAITE-PECUL@CPVA.LT



KONTAKTAI

WWW.PPPLIETUVA.LT

